

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, telah diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

RKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dimana dalam penyusunan RKPD diperlukan masukan dari Perangkat Daerah berupa Rencana Kerja Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan Perangkat Daerah berjangka 1 (satu) tahun yang memuat kondisi pelayanan Perangkat Daerah, hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah, serta rencana pendanaan Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun yang akan datang.

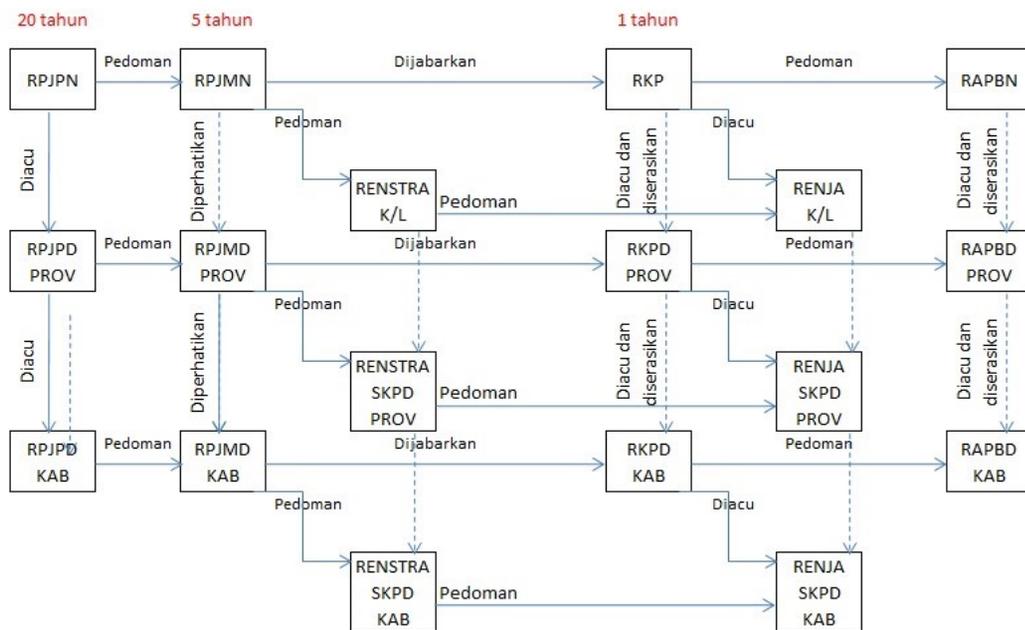
Renja Perangkat Daerah juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Perubahan renstra) Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPD oleh Perangkat Daerah. Renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan oleh Perangkat Daerah untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun sesuai dengan jangka waktu RPD. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Perangkat Daerah disusun dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung untuk periode Tahun 2024 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di

Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2024.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah.

Adapun Keterkaitan hubungan dan hierarki perencanaan pembangunan yang ada pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut.



Gambar 1.1
Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan

Renja DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN Kabupaten Temanggung Tahun 2024 disusun dengan serangkaian tahapan dan kegiatan penyusunan sebagai berikut:

a. Pengolahan data dan informasi;

Pengolahan data dan informasi dalam menyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, pada dasarnya sama dengan pengolahan data dan informasi penyusunan RKP. Bedanya, data dan informasi yang diolah mencakup bahan yang diperlukan dalam rangka analisis kondisi kinerja dan permasalahan pelayanan internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang menyangkut aspek:

- 1) Peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Kondisi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

- 3) Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 4) Data Pokok Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 5) Pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 6) Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi; dan
- 7) Informasi lain terkait pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

b. Analisis gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Langkah-langkah untuk menganalisa kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah:

- 1) Menampilkan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- 2) Mengidentifikasi variabel/data mentah pada setiap jenis indikator kinerja dalam format sebagaimana Laporan Capaian IKPD;
- 3) Mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk kondisi tahun 2024-2026;
- 4) Menghitung realisasi dan capaian kinerja sampai dengan Triwulan I tahun 2023, dan perkiraan realisasi tahun 2023 berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun 2023;
- 5) Menampilkan data pokok pembangunan yang terdiri dari definisi, rumus, tabel pokok, analisis, dan data dukung dari semua indikator kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

c. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu berdasarkan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Review hasil evaluasi mencakup:

- 1) Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;
- 2) Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
- 3) Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan;

Mereview faktor penyebab tidak tercapainya kinerja program atau kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Review capaian kinerja kegiatan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;
- 2) Evaluasi pencapaian prioritas kegiatan dan target kinerja kegiatan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun-tahun sebelumnya, untuk melihat sejauh mana pencapaian kinerja terhadap target kinerja renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja kegiatan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 4) Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan, misalnya kegiatan apa yang perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Isu-isu penting yang dimaksud mencakup :

- 1) Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan);

- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional dan internasional, seperti SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan SDG's (*Sustainable Development Goals*);
- 4) Berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 5) Penerapan Protokol Kesehatan dalam semua kegiatan;
- 6) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 7) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

e. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD;

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program atau kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tahapan kegiatan telaahan yang dilakukan, adalah:

- a. Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum di dalam rancangan awal RKPD;
- b. Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- c. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

f. Perumusan tujuan dan sasaran;

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayananserta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh perangkat daerah lain dan bukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Namun dalam proses ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

h. Perumusan kegiatan prioritas dan strategis;

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pembangunan daerah.

i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Penyusunan dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai dari pengolahan data/informasi, analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

j. Telaahan Kebijakan Nasional;

Telaahan kebijakan nasional yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional untuk tahun rencana yang terkait dengan pembangunan daerah kabupaten, seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pascakonflik,

kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan.

k. Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari verifikator pada saat desk rancangan kerja.

l. Pembahasan forum Perangkat Daerah; dan

Pembahasan dalam forum Perangkat Daerah Kabupaten bertujuan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan saran dan masukan dari tim desk rancangan Renja Perangkat Daerah.

m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan hasil pembahasan forum Perangkat Daerah.

Dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah didiskusikan dalam forum Perangkat Daerah, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum Perangkat Daerah.

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-undang Nomor 6 Tahun tentang Desa;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2024;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2011-2031;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 26 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2024;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;

20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; dan
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah sebagai pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2024 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;

2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2024;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

BAB V PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023

Dalam melakukan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 terhadap capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018-2023, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2023.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan yaitu Tahun 2022 dan Triwulan I Tahun 2023 terhadap target di Tahun 2023.

