

RENCANA KERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2025



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG
JALAN SUWANDI SUWARDI NO. 1 TEMANGGUNG**

HALAMAN PENGESAHAN VERIFIKASI

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2024**

Disusun oleh :

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2024

Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator


Pada Tanggal : 10 Juli 2024

Koordinator
Bidang Pembangunan Manusia dan
Pemerintahan



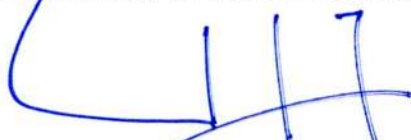
EWIEK KHAVIDA, S.STP, MM
NIP. 19831118 200212 2 001

Petugas Verifikator



FIKA HIDAYAH LUSIANI, ST
NIP. 19790924 200312 2 006

Mengetahui
**KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG,**



DWI SUKARMEI, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19740508 200312 1 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk, kemudahan, kesempatan, dan kesehatan sehingga kami dapat menyelesaikan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 disusun untuk menyesuaikan program dan kegiatan yang tertuang pada RKPD Tahun 2025, dalam upaya percepatan pencapaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung yang telah ditetapkan.


Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung, terutama apabila dilakukan review atas Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 ini dapat berguna dan bermanfaat dalam upaya mendukung pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 10 Juli 2024



KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG


SALWYONO ATMAJI, S.STP., M.M.

Pembina Tingkat I
NIP. 197903251998021001

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	7
1.3 Maksud dan Tujuan	9
1.4 Sistematika Penulisan	10
BAB II	
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	11
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2023	11
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	25
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	33
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	34
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	42
2.6 Inovasi Perangkat Daerah	42
2.7 Penghargaan	46
BAB III	
TUJUAN, SASARAN , PROGRAM DAN KEGIATAN	47
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	47
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ...	47
BAB IV	
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	50
4.1 Program dan Kegiatan	50
BAB V	
PENUTUP	57

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dimpusip sampai dengan Tahun 2023	12
Tabel 2.2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dimpusip sampai dengan Triwulan I Tahun 2024	18
Tabel 2.2.1.1	Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Dimpusip Triwulan I Tahun 2024 (Laporan IKPD)	26
Tabel 2.2.2.1	Data Pokok Jumlah Peminjam dan Pemustaka Perpustakaan s.d. Triwulan I Tahun 2024	31
Tabel 2.2.2.2	Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan.....	30
Tabel 2.2.2.3	Persentase Perpustakaan Aktif	32
Tabel 2.2.2.4	Penelusuran Naskah Kuno	32
Tabel 2.2.2.5	Indeks Manajemen Kearsipan	32
Tabel 2.2.2.7	Persentase Arsip vital Konvensional.....	32
Tabel 2.2.2.8	Persentase Audit Internal Kearsipan	33
Tabel 2.4.1	Review Terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2025....	36
Tabel 2.5.1	Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	42
Tabel 2.6.1	Daftar Inovasi Perangkat Daerah	43
Tabel 3.1	Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja	48
Tabel 4.1	Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan	51
Tabel 4.2	Rencana Program dan Kegiatan	54

