



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2020**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Di era reformasi ini informasi tentang apapun dituntut terbuka untuk umum terutama mengenai keuangan negara maupun daerah. Oleh karena itu, maka disusunlah Laporan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2020 ini. Laporan ini sebagai bagian dari Laporan Keuangan Atas Pelaksanaan APBD Kabupaten Temanggung Tahun 2020 sehingga disusun secara lengkap dan sistematis.

Salah satu yang harus dilakukan untuk mencapai transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah adalah laporan yang disusun sesuai standar akuntansi pemerintahan. Dengan disusunnya laporan ini diharapkan dapat mewujudkan administrasi pemerintahan yang baik sehingga *good governance* tercapai.

Laporan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2020 disusun sebagai pertanggungjawaban keuangan kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung dan masyarakat. Laporan Keuangan terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan Atas Laporan Keuangan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 dan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A. MAKSUD DAN TUJUAN

Catatan Atas Laporan Keuangan disusun dengan maksud agar dapat dibaca secara menyeluruh dan lengkap serta mudah dipahami oleh pembaca.

Catatan Atas Laporan Keuangan disusun dengan tujuan dapat dipahami oleh pembaca karena mengandung informasi penting tentang keadaan keuangan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

B. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4609);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2008 Nomor 7);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 16 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 22 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 16 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Temanggung;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
14. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 79 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2020;
15. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2020.

C. SISTEMATIKA

Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2020 secara sistematis terdiri dari :

- Bab I : Pendahuluan
- Bab II : Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan
- Bab III : Penjelasan Atas Informasi Non Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung
- Bab IV : Penutup

BAB II
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2020

1. PENDAPATAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung mengelola pendapatan denda keterlambatan pengembalian buku perpustakaan yang tidak ada dalam anggaran karena bukan merupakan pendapatan yang ditargetkan.

	Anggaran	Realisasi
a. Pendapatan	Rp. -	Rp. 1.791.500,-
Jumlah Pendapatan	Rp. -	Rp. 1.791.500,-

2. BELANJA

a. Belanja Tidak Langsung

Realisasi Belanja Pegawai TA. 2020 sebesar Rp. 3.309.722.352,00 atau 98,3 % dari anggaran sebesar Rp. 3.368.161.520,00

b. Belanja Langsung

Belanja Langsung	Tahun 2020		Tahun 2019
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)
1) Belanja Barang dan Jasa	438.327.770	408.329.575	865.799.420
2) Belanja Pegawai	381.217.000	363.407.990	417.269.072
3) Belanja Modal	0	0	1.241.560.407
Jumlah Belanja Langsung	819.544.770	771.737.565	2.524.628.899

1) Belanja Barang dan Jasa

Realisasi Belanja Barang dan Jasa TA. 2020 sebesar Rp. 408.329.575,00 atau 93,15 % dari anggaran sebesar Rp. 438.327.770,00.

2) Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai TA. 2020 sebesar Rp. 363.407.990,00 atau 95,32 % dari anggaran sebesar Rp. 381.217.000,00.

3) Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal TA. 2020 sebesar Rp. 0,00 atau 0% dari anggaran sebesar Rp. 0,00.

B. PENJELASAN LAPORAN NERACA

• **ASET**

1. Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas		2020 (Rp)	2019 (Rp)
a.	Kas di Kas Umum Daerah	-	-
b.	Kas di Bendahara Pengeluaran	-	409.357,00
c.	Kas di Bendahara Penerimaan	-	-
Jumlah Kas dan Setara Kas		-	409.357,00

Saldo Kas dan setara Kas sebesar Rp. 0,00 terdiri dari uang di rekening giro Bendahara Pengeluaran sebesar Rp. 0,00 dana yang masih berada di Bendahara Pengeluaran sebesar Rp. ----- dan uang di Bendahara Penerimaan sebesar Rp. -----.

a. Kas di Kas Umum Daerah

Saldo Kas di Kas Umum Daerah dalam bentuk rekening giro bendahara pengeluaran dengan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp. -----.