Evaluasi terhadap capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018-2023 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja Tahun 2022 sebagai tahun ke-empat pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2018-2023 telah dapat diketahui. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
s.d Tahun 2022

Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2022			REALISASI PER TRIWULAN								REALISASI 2022		CAPAIAN 2022		KET
				K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	I		II		III		IV		K	Rp	K	23	
							K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					
1	2	3	4	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	28
					4,921,222,685	4,521,328,390		881,749,748	0	1,135,812,281	108	1,144,348,965		996,144,188		4,361,747,182		96.47	
	2:23				4,378,727,185	4,261,782,890		878,824,748	0	1,120,742,281	107	1,132,404,465		984,154,188		4,116,125,682		96.58	
	2:23:01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	%	100	3,794,527,185	4,106,372,390	100	838,645,602	100	1,090,062,453	100	1,097,192,234	100	938,985,364	100	3,964,885,653	100	96.55
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			3,195,527,185	3,578,126,590		756,080,692		968,326,348	5	980,855,791		760,691,415		3,465,954,246		96.87	
	2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	bulan	14	3,195,527,185	3,578,126,590	3	756,080,692	3	968,326,348	5	980,855,791	3	760,691,415	14	3,465,954,246	100.00	96.87
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah			118,500,000	72,992,000		2,257,000		24,340,673	24	11,598,188		33,418,571		71,614,432		98.11	
	2.23.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12	8,000,000	5,000,000	0	0	3	913,000	6	1,768,000	3	2,319,000	12	5,000,000	100.00	100.00
	2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersediannya Alat Tulis kantor	bulan	12	10,000,000	15,995,500	0	0	6	4,145,000	3	2,546,500	3	8,901,500	12	15,593,000	100.00	97.48
	2.23.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersediannya barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	8,000,000	5,000,000	3	810,000	3	1,192,900	3	1,524,000	3	1,473,100	12	5,000,000	100.00	100.00
	2.23.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya minuman karyawan dan jamuan tamu	bulan	12	32,500,000	3,000,000	0	0	0	0	9	2,280,688	3	330,000	12	2,610,688	100.00	87.02
	2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	bulan	12	60,000,000	43,996,500	3	1,447,000	3	18,089,773	3	3,479,000	3	20,394,971	12	43,410,744	100.00	98.67
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			390,500,000	375,260,800		80,307,910		85,380,574	12	86,948,646		101,988,475		354,625,605		94.50	
	2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya SPPD dalam daerah dan pembelian perangkat	bulan	12	5,500,000	2,500,000	0	0	0	3	130,000	9	1,883,000	12	2,013,000	100.00	80.52	
	2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	bulan	12	95,000,000	66,000,000	3	12,843,890	3	13,472,587	3	17,155,882	3	17,768,966	12	61,241,325	100.00	92.79

RENJA 2024 | (PERANGKAT DAERAH)

2.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12	10,000,000	27,288,800	0		3	4,194,900	3	3,907,190	6	14,500,490	12	22,602,580	100.00	82.83		
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya honor cleanning service dan honor petugas keamanan	bulan	12	280,000,000	279,472,000	3	67,464,020	3	67,713,087	3	65,755,574	3	67,836,019	12	268,768,700	100.00	96.17		
		Tersedianya lembur PNS dan Non PNS serta terbayarnya honor SS IT	bulan	12			0													0
		Tersediannya jasa perbaikan peralatan kerja	bulan	12			0													0
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				90,000,000	79,993,000	3	0		12,014,858	3	17,789,609		42,886,903	6	72,691,370		90.87		
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas	bulan	12	70,000,000	79,993,000	0	0	3	12,014,858	3	17,789,609	6	42,886,903	12	72,691,370	100.00	90.87		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Terpeliharanya Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	bulan					0		0										
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1																	100.00			
Predikat																	Sangat Tinggi			
2:23:02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				549,200,000	150,414,500		40,179,146	0.20	30,145,228	7	35,212,231		40,804,224		146,340,829		97.29		
		Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	35			-10%		-10%				1009,05		1009,05		100			
		Persentase perpustakaan yang aktif	%	35,35									97,68		97,68		100			
02.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota				350,000,000	49,806,500		15,648,070		5,755,000	4	10,863,999		16,372,000	4	48,639,069		97.66		
02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid, dan majalah	Bulan	12	35,000,000	9,901,500	3	681,000	3	2,980,000	3	3,623,999	3	2,157,000	12	9,441,999	100	95.36		
02.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Terlaksananya perpustakaan keiling	Perpustakaan	3	25,000,000	24,905,000	0	-	0.5	2,775,000	0.75	7,240,000	2	14,215,000	3	24,230,000	100	97.29		
02.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya bahan koleksi pustaka	paket	1	95,000,000	15,000,000	1	14,967,070	0.00	-		-			1	14,967,070	100	99.78		
02.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terbayarnya honor supporting staff perpustakaan dan extra fooding pengelola perpustakaan	Bulan	12	145,000,000	-	3		3.00						6	0	50.00			
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota				199,200,000	100,608,000	0	24,531,076	0.24	24,390,228	3	24,348,232		24,432,224		97,701,760		97.11		

RENJA 2024 | (PERANGKAT DAERAH)

2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terbayarnya honor supporting staff perpustakaan dan extra fooding pengelola perpustakaan	Bulan	12	199,200,000	100,608,000	3	24,531,076	3	24,390,228	3	24,348,232	3	24,432,224	12	97,701,760	100	97.11		
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1																	100.00			
																	Predikat	Sangat Tinggi		
2:23:03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				35,000,000	4,996,000	0.00	-	0.11	534,600	-	-		4,364,600	0	4,899,200	100	98.06		
		Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan	%	75									99,123		99,123		100			
02.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota				35,000,000	4,996,000	0.00	-	0.10	534,600	-	-	0.9	4,364,600	1	4,899,200	100	98.06		
02.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	naskah	1	35,000,000	4,996,000	0.00		0.10	534,600	0	-	0.9	4,364,600	1	4,899,200	100	98.06		
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1																	100			
																	Predikat	Sangat Tinggi		
2:24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				542,495,500	259,545,500	0	2,925,000	0.06	15,070,000	1	10,112,500		215,682,000		245,621,500		94.64		
2:24:01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				217,495,500	217,495,500								203,692,000		203,692,000	100			
02.24.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				217,495,500	217,495,500								203,692,000		203,692,000	100			
02.24.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	Tersedianya Sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor	unit	45	217,495,500	217,495,500							45	203,692,000	45	203,692,000	100			
2:24:02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				325,000,000	40,050,000	0	2,925,000	0.38	15,070,000	0	10,112,500		11,900,000		40,007,500		99.89		
		Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%	29,07									34,30		34,30		100			
		Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%	40									40,08		40,08		100			
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota				95,000,000	33,050,000	0	2,925,000	0.35	11,550,000	0	9,750,000		8,825,000	1	33,050,000	100	100.00		
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Tersusunnya arsip audio visual dan penelusuran tokoh sejarah temanggung	kegiatan	1	95,000,000	33,050,000	0.09	2,925,000	0.35	11,550,000	0.30	9,750,000	0.27	8,825,000	1	33,050,000	100	100.00		
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota				90,000,000	7,000,000	0	-	1.00	3,520,000	0	362,500		3,075,000	1	6,957,500		99.39		

RENJA 2024 | (PERANGKAT DAERAH)

2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya pembinaan dan monitoring arsip perangkat daerah serta bintek dan lomba kearsipan	kegiatan	2	90,000,000	7,000,000	0	-	1.0	3,520,000	0.05	362,500	0.5	3,075,000	2	6,957,500	77.50	99.39
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1																	88.75	
2:24:03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				45,000,000	2,000,000	0	-	0.00	-	1	1,832,000		90,000	1	1,922,000	100	96.10
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan				45,000,000	2,000,000	-	-	-	-	0.98	1,832,000	0.02	90,000	1	1,922,000	100	96.10
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Tertatanya arsip perangkat daerah yang di gabung/ dibubarkan	OPD	1	45,000,000	2,000,000	0	-	0.00		0.980	1,832,000	0.02	90,000	1	1,922,000	100	96.10
					4,921,222,685	4,521,328,390		881,749,748		1,135,812,281.00	108.08	1,144,348,965.00		996,144,188.00		3,161,910,994.00		
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Pada Program E (%)																	100.00	
Predikat																	Sangat Tinggi	
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah (%)																	97.75	69.93
Predikat																	Tinggi	
Rata-rata Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah (%)																	100.00	
Predikat																	Telah Tercapai	