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan 2

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

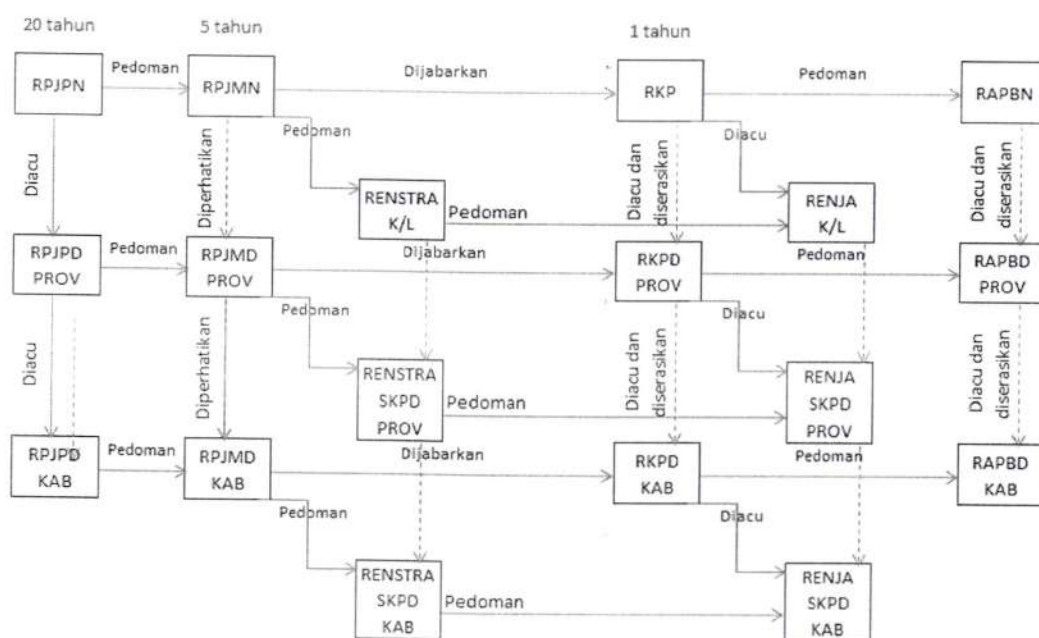
Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, diamanatkan bahwa Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja (Renja).

Renja Perangkat Daerah juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Perangkat Daerah disusun dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 adalah dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung untuk periode Tahun 2025 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2025.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah.

Adapun Keterkaitan hubungan dan hierarki perencanaan pembangunan yang ada pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut.



Gambar 1.1
Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan

Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 disusun dengan serangkaian tahapan dan kegiatan penyusunan sebagai berikut:

a. Pengolahan data dan informasi;

Pengolahan data dan informasi dalam menyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, pada dasarnya sama dengan pengolahan data dan informasi penyusunan RKPD. Bedanya, data dan informasi yang diolah mencakup bahan yang diperlukan dalam rangka analisis kondisi kinerja dan permasalahan pelayanan internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang menyangkut aspek:

- 1) Peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2) Kondisi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 4) Data Pokok Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 5) Pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 6) Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi; dan

7) Informasi lain terkait pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

b. Analisis gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; Langkah-langkah untuk menganalisa kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah:

- 1) Menampilkan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- 2) Mengidentifikasi variabel/data mentah pada setiap jenis indikator kinerja dalam format sebagaimana Laporan Capaian IKPD;
- 3) Mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk kondisi tahun 2024-2026;
- 4) Menghitung realisasi dan capaian kinerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2023, dan perkiraan realisasi tahun 2023 berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun 2023;
- 5) Menampilkan data pokok pembangunan yang terdiri dari definisi, rumus, tabel pokok, analisis, dan data dukung dari semua indikator kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

c. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu berdasarkan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Review hasil evaluasi mencakup:

- 1) Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;
- 2) Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
- 3) Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan;

Mereview faktor penyebab tidak tercapainya kinerja program atau kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Review capaian kinerja kegiatan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;
- 2) Evaluasi pencapaian prioritas kegiatan dan target kinerja kegiatan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun-tahun sebelumnya, untuk melihat sejauh mana pencapaian kinerja terhadap target kinerja renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja kegiatan renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 4) Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan, misalnya kegiatan apa yang perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Isu-isu penting yang dimaksud mencakup :

- 1) Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan);
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 3) Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional dan internasional, seperti SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan SDG's (*Sustainable Development Goals*);
- 4) Berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

- 5) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 6) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

e. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD;

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program atau kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tahapan kegiatan telaahan yang dilakukan, adalah:

- a. Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum di dalam rancangan awal RKPD;
- b. Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- c. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

f. Perumusan tujuan dan sasaran;

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh perangkat daerah lain dan bukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Namun dalam proses ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan

dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

h. Perumusan kegiatan prioritas dan strategis;