- b. Kas di Bendahara Pengeluaran
Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan sisa Kas (UYHD) yang masih dipegang oleh Bendahara Pengeluaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung per tanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp. 0,00
- c. Kas di Bendahara Penerimaan
Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2020 merupakan penerimaan dari denda keterlambatan pengembalian buku perpustakaan sebesar Rp. 0,00

2. Piutang

- a. -
b. -

3. Persediaan

Menggambarkan jumlah persediaan barang yang mempunyai sifat habis pakai dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, serta barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat yang masih berada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung dengan rincian saldo per 31 Desember 2020 dan per 31 Desember 2019 sebagai berikut :

Persediaan		2020 (Rp)	2019 (Rp)
a.	ATK	1.597.250,00	21.026.650,00
b.	Persediaan Alat Listrik dan Elektronik	125.000,00	0,00
c.	Materai	0,00	444.000,00
d.	Peralatan kebersihan dan Bahan Pembersih	15.291.700,00	7.911.250,00
e.	Barang Cetak	138.250,00	4.263.625,00
f.	Lampu Penerangan dan Kelengkapannya	0,00	3.170.000,00
g.	Alat Perengkapan Kantor Lainnya	95.000,00	-
h.	Bahan Obat-Obatan	3.810.000,00	-
Jumlah Persediaan		21.057.200,00	36.815.525,00

Saldo persediaan ATK, Persediaan Alat Listrik, Materai, Peralatan kebersihan dan Bahan Pembersih, Barang Cetak dan Lampu Penerangan dan Kelengkapannya adalah pengadaan TA 2020 dan TA 2019 yang sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 dan tanggal 31 Desember 2019 belum terpakai habis.

4. Investasi Jangka Panjang

- a. -
b. -

5. Aset Tetap

Komposisi dan nilai saldo aset tetap Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung per 31 Desember 2020 adalah sebesar 12.397.3978.693,65 dan per 31 Desember 2019 sebesar 12.216.680.163,65 yang tersaji sebagai berikut :

No	Aset Tetap	Tahun 2020 (Rp)	Tahun 2019 (Rp)
1	Tanah	1.804.196.501,00	1.804.196.501,00
2	Peralatan dan Mesin	3.102.577.155,00	2.921.278.625,00
3	Gedung dan Bangunan	10.095.812.697,00	10.095.812.697,00
4	Jalan Irigasi dan Jaringan	950.000,00	950.000,00
5	Aset Tetap Lainnya	1.865.986.029,00	1.865.986.029,00
Jumlah Aset Tetap		12.397.978.693,65	12.216.680.163,65

Mutasi Aset Tetap dalam Tahun Anggaran 2020 ada dengan rincian :

Mutasi Aset Tetap selama Tahun 2020				
Aktiva Tetap	Saldo 2019 (Rp)	Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
Tanah	1.804.196.501,00	-	-	1.804.196.501,00
Peralatan dan Mesin	2.921.278.625,00	181.298.530,00	-	3.102.577.155,00
Gedung dan Bangunan	10.095.812.697,00	-	-	10.095.812.697,00
Jalan Irigasi dan Jaringan	950.000,00	-	-	950.000,00
Aset Tetap Lainnya	1.865.986.029,00	-	-	1.865.986.029,00
JUMLAH	12.397.978.693,65	181.298.530,00	-	12.397.978.693,65

Mutasi Aset Tetap sebesar dapat dijelaskan sebagai berikut :

1	Aset tetap - tanah		
	Saldo tanah per 31 Desember 2019	Rp	1.804.196.501,00
	Saldo tanah per 31 Desember 2020	Rp	1.804.196.501,00
	Mutasi	Rp	0,00
	Mutasi dikarenakan :	Rp	0,00
	Penambahan	Rp	0,00
	+ Realisasi belanja modal	Rp	0,00
	+ Hibah	Rp	0,00
	+ Belum Tercatat	Rp	0,00
	+ Koreksi	Rp	0,00
	+ Muatsi masuk antar SKPD	Rp	0,00
	Pengurangan	Rp	0,00
	- Koreksi	Rp	0,00
	- Dobel Catat	Rp	0,00
	- Penghapusan	Rp	0,00
	- Mutasi Keluar antar SKPD	Rp	0,00