Faktor pendorong keberhasilan kinerja
 Faktor penghambat pencapaian kinerja
 Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya
 Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja PD berikutnya

Tabel 2.2
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
s.d Triwulan I Tahun 2023

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2023)		TARGET 2023			REALISASI PER TRIWULAN								REALISASI 2023		CAPAIAN 2023		KET
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	I		II		III		IV		K	Rp	K	Rp	
									K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	28
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						4,171,981,597	4,171,981,597		925,401,312	0	0	100	0		0		925,401,312		22.18	
2:23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						4,171,981,597	4,171,981,597		925,401,312	0	0	100	0		0		925,401,312		22.18	
2:23:01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Tersedianya administrasi keuangan, umum dan jasa penunjang perangkat daerah (ex BAU)	%			100	3,792,981,797	3,792,981,797	100	870,148,424	100	0	100	0	100	0	100	870,148,424	100	22.94	
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						3,255,610,197	3,255,610,197		755,496,345		0	0	0		0		755,496,345		23.21	
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	bulan	14	3,255,610,197	14	3,255,610,197	3,255,610,197	3	755,496,345	0	0					3	755,496,345	21.43	23.21	
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						63,142,000	63,142,000		16,969,164		0	0	0		0		16,969,164		26.87	
2.23.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12	5,000,000	12	5,000,000	5,000,000	0	0	0	0					0	0	0.00	-	
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersediannya Alat Tulis kantor	bulan	12	10,995,500	12	10,995,500	10,995,500	3	3,978,200	0	0			0	-	3	3,978,200	25.00	36.18	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersediannya barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	8,000,000	12	8,000,000	8,000,000	3	1,150,000	0	0	0	-	0	-	3	1,150,000	25.00	14.38	
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya minuman karyawan dan jamuan tamu	bulan	12	9,150,000	12	9,150,000	9,150,000	3	2,523,500	0	0	0	-	0	-	3	2,523,500	25.00	27.58	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	bulan	12	29,996,500	12	29,996,500	29,996,500	3	9,317,464	0	0	0	-	0	-	3	9,317,464	25.00	31.06	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						384,236,600	384,236,600		86,256,695		0	0	0		0		86,256,695		22.45	
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya SPPD dalam daerah dan pembelian perangkat	bulan	12	5,000,000	12	5,000,000	5,000,000	3	875,000	0	0	0	-	0	-	3	875,000	25.00	17.50	
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	bulan	12	90,000,000	12	90,000,000	90,000,000	3	16,694,040	0	0	0	-	0	-	3	16,694,040	25.00	18.55	

2.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12	9,915,000	12	9,915,000	9,915,000	3	1,055,500	0	0	0	-	0	-	3	1,055,500	25.00	10.65	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya honor cleaning service dan honor petugas keamanan	bulan	12	279,321,600	12	279,321,600	279,321,600	3	67,632,155	0	0	0	-	0	-	3	67,632,155	25.00	24.21	
									0		0										
									0		0										
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						89,993,000	89,993,000	3	11,426,220	0	0	0		0	0	3	11,426,220		12.70	
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas	bulan	12	69,993,000	12	69,993,000	69,993,000	3	11,426,220	0	-	0	-	0	-	3	11,426,220	25.00	16.32	
		Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	bulan	12		12			0		0						0				
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terehabilitasinya gedung depo arsip di jalan jend.sudirman dan terbangunnya gedung perpustakaan serbaguna	unit	2	20,000,000	2	20,000,000	20,000,000	0	0	0	0					0				
		Terpeliharanya 3 gedung kantor	bulan	12	20,000,000	12	20,000,000	20,000,000	0		0						0				
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Terpeliharanya Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	bulan	12	20,000,000		20,000,000	20,000,000		0		0		-							
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1																		22.40			
																		Sangat Tinggi			
2:23:02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						317,000,000	317,000,000		47,082,888	0.00	-	-	-		-		47,082,888		14.85	
		Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%			35			-10%		-10%			1009.05		1009.05			100		
		Persentase perpustakaan yang aktif	%			35,35								97,68		97,68			100		
02.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota						317,000,000	317,000,000		47,082,888		-	-	-		-	0	47,082,888		14.85	
02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid, dan majalah	Bulan	12	10,000,000	12	10,000,000	10,000,000	3	2,179,000	0	-	0	-	0	-	3	2,179,000	25	21.79	
02.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya bintek perpustakaan	Kegiatan	2	100,000,000	1	100,000,000	100,000,000	0.01	740,000	0.00	-	0	-	0	-	0	740,000	0.74	0.74	
02.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Terlaksananya perpustakaan keliling	Perpustakaan	176	94,000,000	3	94,000,000	94,000,000	0.25	23,878,000	0.00	-	0	-	0	-	0.25	23,878,000	8.46737589	25.40	
02.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya bahan koleksi pustaka	paket	1	15,000,000	1	15,000,000	15,000,000	0.00	-	0.00	-	0	-	0	-	-	0	0	-	

RENJA 2024 | (PERANGKAT DAERAH)

02.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terbayarnya honor supporting staff perpustakaan dan extra fooding pengelola perpustakaan	Bulan	12	98,000,000	12	98,000,000	98,000,000	3	20,285,888	3.00	-	0	-	0	-	6.00	20,285,888	50	20.70		
										Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1										16.84		
										Predikat										Sangat Tinggi		
2:23:03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO						19,999,800	19,999,800	0.01	285,000	0.00	-	-	-	-	-	0	285,000	1.43	1.43		
		Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan	%			75										99,123	99,123		100			
02.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota						19,999,800	19,999,800	0.01	285,000	0.00	-	-	-	0	-	0	285,000	1.43	1.43		
02.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	naskah	1	19,999,800	1	19,999,800	19,999,800	0.01	285,000	0.00	-	0	-	0	-	0.01	285,000	1.43	1.43		
																					1.43	
																						Sangat Tinggi
2:24:02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						42,000,000	42,000,000	0	7,885,000	0.00	-	-	-	-	-		7,885,000		18.77		
		Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%			29,07										34,30	34,30		100			
		Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%			40										40,08	40,08		100			
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota						2,000,000	2,000,000	0	-	0.00	-	-	-	-	0	0		-	-		
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terpeliharanya arsip dinamis in aktif dan statis dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan	naskah	1	2,000,000	1	2,000,000	2,000,000	0.00	-	0.00	-	0.00	-	0.00	-	0	0	-	-		
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota						33,000,000	33,000,000	0	4,650,000	0.00	-	-	-	-	0	4,650,000	14	14.09			
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Tersusunnya arsip audio visual dan penelusuran tokoh sejarah temanggung	kegiatan	1	33,000,000	1	33,000,000	33,000,000	0.14	4,650,000	0.00	-	0.00	-	0.00	-	0	4,650,000	14	14.09		
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota						7,000,000	7,000,000	0	3,235,000	0.00	-	-	-	-	0	3,235,000		46.21			

RENJA 2024 | (PERANGKAT DAERAH)

2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Terlaksananya pembinaan dan monitoring arsip perangkat daerah serta bintek dan lomba kearsipan	kegiatan	2	7,000,000	2	7,000,000	7,000,000	0.46	3,235,000	-	-	0.00	-	0.00	-	0.46	3,235,000	23.11	46.21		
										Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1										12.40		
					0.00														Tinggi			
							4,171,981,597	4,171,981,597		925,401,312			0.00	100.00	0.00			925,401,312.00				
																		Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Pada Program E (%)	-			
																		Predikat	Sangat Tinggi			
																		Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah (%)	13.27	22.18		
																		Predikat	Tinggi			
																		Rata-rata Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah (%)	100.00			
		JUMLAH																Predikat	Telah Tercapai			

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2022 telah dapat sesuai target yang ditetapkan di Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018-2023.

Dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di tahun sebelumnya maka akan didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berupa:

1. Capaian kinerja kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota;
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota;
 - c. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
 - d. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota;
 - e. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota;
 - f. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan

2. Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:

Tidak ada realisasi yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

3. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:

Tidak ada realisasi yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Mereview faktor penyebab tidak tercapainya kinerja kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Sesuai dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2022, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dapat

dikatakan berhasil, karena secara umum mempunyai rata-rata tingkat capaian kinerja dengan kategori **Baik** yaitu dengan nilai 87,75%. Hal tersebut didukung dengan data capaian kinerja per sasaran strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya budaya literasi masyarakat;
Capaian Kinerja : 95,50 % kategori sangat baik
2. Meningkatnya kualitas manajemen pemerintah bidang kearsipan
Capaian Kinerja : 80 % kategori Baik

Dari Tabel 2.1. dan Tabel 2.2. Triwulan I tahun 2023 dapat diketahui bahwa pada pelaksanaan program dan kegiatan di Tahun 2022 ini diproyeksikan semua dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2.2.1. Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)

Gambaran tentang Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Tabel Capaian IKPD berikut:

Tabel. 2.2.1.1
 Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Triwulan I Tahun 2023 (**Laporan IKPD**)
 Kabupaten Temanggung

No	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET					REALISASI					Capaian s/d 2023 (%)	Status
			2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023		
1	Persentase peminjaman di perpustakaan	%	75	76	78	80	82	77,78	78,88	75,38	86,13	42,27	51,55	UK
2	Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	20	25	30	35	40	20,57	-6,51	-60,71	1009,05	-68,18	0,00	UK
3	Persentase perpustakaan yang aktif	%	34,54	34,81	35,08	35,35	35,62	36,83	39,41	39,46	97,68	35,27	99,03	UK
4	Cakupan naskah kuno Kab. Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan	%	-	-	50	75	100	-	-	0.039	99,12	97,99	97,99	UK
5	Indeks manajemen kearsipan	%	61	63	66	66,50	67	62,80	65,44	54,03	62,46	62,46	93,23	UK
6	Persentase pengelolaan arsip secara baku	%	20,35	23,26	26,16	29,07	31,98	25,87	30,52	32,56	34,30	34,30	100	TT
7	Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%	10	20	30	40	50	10	20	30,02	40,02	42,02	84,04	UK

Sumber: IKPD Triwulan I 2023

Adapun penjelasan untuk masing masing indikator adalah sebagai berikut:

1. Capaian indikator dengan status telah tercapai ada 1 (satu) yaitu Persentase Pengelolaan Arsip secara Baku.
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah terus melakukan pembinaan dan pembenahan arsip pada OPD yang masih buruk/kurang pengelolaan arsipnya.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah karena sudah tercapai selanjutnya perlu upaya-upaya lebih lanjut agar kinerja tetap meningkat.
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah terus melakukan pembinaan dan monitoring kepada unit kerja yang sudah menerapkan arsip secara baku maupun pada unit kerja yang belum menerapkan.
2. Capaian indikator dengan status upaya keras ada 6 (enam) terdiri dari:
 - a. Persentase Peminjam di Perpustakaan.
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya rekrutmen tenaga pustakawan di setiap Perpustakaan SMPN di wilayah Kab. Temanggung, adanya aplikasi Si Petak untuk membantu mempermudah pengumpulan data pokok perpustakaan bagi pengelola perpustakaan, penambahan titik layanan Perpustakaan Keliling
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah koleksi perpustakaan masih sangat kurang, kegiatan peningkatan minat baca masih sangat kurang, sosialisasi Si Petak (Sistem informasi Pendataan Perpustakaan) belum menyeluruh ke semua perpustakaan, minimnya SDM Pengelola Perpustakaan, belum semua data terinput /dilaporkan
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah sosialisasi Si Petak secara menyeluruh, menambah kegiatan pembinaan perpustakaan bagi pengelola perpustakaan, menambah kegiatan untuk meningkatkan minat baca, mengadakan kerja sama tukar pinjam koleksi antar perpustakaan.

- b. Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adanya rekrutmen tenaga pustakawan di setiap Perpustakaan SMPN di wilayah Kab. Temanggung, adanya aplikasi Si Petak untuk membantu mempermudah pengumpulan data pokok perpustakaan bagi pengelola perpustakaan, penambahan titik layanan Perpustakaan Keliling
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah koleksi perpustakaan masih sangat kurang, kegiatan peningkatan minat baca masih sangat kurang, sosialisasi Si Petak (Sistem informasi Pendataan Perpustakaan) belum menyeluruh ke semua perpustakaan, minimnya SDM Pengelola Perpustakaan, belum semua data terinput
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah sosialisasi Si Petak secara menyeluruh, menambah kegiatan pembinaan perpustakaan bagi pengelola perpustakaan, menambah kegiatan untuk meningkatkan minat baca, mengadakan kerja sama tukar pinjam koleksi antar perpustakaan
- c. Persentase Perpustakaan yang Aktif
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adanya rekrutmen tenaga pustakawan di setiap Perpustakaan SMPN di wilayah Kab. Temanggung, adanya aplikasi Si Petak untuk membantu mempermudah pengumpulan data pokok perpustakaan bagi pengelola perpustakaan, penambahan titik layanan Perpustakaan Keliling
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah koleksi perpustakaan masih sangat kurang, kegiatan peningkatan minat baca masih sangat kurang, sosialisasi Si Petak (Sistem informasi Pendataan Perpustakaan) belum menyeluruh ke semua perpustakaan, minimnya SDM Pengelola Perpustakaan, belum semua data terinput
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah sosialisasi Si Petak secara menyeluruh, menambah kegiatan pembinaan perpustakaan bagi pengelola

- perpustakaan, menambah kegiatan untuk meningkatkan minat baca, mengadakan kerja sama tukar pinjam koleksi antar perpustakaan
- d. Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adanya penambahan koleksi perpustakaan yang dilestarikan dan ditemukannya naskah kuno
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah sulitnya menemukan naskah kuno di wilayah kabupaten temanggung, penambahan koleksi nasional masih sangat kurang
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah mengadakan kegiatan penelusuran naskah kuno di wilayah Kabupaten Temanggung dan di luar wilayah Kabupaten Temanggung, Menambah buku perpustakaan untuk koleksi nasional
 - e. Indeks Manajemen Kearsipan
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adanya bimbingan teknis, pembinaan dan monitoring pengelolaan kearsipan
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah kegiatan belum dilaksanakan sehingga belum mencapai target yang ditetapkan
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah terus melakukan pembinaan dan pembenahan arsip pada OPD yang belum dan kurang memadai pengelolaan kearsipannya
 - f. Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut data, sarana dan prasarana sudah tersedia
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah perlu mobilitas untuk meningkatkan kegiatan
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah mengupayakan anggaran dan sarana prasarana supaya arsip yang dialihmediakan bias menjangkau tingkat desa.