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pembangunan daerah.

i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Penyusunan dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai dari pengolahan data/informasi, analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

j. Telaahan Kebijakan Nasional;

Telaahan kebijakan nasional yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional untuk tahun rencana yang terkait dengan pembangunan daerah kabupaten, seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pascakonflik, kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan.

k. Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari verifikator pada saat desk rancangan kerja.

l. Pembahasan forum Perangkat Daerah; dan

Pembahasan dalam forum Perangkat Daerah Kabupaten bertujuan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan saran dan masukan dari tim desk rancangan Renja Perangkat Daerah.

m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan hasil pembahasan forum Perangkat Daerah.

Dokumen rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah didiskusikan dalam forum Perangkat Daerah, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum Perangkat Daerah.

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 18 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka

- Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; disesuaikan dengan perda yang terbaru
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 24 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2044;
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; dan
 17. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026;
 18. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
 19. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan

- Bupati Temanggung Nomor 90 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
20. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026;
 21. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 64 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 3 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 22. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 21 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 adalah sebagai pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun 2025 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Adapun tujuan dari disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2025 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama kurun waktu 1 (satu) tahun yaitu Tahun 2025;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

BAB V PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018-2023

Dalam melakukan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 terhadap capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018-2023, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2024.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sampai dengan tahun berjalan yaitu Tahun 2023 dan Triwulan I Tahun 2024 terhadap target di Tahun 2024.

Evaluasi terhadap capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018-2023 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja Tahun 2023 sebagai tahun ke-empat pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2018-2023 telah dapat diketahui. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
s.d Tahun 2023

Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2023)			TARGET 2023			REALISASI 2023		CAPAIAN 2023	
				K	Rp		K	Rp(Renja)	Rp(DPA)	K	Rp	K	
1				5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						4.171.981.597	4.440.725.957		4.362.951.072		98,25	
02.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						4.171.981.597	4.440.725.957		4.362.951.072		98,25	
02.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/ kota	%			100	3.792.981.797	4.061.726.157	100	3.990.248.191	100	98,24	
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						3.255.610.197	3.520.854.557		3.468.031.328		98,50	
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	14	3.255.610.197	14	3.255.610.197	3.520.854.557	14	3.468.031.328	100,00	98,50	
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						63.142.000	74.142.000		71.230.161		96,07	

2.23.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	5.000.000	1	5.000.000	5.000.000	1	4.977.100	99,54	99,54
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	10.995.500	1	10.995.500	15.995.500	1	15.882.600	99,29	99,29
2.23.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan pergandungan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pergandungan yang Disediakan	Paket	1	8.000.000	1	8.000.000	5.000.000	1	4.999.700	99,99	99,99
2.23.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	1	9.150.000	1	9.150.000	11.150.000	1	8.550.450	76,69	76,69
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SK/PPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SK/PPD	Laporan	1	29.996.500	1	29.996.500	36.996.500	1	36.820.311	99,52	99,52
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						384.236.600	368.236.600		359.156.049		97,53
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	5.000.000	12	5.000.000	3.000.000	12	2.015.000	100,00	67,17
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	90.000.000	12	90.000.000	75.000.000	12	74.744.951	100,00	99,66
2.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perekengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perekengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	9.915.000	12	9.915.000	10.915.000	12	10.881.234	100,00	99,69
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	279.321.600	12	279.321.600	279.321.600	11	271.514.864	91,67	97,21

2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									89.993.000	98.493.000	6	91.830.653		93,24
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perencanaan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pakainya	Unit	15	69.993.000	12	69.993.000	78.493.000	12	75.968.222	100,00	96,77			
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	unit	3	20.000.000	3	20.000.000	20.000.000	3	15.872.431	100,00	79,36			
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya 3 gedung kantor	bulan	12	20.000.000	12	20.000.000	20.000.000	0						
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1													97,23		
Predikat													Sangat Tinggi		
02.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN									317.000.000	317.000.000		310.959.080		98,09
		Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%						82			86,92		100	
		Persentase perpustakaan yang aktif	%						35,35			56,68		100	
02.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota									317.000.000	317.000.000	7	310.959.080		98,09