2	Aset tetap – peralatan dan mesin		
	Saldo peralatan & mesin per 31 Desember 2019	Rp	2.921.278.625,00
	Saldo peralatan & mesin per 31 Desember 2020	Rp	3.102.577.155,00
	Mutasi	Rp	0,00
	Mutasi dikarenakan :	Rp	0,00
	Penambahan	Rp	0,00
	+ Realisasi belanja modal	Rp	0,00
	+ BOS	Rp	0,00
	+ Belanja Barang dan Jasa	Rp	0,00
	+ Hibah	Rp	0,00
	+ Belum Tercatat	Rp	0,00
	+ Koreksi	Rp	0,00
	+ Mutasi masuk antar SKPD	Rp	181.298.530,00
	+ Reklas antar KIB	Rp	0,00
	Pengurangan	Rp	0,00
	- Koreksi	Rp	0,00
	- Dobel Catat	Rp	0,00
	- Penghapusan	Rp	0,00
	- Mutasi Keluar antar SKPD	Rp	0,00
	- Reklas antar KIB	Rp	0,00
	- Belanja untuk pemeliharaan	Rp	0,00
	- Diserahkan masyarakat	Rp	0,00

3	Aset tetap – gedung dan bangunan		
	Saldo gedung & bangunan per 31 Desember 2019	Rp	10.095.812.697,00
	Saldo gedung & bangunan per 31 Desember 2020	Rp	10.095.812.697,00
	Mutasi	Rp	0,00

	Mutasi dikarenakan :	Rp	0,00
	Penambahan	Rp	0,00
	+ Realisasi belanja modal	Rp	0,00
	+ Belanja Barang dan Jasa	Rp	0,00
	+ Hibah	Rp	0,00
	+ Belum Tercatat	Rp	0,00
	+ Muatsi masuk antar SKPD	Rp	0,00
	+ Reklas antar KIB	Rp	0,00
	Pengurangan	Rp	0,00
	- Koreksi	Rp	0,00
	- Dobel Catat	Rp	0,00
	- Penghapusan	Rp	0,00
	- Mutasi Keluar antar SKPD	Rp	0,00
	- Reklas antar KIB	Rp	0,00
	- Diserahkan masyarakat	Rp	0,00

4	Aset tetap – jalan, irigasi, dan jaringan		
	Saldo jalan, irigasi, & jaringan per 31 Desember 2019	Rp	950.000,00
	Saldo jalan, irigasi, & jaringan per 31 Desember 2020	Rp	950.000,00
	Mutasi	Rp	0,00
	Mutasi dikarenakan :	Rp	0,00
	Penambahan	Rp	0,00
	+ Realisasi belanja modal	Rp	0,00
	+ Belanja Barang dan Jasa	Rp	0,00
	+ Hibah	Rp	0,00
	+ Belum Tercatat	Rp	0,00
	+ Mutasi masuk antar SKPD	Rp	0,00
	+ Reklas antar KIB	Rp	0,00
	Pengurangan	Rp	0,00
	- Dobel Catat	Rp	0,00
	- Penghapusan	Rp	0,00
	- Mutasi Keluar antar SKPD	Rp	0,00
	- Reklas antar KIB	Rp	0,00
	- Diserahkan masyarakat	Rp	0,00

5	Aset tetap – aset tetap lainnya		
	Saldo aset tetap lainnya per 31 Desember 2019	Rp	1.865.986.029,00
	Saldo aset tetap lainnya per 31 Desember 2020	Rp	1.865.986.029,00
	Mutasi	Rp	0,00
	Mutasi dikarenakan :	Rp	0,00
	Penambahan	Rp	0,00
	+ Realisasi belanja modal	Rp	0,00
	+ Belanja Barang dan Jasa	Rp	0,00
	+ Belanja BOS	Rp	0,00
	+ Hibah	Rp	0,00
	+ Belum Tercatat	Rp	0,00
	+ Reklas antar KIB	Rp	0,00
	Pengurangan	Rp	0,00
	- Koreksi	Rp	0,00
	- Dobel Catat	Rp	0,00
	- Penghapusan	Rp	0,00
	- Reklas antar KIB	Rp	0,00