2.2.2.Data Pokok

Data Pokok pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari 2 jenis data pokok yaitu Data Pokok Bidang Perpustakaan dan Data Pokok Bidang Kearsipan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Data Pokok Bidang Perpustakaan

a. Persentase Peminjam Perpustakaan

Realisasi persentase peminjam perpustakaan tahun 2018-2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.2.2.1
Data Pokok Jumlah Peminjam dan Pemustaka Perpustakaan
s.d. Triwulan I Tahun 2023
Tahun 2018 - 2023

No	Uraian	Tahun					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Jumlah Peminjam						
	a. Perpustakaan Daerah	18,457	15.898	3.180	1.292	13.671	4.565
	b. Perpustakaan Sekolah	436.209	481.565	118.828	20.773	427.755	73.522
	c. Perpustakaan Desa/Kelurahan	54.452	36.760	4.627	3.104	10.483	877
	d. Perpustakaan Kecamatan	0	0	0	0	228	0
	e. Perpustakaan Madrasah	0	0	0	0	130.732	14.310
	f. Perpustakaan Perguruan Tinggi	0	0	0	0	121	153
	g. Perpustakaan Khusus	0	0	0	0	18.468	657
	h. TBM	0	0	0	0	1.098	18
	Jml peminjam thn 2016 = 407.138 org						
	Jumlah	509.118	554.223	126.635	25.169	602.556	94.102
2	Jumah Pemustaka						
	a. Perpustakaan Daerah	77.824	51.788	11.873	6.364	26.158	4.747
	b. Perpustakaan Sekolah	437.226	594.646	142.824	21.749	477.691	166.493
	c. Perpustakaan Desa/Kelurahan	54.620	40.430	5.845	5.276	15.935	2.855
	d. Perpustakaan Kecamatan	0	0	0	0	228	0
	e. Perpustakaan Madrasah	0	0	0	0	155.002	43.276
	f. Perpustakaan Perguruan Tinggi	0	0	0	0	121	1.117
	g. Perpustakaan Khusus	0	0	0	0	23.234	4.093
	h. TBM	0	0	0	0	1.219	32
	Jumlah	569.670	686.864	160.542	33.389	699.588	222.613
3	Persentase Peminjam Perpustakaan	89,37	77,78	78,88	75,38	86,13	42,27

Sumber : Dipusip Tahun 2023

b. Persentase Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan

Tabel 2.2.2.2
Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2023
Kabupaten Temanggung, Tahun 2018-2023 s/d TW 1

No	Uraian	Tahun / Orang					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Jumlah Pengunjung (Tahun 2016 : 479.038)	569.670	686.864	160.542	63.080	699.588	222.613
2	Peningkatan/penurunan	81.569	117.194	171.716	-97.462	636.508	-476.975
3	Pertumbuhan (%)	16,71	20,57	-6,51	-60,70	1.009,05	-68,18

Sumber : Dinpusip Tahun 2023

c. Persentase Perpustakaan yang Aktif

Tabel 2.2.2.3
Persentase Perpustakaan Aktif
Kabupaten Temanggung, Tahun 2018-20213 s.d. Triwulan I

Uraian	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Jumlah perpustakaan aktif	171	186	199	204	505	487
Jumlah perpustakaan	499	505	505	517	517	1373
Persentase	34,27	36,83	39,41	39,46	97,68	35,32

Sumber : Dipusip Tahun 2023

d. Cakupan Naskah Kuno dan Koleksi Nasional di Kabupaten Temanggung yang dilestarikan

Tabel 2.2.2.4
Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional
Tahun 2018 s.d 2023 Triwulan I

Uraian	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Naskah kuno	NA	NA	NA	0	0	0
Koleksi perpustakaan Kabupaten temanggung	NA	NA	NA	33,646	45.638	45.638
Koleksi penyiangan	NA	NA	NA	NA	485	485
Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional (%)	NA	NA	NA	0,039%	98,94%	98,93%

Sumber : Dipusip Tahun 2023

2. Data Pokok Bidang Kearsipan

a. Indeks Manajemen Kearsipan

Tabel 2.2.2.5
Indeks Manajemen Kearsipan s.d. Triwulan I Tahun 2018-2023

Uraian	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Target (%)	n.a	61,00	63,00	66,00	66,60	66,60
Hasil Audit Internal	n.a	49,59	49,59	37,12	53,05	53,05
Hasil Audit Eksternal	70	76	76	65,30	68,74	68,74
Indek Manajemen Kearsipan	n.a	65,44	65,44	54,02	62,47	62,47

Keterangan : nilai 2018 sampai 2019 diperoleh dari akumulasi audit internal ditambah hasil audit eksternal dibagi 2 dikali 100%, sedangkan untuk tahun 2020 perhitungan memakai hasil tahun 2019, untuk tahun 2021 dan 2022 memakai rumus penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal.

Sumber : Dinpusip Kabupaten Temanggung Tahun 2023

b. Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku

Tabel 2.2.2.6
Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku s.d.
Triwulan I Tahun 2018- 2023

Uraian	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Target %	15,99	20,35	23,36	26,16	29,09	31,98
Jumlah perangkat daerah, unit kerja, kelurahan dan desa yang melaksanakan arsip secara baku	89	105	112	112	112	112
Jumlah perangkat daerah, unit kerja, kelurahan dan desa	344	344	344	344	344	344
Cakupan penerapan arsip secara baku (%)	25,87%	30,23%	32,55%	32,55%	32,55%	32,55%

Keterangan : Berdasarkan perhitungan IKD tahun 2016 sampai dengan 2018 jumlah penyebutnya berdasarkan OPD sebanyak 55 sehingga capaian IKD nya mencapai 100%

Sumber : Dinpusip Tahun 2023

c. Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan

Tabel 2.2.2.7
Persentase Arsip Vital Konvensional Tahun 2018-2023
s.d triwulan I Tahun 2023

Uraian	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Target (%)	n.a	10	20	30	40	50
Jumlah arsip vital konvensional yang dialihmediakan	n.a	490	980	1.471	1964	2059
Jumlah arsip vital konvensional	n.a	4900	4900	4900	4900	4900
Persentase	n.a	n.a	10	20	40,08	42,02

Sumber : Dinpusip Tahun 2023

2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Berdasarkan pada pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dimana terdapat indikator yang sudah mencapai target namun disatu sisi masih ada indikator yang belum mencapai target serta berlakunya Undang-Undang Nomor 3 Tahun

2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka dapat dirumuskan beberapa isu penting yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana berikut:

1. Tingkat kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dari 7 (tujuh) indikator terdapat 6 (enam) indikator yang belum mencapai target 100 %, antara lain:
 - Indikator Persentase Peminjam di Perpustakaan
Hal ini disebabkan karena kurangnya koleksi perpustakaan, kurangnya kegiatan peningkatan minat baca, sosialisasi Si Petak yang belum menyeluruh sehingga data yang belum lengkap, kurangnya SDM Pengelola Perpustakaan.
 - Indikator Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan
Hal ini disebabkan karena kurangnya koleksi perpustakaan sehingga pengunjung merasa bosan dan tidak mendapatkan koleksi yang diharapkan.
 - Indikator Persentase Perpustakaan yang Aktif
Hal ini disebabkan karena kurangnya pembinaan dan pendampingan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung.
 - Indikator Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan
Hal ini disebabkan karena masih terbatas penulis yang mengangkat tema budaya enis nusantara, Hasil koordinasi melalui media sosial ke masyarakat belum diketahui kepemilikan naskah kuno, sulitnya menemukan naskah kuno di wilayah Kabupaten Temanggung.
 - Indikator Indeks manajemen kearsipan
Hal ini disebabkan karena belum ada pembinaan pada Perangkat Daerah dan pelaksanaan audit kearsipan belum maksimal dilakukan.
 - Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan
Hal ini disebabkan karena kurangnya mobilitas untuk meningkatkan kegiatan.