02.23.022.01.0 1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	4	10.000.000	12	10.000.000	10.000.000	10.000.000	12	9.986.000	100	99,86
02.23.022.01.0 6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	orang	30	100.000.000	1	100.000.000	100.000.000	100.000.000	1	99.929.150	99,93	99,93
02.23.022.01.0 7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan		94.000.000	3	94.000.000	94.000.000	94.000.000	26	92.824.000	86,77	86,75
02.23.022.01.0 8	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercekat yang Dicekai dan Diadakan	Eksemplar		15.000.000	1	15.000.000	15.000.000	15.000.000	10	15.000.000	100	100,00
02.23.022.01.0 9	Pengadaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikecek Pengadaan dan Pengembangan untuk Memujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar		98.000.000	12	98.000.000	98.000.000	98.000.000	11.000	93.619.930	91,6666667	95,53
Rata-rata capaian Kinerja Kegiatan pada Program A1											94,67		
Presikat											Sangat Tinggi		

02:23:03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN MASYAKH KUNO		Cakupan masak hano Kabupaten Tembung dan koleksi nasional yang dilestarkan	%					100	19.999.800	19.999.800	1	19.912.301	99,56	99,56	
02:23:03:2:01	Pelestarian Masakh Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota								100	19.999.800	19.999.800	1	19.912.301	99,56	99,56	
02:23:03:2:01:0	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpangan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Masakh Kuno		Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpangan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Masakh Kuno	Orang	1	19.999.800	1	19.999.800	100	19.999.800	19.999.800	1	19.912.301	99,56	99,56	
														Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1	99,56	
														Sangat Tinggi		
02:24:02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP									42.000.000	42.000.000		41.831.500		99,60	
			Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%					67					100		
			Persentase arsip vital konvensional yang dihidmedasikan	%			31,98					36,05		100		
2:24:02:2:01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota							2.000.000		2.000.000	2.000.000	1	1.981.500	99	99,08	
2:24:02:2:01:03	Pengawasan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Laporan	1	2.000.000	1	2.000.000		2.000.000	2.000.000	1	1.981.500	99	99,08	
2:24:02:2:02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota									33.000.000	33.000.000	1	32.850.000	100	99,55	

2.24.02.2.02.02	Akuisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	1	33.000.000	1	33.000.000	33.000.000	33.000.000	1	32.850.000	100	99,55
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota						7.000.000	7.000.000	7.000.000	1	7.000.000		100,00
2.24.02.2.03.02	Pembudayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pembudayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	1	7.000.000	1	7.000.000	7.000.000	7.000.000	1,00	7.000.000	100,00	100,00
					0,00		4.171.981.597	4.440.725.957			Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1	99,54	
												Sangat Tinggi	
											3.399.454.756,00		
											Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Pada Program E (%)		
											Predikat	Sangat Tinggi	
											Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah (%)	98,00	76,55
											Predikat	Sangat Tinggi	
											Rata-rata Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah (%)	100,00	
											Predikat	Telah Tercapai	
		JUMLAH											

Tabel 2.2
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
s.d Triwulan I Tahun 2024

Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Sub Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET AKHIR RENSTRA (2023)		TARGET 2023			REALISASI 2023		CAPAIAN 2023		KET	
				K	Rp	K	Rp(Renja)	Rp(OPA)	K	Rp	K			
1														
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						5.716.730.312	5.718.730.312		751.014.520		13,13		
02:23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						5.716.730.312	5.718.730.312		751.014.520		13,13		
02:23:01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase terpenuhinya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	%			100	4.336.241.312	4.338.241.312	0	712.638.288	0	16,43		
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						3.766.251.712	3.766.251.712		617.352.924		16,39		
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	14	3.766.251.712	14	3.766.251.712	3.766.251.712	4	617.352.924	28,57	16,39		
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						87.142.000	89.142.000		618.000		0,69		