No	Aset Tetap	Tahun 2020 (Rp)	Tahun 2019 (Rp)
1	Tanah	1.804.196.501,00	1.804.196.501,00
	- Tanah Kantor	1.804.196.501,00	1.804.196.501,00
2	Peralatan dan Mesin	3.102.577.155,00	2.921.278.625,00
	- Alat besar	11.570.000,00	11.570.000,00
	- Alat Angkutan	713.553.102,00	532.254.572,00
	- Alat Bengkel dan Alat Ukur	4.104.750,00	4.104.750,00
	- Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga	18.092.63.513,00	18.092.63.513,00
	- Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar	90.057.050,00	90.057.050,00
	- Alat Laboratorium	11.446.500,00	11.446.500,00
	- Komputer	439.203.940,00	439.203.940,00
	- Alat Keselamatan Kerja	23.378.300,00	23.378.300,00
3	Gedung dan Bangunan	10.095.812.697,00	10.095.812.697,00
	- Bangunan Gedung Tempat kerja	10.095.812.697,00	10.095.812.697,00
4	Jalan Irigasi dan Jaringan	950.000,00	950.000,00
	- Jaringan listrik	950.000,00	950.000,00
5	Aset Tetap Lainnya	1.865.986.029,00	1.865.986.029,00
	- Buku	1.860.286.029,00	1.860.286.029,00
	- Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	5.700.000,00	5.700.000,00
	- Akumulasi penyusutan	-4.652.842.218,35	-4.471.543.688,35
	- Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-2.728.180.318,22	-2.546.881.788,22
	- Akumulasi Penyusutan Gedung dan Tempat Kerja	-1.918.771.900,13	-1.918.771.900,13
	- Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, Jaringan	-190.000,00	-190.000,00
	- Akumulasi Penyusutan Barang Bercorak Kebudayaan	-5.700.000,00	-5.700.000,00
6	Aset Lainnya	12.666.250,00	12.666.250,00
	- Aset Tidak Berwujud	30.863.160,00	30.863.160,00
	- Aset Lain - Lain	153.203.030,00	153.203.030,00
	- Akumulasi Amortisasi Aset Tidak berwujud	-29.666.910,00	-29.666.910,00
	- Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	-141.733.030,00	-141.733.030,00
Jumlah Aset Tetap		12.216.680.163,65	12.216.680.163,65

Saldo masing-masing kelompok Aset Tetap per 31 Desember 2020 dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Tanah

Nilai tanah yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung per 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp. 1.804.196.501,00 sama dengan neraca tahun 2019.

b. Peralatan dan Mesin

Saldo peralatan dan mesin per 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp. 3.102.577.155,00 dan per 31 Desember 2019 sebesar Rp. 2.921.278.625,00 dengan perincian sebagai berikut :

Peralatan dan Mesin	Tahun 2020 (Rp)	Tahun 2019 (Rp)
- Alat besar	11.570.000,00	11.570.000,00
- Alat Angkutan	713.553.102,00	532.254.572,00
- Alat Bengkel dan Alat Ukur	4.104.750,00	4.104.750,00
- Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga	18.092.63.513,00	18.092.63.513,00
- Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar	90.057.050,00	90.057.050,00
- Alat Laboratorium	11.446.500,00	11.446.500,00
- Komputer	439.203.940,00	439.203.940,00
- Alat Keselamatan Kerja	23.378.300,00	23.378.300,00
Jumlah	3.102.577.155,00	2.921.278.625,00

Dan penambahan sebesar Rp. 181.298.530,00 adalah mutasi/hibah dari OPD lain terdiri dari :

-	Sepeda Motor Suzuki/ FL 125 SD	Nilai	36.247.800,00
-	Sepeda Motor Honda/ NF 125 TRF	Nilai	15.050.730,00
-	Kendaraan Dinas Roda 4 Mobil Sedan Timor Type S515-I warna Hitam	Nilai	60.000.000,00
-	Kendaraan Dinas Roda 4 Mobil Mobil Toyota Kijang Standart KF70 Short warna Biru	Nilai	70.000.000,00
Jumlah			181.298.530,00

c. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2020 Rp. 10.095.812.697,00 dan per 31 Desember 2019 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung sebesar Rp. 10.095.812.697,00 dengan rincian sebagai berikut :