2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, antara lain :

- Belum optimalnya kapasitas, kualitas, kuantitas dan pemerataan SDM fungsional umum dan fungsional khusus;
- Belum optimalnya pemanfaatan perpustakaan dan kearsipan;
- Rendahnya minat baca masyarakat;
- Belum optimalnya dukungan data/informasi statistik yang berkualitas dalam menentukan jumlah peminjam dan pengunjung pada perpustakaan Desa, Sekolah dan Khusus;
- Belum optimalnya dukungan Kepala Desa tentang arti pentingnya arsip dan pengolahannya;
- Belum ada Depo Arsip yang sesuai standar.

Berdasarkan hal tersebut di atas disarankan agar diberikan pendanaan yang cukup dan memadai, mempromosikan gemar membaca melalui teknologi digital, menambah inovasi dan pembinaan intensive pada pengelola perpustakaan maupun kearsipan baik di Perangkat Daerah maupun di desa/kelurahan.

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

Review atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di rancangan awal RKPD.

Secara umum, hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah tidak terdapat penambahan atau pergeseran kegiatan di luar rancangan awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD per program dan per kegiatan adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.4.1
Review terhadap Rancangan awal RKPd Tahun 2024

RANCANGAN AWAL RKPd 2024							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Administrasi keuangan Perangkat Daerah							Administrasi keuangan Perangkat Daerah						
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN		Juml Orang yang Menerima Gaji dan Tunj. ASN			3,255,610,197		Penyediaan gaji dan tunjangan ASN		Juml Orang yang Menerima Gaji dan Tunj. ASN			3,255,610,197	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah							Administrasi Umum Perangkat Daerah						
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Temanggung	Juml. Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1	paket	5.000.000		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Temanggung	Juml. Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1	paket	5.000.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Temanggung	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	paket	10.995.500		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Temanggung	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	paket	10.995.500	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Temanggung	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	paket	8.000.000		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Temanggung	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	paket	8.000.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan	33.150.000		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan	33.150.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	29.996.500		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	29.996.500	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	5.000.000		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	5.000.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	90.000.000		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	90.000.000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Laporan	9.915.000		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Laporan	9.915.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	279.321.600		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Temanggung	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	279.321.600	

RANCANGAN AWAL RKPD 2024							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Temanggung	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	15	unit	69.993.000		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Temanggung	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	15	unit	69.993.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Temanggung	Terpeliharanya gedung perpustakaan dan depo arsip	3	unit	28.618.000		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Temanggung	Terpeliharanya gedung perpustakaan dan depo arsip	3	unit	28.618.000	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Temanggung	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid dan majalah	4	Layanan	10.000.000		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Temanggung	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloid dan majalah	4	Layanan	10.000.000	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Temanggung	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	120	Perpustakaan	10.000.000		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Temanggung	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	120	Perpustakaan	10.000.000	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan desa	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	500	Layanan	100.000.000		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan desa	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	500	Layanan	100.000.000	
	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Temanggung	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	600	Eksemplar	100.000.000		Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Temanggung	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	600	Eksemplar	100.000.000	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kabupaten Temanggung	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk	600	Eksemplar	100.000.000		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kabupaten Temanggung	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan	600	Eksemplar	100.000.000	

RENJA 2024 | (PERANGKAT DAERAH)

RANCANGAN AWAL RKPd 2024							HASIL ANALISIS KEBUTUHAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
			Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan							Keberagaman Koleksi Perpustakaan				
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Temanggung	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	10	Perpustakaan	85.000.000		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Temanggung	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	10	Perpustakaan	85.000.000	
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO							PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO						
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota							Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota						
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan didayagunakan	Kab. Temanggung	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1	Eksemplar	15.000.000		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan didayagunakan	Kab. Temanggung	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1	Eksemplar	15.000.000	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota							Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota						
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Temanggung	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	1	Berkas	149.300.000		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Temanggung	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	1	Berkas	149.300.000	Penambahan 90.000.000 untuk pembelian mesin pencacah kertas
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1	Laporan	34.120.000		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1	Laporan	34.120.000	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Temanggung	Terlaksananya kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	1	Laporan	211.580.000		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Temanggung	Terlaksananya kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	1	Laporan	211.580.000	Penambahan 180.000.000 kegiatan pelatihan pengelolaan kearsipan hasil musrenbang kec kec Jumo 150.000.000 kec Kaloran 30.000.000
						4.665.599.797							4.665.599.797	

Sumber : Dinpusip Kabupaten Temanggung Tahun 2023

Catatan : Hasil analisis kebutuhan merupakan usulan koreksi atas rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2024 dan menjadi rencana program dan kegiatan yang dibahas pada Forum Perangkat Daerah dan Musrenbang RKPD Kab. Temanggung.

2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh perangkat daerah lain dan bukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Namun dalam proses ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

Penelaahan usulan dari masyarakat juga dilakukan pada pelaksanaan forum Perangkat Daerah sebelum dilaksanakannya Musrenbang RKPD Kabupaten.

Tabel 2.5.1
Usulan usulan program dan kegiatan masyarakat

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume/Besaran	Catatan
1	Program : Pembinaan Kearsipan				
	Sub Kegiatan : Pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kecamatan Jumo	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	30 peserta	Hasil Musrenbang 2024
		Kecamatan Kaloran		30 peserta	Hasil Musrenbang 2024

2.6. Inovasi Perangkat Daerah

Selama kurun waktu 3 tahun, Inovasi yang telah dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ada 10 (sepuluh) inovasi, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.6.1
Daftar Inovasi Perangkat Daerah
2020-2022

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksana / Tahun
		SDM	Anggaran				
1	Reward	Masyarakat	APBD	Pemberian Rewad/Penghargaan Kepada Pemustaka yang aktif memanfaat Perpustakaan Kabupaten	Pemustaka Teraktif	Peningkatan pengetahuan yang berdampak pada peningkatan pendidikan, ekonomi dan kesehatan	Bidang Perpustak aan /2019