2.23.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/perangangan bangunan kantor	Jumlah Paket Instalasi/Perangangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	5.000.000	1	5.000.000	5.000.000	0	0	0,00	
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	10.995.500	1	10.995.500	15.995.500	0	40.500	0,25	0,25
2.23.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	Paket	1	8.000.000	1	8.000.000	5.000.000	0	577.500	11,55	11,55
2.23.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	1	33.150.000	1	33.150.000	33.150.000	0	0	0,00	
2.23.01.2.06.09	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1	29.996.500	1	29.996.500	29.996.500	0	0	0,00	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						384.236.600	384.236.600		87.183.089		22,69
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	5.000.000	12	5.000.000	5.000.000	0	205.000	0,34	4,10
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	90.000.000	12	90.000.000	90.000.000	0	18.919.436	1,75	21,02
2.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Peningkatan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peningkatan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	9.915.000	12	9.915.000	9.915.000	0	0	0,00	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	279.321.600	12	279.321.600	279.321.600	0	68.058.663	2,03	24,37

2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									98.611.000	98.611.000	3	7.484.255		7,59	
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	15	69.993.000	12	69.993.000	69.993.000	0	6.634.255	0,79	9,48				
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabilitasi	unit	3	28.618.000	3	28.618.000	28.618.000	0	850.000	0,99	2,97				
		Terpeliharanya 3 gedung kantor	bulan	12	28.618.000	12	28.618.000	28.618.000	0							
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1																
Predikat													Sangat Tinggi			
02.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN									1.181.189.000	1.181.189.000		32.876.232		2,78	
		Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%						82		86,92	100				
		Persentase perpustakaan yang aktif	%						35,35		56,68	100				
02.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota									1.181.189.000	1.181.189.000	0	32.876.232		2,78	

02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Menaikkan Layanan TIK Berbasis (ISO20000 (ITSM: Information Technology Service Management)	Layanan	4	317.215.050	12	317.215.050	317.215.050	0	1.505.000	0,0395368	0,47	
02.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Dilengkapi Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	orang	30	-	1	-	-	0	0	0,00		
02.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan		557.617.550	3	557.617.550	557.617.550	0,01	6.650.000	0,40	1,19	
02.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicekik dan Didakan	Eksemplar		-		-	-	-	0			
02.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar		306.356.400	12	306.356.400	306.356.400	0,08	24.721.232	0,67245296	8,07	
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1													
Predikat											0,28	Sangat Tinggi	

02.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASAKH KUNO																			
		Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan	%			100					100							100		
02.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota										0							0		
02.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	1	-	1					-							0		0,00
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1																				
																				Sangat Tinggi
02.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP																			
		Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%			67					71,85							100		
		Persentase arsip vital konvensional yang diinformediasi	%			31,98					36,05							100		
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota																			
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis			1	149.300.000	1	149.300.000	149.300.000	149.300.000	0,03683858	5.500.000	3.683858								3,68
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota																			

2.24.02.2.02.02					1														
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota									50.000.000	50.000.000	50.000.000	0	0	0	0			
2.24.02.2.03.02	Pembudayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pembudayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	1	50.000.000	50.000.000	50.000.000								0	0,00			
Rata-rata capaian kinerja Kegiatan pada Program A1																			
1,23																			
Sangat Tinggi																			
							0,00				5.716.730.312	5.718.730.312			751.014.520,00				
															Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Pada Program E (%)				
															Predikat	Sangat Tinggi			
															Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah (%)	1,34	13,13		
															Predikat	Sangat Tinggi			
															Rata-rata Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah (%)	100,00			
															Predikat	Telah Tercapai			
Faktor pendorong keberhasilan kinerja : komitmen yang tinggi dari pelaksana kegiatan, monitoring dan evaluasi dari pimpinan pada saat penyelesaian kegiatan Faktor penghambat pencapaian kinerja : kurangnya kompetensi dan kuantitas pegawai Tindakan lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikunya : perlu dilaksanakannya dengan sungguh-sungguh kegiatan yang sudah direncanakan pada triwulan II, III, dan IV dalam rangka tercapainya target kinerja Tindakan lanjut yang diperlukan dalam Renja PD berikutnya : untuk tetap dilaksanakan kegiatan lanjutan dari kegiatan yang sudah ada agar terjadi kesinambungan dalam rangka mencapai target 5 tahun di BENSTRA																			

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2023 telah sesuai target yang ditetapkan di Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018-2023.