Gedung dan Bangunan	Tahun 2020 (Rp)	Tahun 2019 (Rp)
- Bangunan Gedung Tempat kerja	10.095.812.697,00	10.095.812.697,00
Jumlah	10.095.812.697,00	10.095.812.697,00

d. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2020 dan per 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp. 950.000,00. Dengan perincian sebagai berikut :

Jalan Irigasi dan Jaringan	Tahun 2020 (Rp)	Tahun 2019 (Rp)
- Jaringan listrik	950.000,00	950.000,00
Jumlah	950.000,00	950.000,00

e. Aset Tetap Lainnya

Saldo aset tetap lainnya per 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp. 1.865.986.029,00 dan per 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp. 1.865.986.029,00.

f. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya per 31 Desember 2020 Rp. 12.666.250,00 dan per 31 Desember 2019 Rp. 12.666.250,00 dengan perincian sebagai berikut :

Aset Lainnya	Tahun 2020 (Rp)	Tahun 2019 (Rp)
Aset Lainnya	12.666.250,00	12.666.250,00
- Aset Tidak Berwujud	30.863.160,00	30.863.160,00
- Aset Lain - Lain	153.203.030,00	153.203.030,00
- Akumulasi Amortisasi Aset Tidak berwujud	-29.666.910,00	-29.666.910,00
- Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	-141.733.030,00	-141.733.030,00

6. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap :

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	Tahun 2020 (Rp)	Tahun 2019 (Rp)
Akumulasi penyusutan	-4.471.543.688,35	-4.471.543.688,35
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-2.728.180.318,22	-2.546.881.788,22
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Tempat Kerja	-1.918.771.900,13	-1.918.771.900,13
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, Jaringan		
Akumulasi Penyusutan Barang Bercorak Kebudayaan	-190.000,00	-190.000,00
	-5.700.000,00	-5.700.000,00

• **KEWAJIBAN**

- 1. Kewajiban Jangka Pendek : = Rp. 139.942.024,00
 - a. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) = Rp. 0
 - b. Utang Bunga = Rp. 0
 - c. Bagian Lancar Utang Jangka Panjang = Rp. 0
 - d. Pendapatan Diterima Dimuka = Rp. 0
 - e. Utang Belanja
 - 1. Utang Belanja Pegawai :
 - 1.1. Utang Belanja TPP PNS = Rp. 107.712.013,00
 - 1.2. Utang Honor Non PNS = Rp. 26.262.780,00
 - 2. Utang Belanja Jasa Kantor : = Rp. 4.796.111,00
 - 2.1. Utang Belanja Jasa Telepon = Rp. 402.330,00
 - 2.2. Utang Belanja Jasa Air = Rp. 262.300,00
 - 2.3. Utang Belanja Jasa Listrik = Rp. 3.060.381,00
 - 2.4. Utang Belanja Jasa Internet = Rp. 1.071.100,00
 - 2.5. Utang Jasa Premi Asuransi = Rp. 1.171.120,00
 - d. Utang Jangka Pendek Lainnya = Rp. 0
- 2. Kewajiban Jangka Panjang
 - a. -
 - b. -

• **EKUITAS DANA**

Ekuitas akhir per 31 Desember 2020 sejumlah Rp. 12.110.461.589,65 adalah hasil dari penjumlahan ekuitas awal Rp. 12.173.453.177,65 dikurangi Surplus/Defisit LO Rp. 4.142.250.648,00 ditambah Koreksi Kesalahan/Perubahan Kebijakan Rp. 0,00 dan ditambah Ekuitas untuk Dikonsolidasikan Rp. 4.079.259.060,00

C. PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL

1. Pendapatan LO

Realisasi pendapatan LO Tahun Anggaran 2020 Rp. 1.791.500,00 dan Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 8.682.000,00