2	CABE KERITING (Cara Belajar Kreatif dan Inovatif)	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit Buku, Komunitas, Pegiat Literasi	APBD	Pemberian pelatihan, workshop dan sejenisnya kepada masyarakat yang berupa pengetahuan dan ketrampilan (life skill) sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan masyarakat	Masyarakat yang berdaya	Peningkatan pengetahuan yang berdampak pada peningkatan pendidikan, ekonomi dan kesehatan	
3	Bookfest	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit dan Agensi Buku, Komunitas, Pegiat Literasi	APBD	Pelaksanaan pameran buku, promosi kuliner dan non-kuliner, serta kegiatan literasi	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit dan Agensi Buku, Komunitas, Pegiat Literasi yang berdaya	Sarana mencerdaskan bangsa dengan meningkatkan minat baca masyarakat, meningkatkan pengunjung perpustakaan dan semangat membaca masyarakat, sebagai wadah promosi penerbit dan agensi buku serta pelaku UMKM, sebagai sarana hiburan dan rekreasi masyarakat serta untuk memfasilitasi penjualan langsung antara penerbit, agensi buku dan pelaku UMKM dengan masyarakat	
4	Tour de Library	Masyarakat (PAUD, SD kelas 1- 3)	APBD	Program bimbingan pemakai yang bertujuan memperkenalkan Perpustakaan kepada Pemustaka/Masyarakat	Masyarakat (PAUD, SD kelas 1- 3)	Program ini mengajak pemustaka untuk berkeliling ke perpustakaan dengan memperkenalkan fungsi setiap ruangan yang ada di Perpustakaan	
5	Tamasya pustaka	Masyarakat	APBD	Masyarakat (Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan lain yang berada di Kab. Temanggung	Masyarakat	Layanan koleksi perpustakaan, melalui kegiatan Perpustakaan Keliling dan kegiatan silang layanan menggunakan armada perpustakaan keliling di	

						Wilayah Kabupaten Temanggung	
6	Layanan PaTuh	Masyarakat (usia minimal 13 tahun)	APBD	Pelaksanaan Layanan peminjaman buku dimasa Pamdemi Covid-19	Masyarakat (usia minimal 13 tahun)	Sarana peminjaman, pengambilan dan pengembalian buku dimasa Pandemi Covid 19 melalui aplikasi Whatsapp dengan menggunakan Protokol kesehatan secara ketat dan memilih koleksi perpustakaan yang akan dipinjam di katalog online bibliotecha.temanggungkab.go.id	
7	Gesbuk	Masyarakat	-	Gerakan menyumbangkan buku oleh,dari dan untuk masyarakat melalui kotak sumbangan yang berada di Perpustakaan Kabupaten.	Masyarakat	Hasil dari Gesbuk akan didistribusikan oleh Perpustakaan Kabupaten Temanggung ke Perpustakaan Desa di Kabupaten temanggung yang masih kekurangan koleksi buku.	
8	I-Pusda Tmg	Masyarakat	APBD	Pelaksanaan Layanan Koleksi Digital Perpustakaan untuk pemustaka yang berbentuk buku digital/elektronik book	Masyarakat	Sarana Layanan koleksi digital berbentuk buku digital/elektronik book yang dapat diakses kapanpun dan dimanapun melalui aplikasi android dan dekstop.	
9	Layanan Sabar	Masyarakat	APBD	Layanan peminjaman dan pengembalian buku serta layanan baca ditempat yang dilakukan secara terbatas sesuai prokes pada masa pandemi covid 19	Masyarakat	Layanan peminjaman dan pengembalian buku serta layanan baca ditempat yang dilakukan secara terbatas sesuai prokes pada masa pandemi covid 19 dengan pembatasan pengunjung	2021

						sebanyak 20 orang per jam dan sarpras sesuai proses.	
10	MENDOAN TEMANGGUNG	Masyarakat (Paud dan SD)	APBD	MENDOAN TEMANGGUNG adalah mendongeng anak Temanggung secara berkala dengan sumber cerita muatan lokal Temanggung yang menjadi koleksi Perpustakaan Kab. Temanggung	Masyarakat (Paud dan SD)	MENDOAN TEMANGGUNG adalah mendongeng anak Temanggung secara berkala dengan sumber cerita muatan lokal Temanggung yang menjadi koleksi Perpustakaan Kab. Temanggung dan selama pandemi dilaksanakan melalui channel youtube DINPUSIP pada minggu ke dua dan keempat	
BIDANG KEARSIPAN							
1	Layar Batik (Layanan Arsip Berbasis Tehnologi)	Masyarakat (Arsip Keluarga)	APBD	Layanannyang digunakan untuk membantu masyarakat mengalihmediakan Arsip Keluarga	Arsip Keluarga (KK, Akt Kelahiran, Setifikat Tanah,dll)	Pelayanan Arsip ini membantu masyarakat dalam penyimpanan yang lebih praktis, aman dan dapat dilihat dimana saja)	

2.7. Penghargaan

Selama kurun waktu 3 tahun, tidak ada penghargaan yang diterima oleh Pemerintah Kabupaten Temanggung melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung merupakan sebuah Perangkat Daerah yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM maupun *SDG's*. Kebijakan nasional yang diampu oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui penyusunan RKPD yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.

3.2. Penjabaran Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Mencermati isu-isu strategis Tahun 2024, maka tujuan dari penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 adalah:

1. Meningkatnya budaya literasi masyarakat;
2. Meningkatnya kualitas manajemen kearsipan; dan
3. Meningkatkan tertib administrasi penatausahaan perkantoran dan pelaksanaan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan .

Adapun sasaran dari penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 ini adalah dalam rangka:

1. Meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan;
2. Meningkatkan peminjam di perpustakaan;
3. Menggerakkan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka melaksanakan kegiatan di Tahun 2023 secara tertib waktu dan tepat mutu; dan
4. Meningkatkan kualitas monitoring, evaluasi, dan pengkajian atas pelaksanaan program dan kegiatan.

Adapun keterkaitan antara Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 1.
Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024

TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	SATUAN TARGET	TARGET TAHUN 2024	TARGET KONDISI AKHIR 2024
Meningkatnya pembangunan pemuda dan kebudayaan	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Program Pembinaan Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	%	30,1	30,1
Meningkatkan kualitas kinerja pemerintahan yang akuntabel, efektif, bersih dan melayani	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan	Program Pengelolaan Arsip	Indeks Manajemen Kearsipan	Angka	68	68

Sumber : Renstra Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024-2026.

Kebijakan dan strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di Tahun 2024 dalam rangka optimalisasi

pelaksanaan program dan kegiatan senantiasa mengacu pada kebijakan dan strategi yang sudah ditetapkan pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026. Hal tersebut adalah sekaligus dalam rangka menjaga konsistensi pelaksanaan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di Tahun 2024 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RPD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026.

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 direncanakan berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2024. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2024.