Dengan dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di tahun sebelumnya maka didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berupa:

1. Capaian kinerja kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota;
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota;
 - c. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
 - d. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota;
 - e. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota;
 - f. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan
2. Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
Tidak ada realisasi yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
3. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sbb:
Tidak ada realisasi yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Sesuai dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dapat dikatakan berhasil, karena secara umum mempunyai rata-rata tingkat capaian kinerja dengan predikat sangat tinggi yaitu dengan nilai 76,55. Hal tersebut didukung dengan data capaian kinerja per sasaran strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya budaya literasi masyarakat;
Capaian Kinerja : 95,50 % kategori sangat baik
2. Meningkatnya kualitas manajemen pemerintah bidang kearsipan
Capaian Kinerja : 80 % kategori Baik

Dari Tabel 2.1. dan Tabel 2.2. Triwulan I tahun 2024 dapat diketahui bahwa pada pelaksanaan program dan kegiatan di Tahun 2023 ini diproyeksikan semua dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2.2.1. Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)

Gambaran tentang Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Tabel Capaian IKPD berikut:

Tabel. 2.2.1.1
 Capaian Kinerja Pembangunan Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Triwulan I Tahun 2024 (Laporan IKPD)
 Kabupaten Temanggung

No	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET			REALISASI			Capaian s/d 2024 (%)	Status				
			2024	2025	2026	2024	2025	2026		ST	T	SEDANG	RENDAH	SANGAT RENDAH
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Angka	30,1	30,2	30,3	0			0					V
2	Persentase pengunjung di perpustakaan	%	0.025	0.025	0.025	-0.86			0					V
3	Persentase peminjam di perpustakaan	%	0.05	0.05	0.05	48.36			100				T	
4	Persentase perpustakaan yang aktif	%	34	34	34	74.52			100				T	
5	Persentase penelusuran naskah kuno	%	100	100	100	0			0					V
6	Indeks manajemen kearsipan	Angka	68	70	72	0			0					V
6	Persentase arsip vital konvensional yang diahmedikasikan	%	55	60	65	0			0					V
7	Persentase audit internal kearsipan	%	66.67	73.33	80	0			0					V

Sumber: IKPD TW I 2024

Adapun penjelasan untuk masing masing indikator adalah sebagai berikut:

1. Capaian indikator dengan status sangat tinggi ada 2 (dua) terdiri dari:
 - a. Persentase peminjam di perpustakaan
 - 1) Faktor pendorong tercapainya indikator tersebut adalah trend kenaikan jumlah peminjam di perpustakaan-perpustakaan yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung pada triwulan I. Faktor pembagi penghitungan persentase jumlah peminjam adalah pengunjung perpustakaan. Pada triwulan I jumlah pengunjung mengalami penurunan, sehingga indikator persentase jumlah peminjam tercapai.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah kondisi perpustakaan-perpustakaan yang ada masih banyak yang belum bisa memenuhi kebutuhan informasi pemustakanya, seperti jumlah dan variasi koleksi perpustakaan yang masih kurang dan kuno. Tidak dilakukannya kegiatan pelibatan masyarakat untuk promosi perpustakaan. Tidak semua perpustakaan memiliki pengelola khusus untuk perpustakaan sehingga banyak perpustakaan yang tidak terkelola dengan baik dan sering tutup. Rendahnya kesadaran dari pengelola perpustakaan yang ada untuk melaporkan data dan kegiatan perpustakaanannya melalui Si Petak (Sistem Informasi Perpustakaan).
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah sosialisasi Si Petak secara menyeluruh, menambah kegiatan pembinaan perpustakaan bagi pengelola perpustakaan, menambah kegiatan untuk meningkatkan minat baca, mengadakan kerja sama tukar pinjam koleksi antar perpustakaan, mendorong stakeholder untuk memberikan dukungan kepada perpustakaan dengan memberikan fasilitas yang memadai untuk pengembangan perpustakaan.
 - b. Persentase perpustakaan yang aktif
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah sudah adanya