2.1. Beban LO

Beban LO merupakan konsumsi barang dan jasa yang benar-benar sudah dimanfaatkan dalam rangka menunjang pemerintah selama 1 tahun. Beban ini baik yang telah berupa kas atau tunai maupun yang masih berupa kewajiban membayar. Realisasi beban tersebut Tahun Anggaran 2020 dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Beban Pegawai TA. 2020 = Rp. 3.719.254.485,00
- b. Beban Barang dan Jasa TA. 2020 = Rp. 424.787.663,00

BAB III

PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG

2.1.1. DOMISILI DAN BENTUK HUKUM ENTITAS

Menurut Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung adalah salah satu Lembaga Teknis Daerah. Entitas pelaporan dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung beralamat di Jalan Jendral Suwandi Suwardi nomor 1 Temanggung.

2.1.2. PENJELASAN RINGKAS SIFAT OPERASI ENTITAS/KEGIATAN POKOK

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung mempunyai tugas pokok :

1. Penyusunan dan penetapan kebijakan teknis di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
2. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
4. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
5. Pengarahan, pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas; dan
6. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan fungsinya

2.1.3. KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG MENJADI DASAR PELAKSANAAN KEGIATAN OPERASIONAL

- 2.1.3.1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
- 2.1.3.2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- 2.1.3.3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- 2.1.3.4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- 2.1.3.5. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 25 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Perpustakaan Umum Kabupaten Temanggung;
- 2.1.3.6. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 26 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 2.1.3.7. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah Kabupaten Temanggung;
- 2.1.3.8. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 79 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2020;
- 2.1.3.9. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 80 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2020.

2.1.4. PERGANTIAN PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN, SEKRETARIS, PPK, PPTK, DAN BENDAHARA PENERIMAAN/PENGELUARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG

Selama tahun 2020 berjalan terjadi pergantian pejabat yaitu : Pejabat Pengguna Anggaran yang semula dijabat Agus Munadi, S.Sos., M.Si digantikan oleh Ir. Suminar Budi Setiawan, MM. MAP, Sedangkan untuk Pejabat Perencanaan dan Keuangan yang semula dijabat Widarsih, S.Sos. digantikan oleh Dra. Istiyani, M.Si., Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Subbag. Tata Usaha yang semula dijabat Enny Astuti AS, S.Sos digantikan oleh Drs. Didik Nuryanta, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Seksi Perpustakaan yang semula dijabat Sri Andayani, S.Sos., MM dan Tri Ambarwat,B.Sc. digantikan oleh Rahayu Sri Suswati, MM, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Seksi Kearsipan yang semula dijabat Tri Asmami, SH dan Kokok Adhi Wiratmoko,M.T. digantikan oleh Widarsih,S.Sos dan Khuzaemah, S.Sos., Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran tidak mengalami perubahan.

Adapun nama Pejabat Pengelola Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung sebagai berikut :

1. Pengguna Anggaran/Barang : Ir. Suminar Budi Setiawan, MM
2. PPK : Dra. Istiyani, M.Si
3. Bendahara Pengeluaran : Setiyati Murdiningsih, S.Sos.
4. PPTK
 - Drs. Didik Nuryanta
 - Rahayu Sri Suswati, MM
 - Widarsih,S.Sos
 - Khuzaemah, S.Sos.

BAB IV

PENUTUP

Terwujudnya pemerintahan yang baik (*good governance*) di Kabupaten Temanggung ini sangat tergantung pada penyelenggaraan pemerintahan daerah dan masyarakat. Salah satunya dengan keterbukaan informasi segala hal terutama mengenai keuangan. Oleh karena itu, dengan disusunnya Laporan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2020 dapat menjadi bagian dari pertanggungjawaban kepada masyarakat dan negara sehingga terbentuk pemerintahan yang baik di Kabupaten Temanggung. Laporan ini merupakan bagian dari Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun 2020 yang akan segera disusun.

Demikian Laporan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2020 ini dibuat sebagai pedoman kelancaran pelaksanaan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Temanggung Tahun 2020, semoga dapat dipergunakan secara maksimal.

Temanggung, Januari 2020

**KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Selaku Pejabat Pengguna Anggaran/Barang



Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM

Pembina Utama Muda

NIP. : 19641114 199003 1 005