Adapun perbandingan antara analisa kebutuhan dalam rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dengan RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1.
Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung Tahun 2024

RANCANGAN RENJA Dinpupip TAHUN 2024			RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2024			(+ / -)
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
A	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		A	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
a	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		a	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.255.610.197		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.255.610.197	0
b	Administrasi Umum Perangkat Daerah		b	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Penyediaan Komponen Listrik Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor	5,000,000		Penyediaan Komponen Listrik Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor	5,000,000	0
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10,995,500		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10,995,500	0
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8,000,000		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8,000,000	0
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	33,150,000		Fasilitasi Kunjungan Tamu	33,150,000	0
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	29,996,500		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	29,996,500	0
c	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		c	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69.993.000		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69.993.000	0
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	28.618.000		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	28.618.000	0
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		
a	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		a	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		

	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	10.000.000			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	10.000.000	0
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional	10.000.000			Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional	10.000.000	0
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	100.000.000			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	100.000.000	0
	Pengembangan Bahan Pustaka	100.000.000			Pengembangan Bahan Pustaka	100.000.000	0
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	100.000.000			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	100.000.000	0
b	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah			b	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah		
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	85.000.000			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	85.000.000	0
3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO			3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		
a	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota			a	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota		
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	15.000.000			Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	15.000.000	0
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		
a	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			a	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	149.300.000			Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	149.300.000	0
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	34.120.000			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	34.120.000	0
b	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			b	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	25.000.000			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	25.000.000	0
c	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			c	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		
	Pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	211.580.000			Pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	211.580.000	0
	JUMLAH	4.665.599.797			JUMLAH	4.665.599.797	

Sumber : SIPD RI RKPD Kab. Temanggung Tahun 2024

Dari Tabel 4.1. di atas dapat diketahui bahwa terjadi tidak ada kenaikan/penurunan pagu indikatif Tahun 2024 dikarenakan pagu indikatof dalam rancangan Renja 2024 sudah disesuaikan dengan hasil RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2024.

Tabel 4.2
Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung
Tahun 2024

Unit Organisasi : Pemerintah Kabupaten Temanggung
Sub Unit Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
			Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)
			Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					4,665,599,797.00					
2.23.01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			3,825,599,797.00				3,844,727,796.00	
2.23.01.2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			3,255,610,197.00				3,260,610,197.00	
2.23.01.2.02.01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		3,255,610,197.00	DAU		32 ASN	3,260,610,197.00	
2.23.01.2.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah			87,142,000.00				87,142,000.00	
2.23.01.2.06.01			Penyediaan Komponen Listrik Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5,000,000.00	DAU		1 Paket	5,000,000.00	
2.23.01.2.06.04			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	10,995,500.00	DAU		1 Paket	10,995,500.00	
2.23.01.2.06.05			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	8,000,000.00	DAU		1 Paket	8,000,000.00	
2.23.01.2.06.08			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	33,150,000.00	DAU		12 Laporan	33,150,000.00	

2.23.01.2.06.09			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggarakannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	29,996,500.00	DAU			12 Laporan	29,996,500.00
2.23.01.2.08			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			384,236,600.00					384,236,600.00
2.23.01.2.08.01			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5,000,000.00	DAU			12 Laporan	5,000,000.00
2.23.01.2.08.02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90,000,000.00	DAU			12 Laporan	90,000,000.00
2.23.01.2.08.03			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9,915,000.00	DAU			12 Laporan	9,915,000.00
2.23.01.2.08.04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	279,321,600.00	DAU			12 Laporan	279,321,600.00
2.23.01.2.09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			98,611,000.00					112,738,999.00
2.23.01.2.09.02			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	69,993,000.00	DAU			15 Kendaraan	69,993,000.00
2.23.01.2.09.10			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	28,618,000.00	DAU			3 Unit	42,745,999.00
2.23.02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			400,000,000.00					401,000,000.00
2.23.02.2.01			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			320,000,000.00					321,000,000.00

2.23.02.2.01.01			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	10,000,000.00	DAU			4 Layanan	10,000,000.00
2.23.02.2.01.04			Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10,000,000.00	DAU			120 Perpustakaan	10,000,000.00
2.23.02.2.01.07			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	100,000,000.00	DAU			500 Layanan	100,000,000.00
2.23.02.2.01.08			Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	100,000,000.00	DAU			600 Eksemplar	101,000,000.00
2.23.02.2.01.09			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	100,000,000.00	DAU			600 Eksemplar	100,000,000.00
2.23.02.2.02			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah			80,000,000.00					80,000,000.00
2.23.02.2.02.04			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	85,000,000.00	DAU			10 Perpustakaan	85,000,000.00
2.23.03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO			15,000,000.00					16,000,000.00

2.23.03.2.01			Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota			15,000,000.00					16,000,000.00
2.23.03.2.01.02			Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	15,000,000.00	DAU			1 Eksemplar	16,000,000.00
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN										
2.24.02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			420,000,000.00					150,750,000.00
2.24.02.2.01			Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			183,420,000.00					93,420,000.00
2.24.02.2.01.02			Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	149,300,000.00	DAU	Penambahan Rp 90.000.000,00 untuk pembelian mesin pencacah kertas		1 Berkas	59,300,000.00
2.24.02.2.01.03			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	34,120,000.00	DAU			1 Laporan	34,120,000.00
2.24.02.2.02			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		25,000,000.00					25,750,000.00
2.24.02.2.02.02			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	25,000,000.00	DAU			1 Arsip	25,750,000.00
2.24.02.2.03			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			211,580,000.00					31,580,000.00
2.24.02.2.03.02			Pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	211,580,000.00	DAU	Penambahan Rp 180.000.000,00 kegiatan pelatihan pengelolaan kearsipan hasil dari musrenbang kec		1 Laporan	31,580,000.00

BAB V

PENUTUP

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2024 diperkirakan masyarakat dan pemerintah Kabupaten Temanggung masih akan mengalami kehidupan yang dinamis dikarenakan merupakan tahun politik baik ditingkat nasional, provinsi maupun Kabupaten. Situasi yang dinamis tersebut memberikan kesempatan yang lebih luas bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Tahun Transisi Perencanaan Kabupaten Temanggung sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2022. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2024 nanti.

Realisasi APBD Tahun Anggaran 2022 terdiri dari Belanja Operasi sebesar 96,48%, realisasi Belanja Modal sebesar 96,26%, belanja daerah 96,47% Sebesar Rp 4.361.747.182,00, sehingga dapat dikatakan kinerja efisien dan efektif. Sedangkan realisasi APBD Tahun Anggaran 2023 sampai dengan semester I terdiri dari Belanja Operasi sebesar 57,80%, realisasi Belanja Modal sebesar 100%, Belanja Daerah 57,95% Sebesar Rp 2.417.579.595,00.

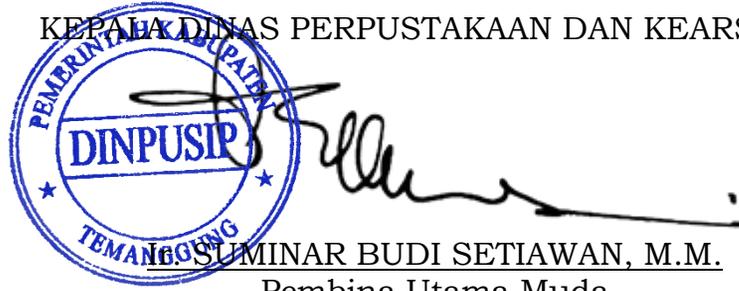
Dalam Renja Tahun Anggaran 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapat alokasi anggaran untuk Belanja Program sebesar Rp. 4.665.599.797,00 yang terdiri dari 4 (empat) program antara lain program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota; Program Pembinaan Perpustakaan; program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno; dan Program Pengelolaan Arsip.

Semoga dengan telah selesainya penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 ini, maka cita-cita dan harapan yang telah dicanangkan pada saat penyusunan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

dapat tercapai sesuai dengan pentahapan yang telah direncanakan, atau jika memungkinkan dapat dicapai lebih cepat dari waktu yang telah direncanakan.

Temanggung, 3 Juli 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19641114 199003 1 005