- aplikasi Si Petak untuk pengumpulan data perpustakaan, adanya inovasi layanan tamasya Pustaka.
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah tidak memiliki gedung perpustakaan/gedung perpustakaan digunakan untuk kepentingan lain, kurangnya dukungan dari stakeholder/pimpinan, tidak ada penambahan koleksi terbaru, belum semua perpustakaan mengirimkan data perpustakaan.
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah meningkatkan kegiatan pembinaan perpustakaan, menambah kegiatan promosi perpustakaan, meningkatkan kerja sama antar perpustakaan, mengadakan sosialisasi Si Petak secara rutin, membuat surat edaran Bupati mengenai kewajiban pelaporan data perpustakaan ke Dinpusip.
2. Capaian indikator dengan status sangat rendah ada 6 (enam) terdiri dari:
- a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah adanya pemerataan layanan perpustakaan, kecukupan jumlah koleksi, kecukupan tenaga perpustakaan, Tingkat kunjungan Masyarakat di perpustakaan.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah penghitungan IPLM dilakukan setiap akhir tahun.
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah meningkatkan kegiatan pembinaan perpustakaan, meningkatkan kerja sama antar perpustakaan, mengadakan sosialisasi Si Petak secara rutin, membuat surat edaran Bupati mengenai kewajiban pelaporan data perpustakaan ke Dinpusip.
 - b. Persentase pengunjung di perpustakaan
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adanya aplikasi Si Petak untuk pengumpulan data perpustakaan, adanya inovasi layanan tamasya pustaka.
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah rendahnya SDM perpustakaan yang ada, tidak ada pengelola khusus

untuk perpustakaan, koleksi buku perpustakaan tidak diperbaharui, minimnya kegiatan promosi perpustakaan, belum semua perpustakaan mengirimkan data perpustakaan, karena perhitungan prosentase pengunjung faktor pengurang dan pembagiya belum bisa tercapai di TW 1

- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah meningkatkan kegiatan pembinaan perpustakaan, menambah kegiatan promosi perpustakaan, meningkatkan kerja sama antar perpustakaan, mengadakan sosialisasi Si Petak secara rutin, membuat surat edaran Bupati mengenai kewajiban pelaporan data perpustakaan ke Dinpusip.

c. Persentase Penelusuran Naskah Kuno

- 1) Faktor pendorong indikator tersebut adanya hubungan dan komunikasi yang baik antar pihak terkait (Dinpusip -Kabupaten/provinsi-, penyedia naskah kuno kabupaten)
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah belum ada SDM perpustakaan yang berkualitas untuk menangani naskah kuno
- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah meningkatkan hubungan dan komunikasi dalam rangka penelusuran naskah kuno.

d. Indeks Manajemen Kearsipan

- 1) Faktor pendorong indikator tersebut telah dilaksanakan pembinaan pada OPD untuk mendapatkan nilai audit internal
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Form monitoring tindak lanjut hasil pengawasan kearsipan belum dikirim oleh provinsi
- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Melakukan pembinaan ke OPD

e. Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan

- 1) Faktor pendorong indikator tersebut data, sarana dan prasarana sudah tersedia
- 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Belum dilaksanakannya alihmedia karena persiapan monitoring

- tindak lanjut hasil pengawasan kearsipan
- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah berkoordinasi dengan Bagian Aset BPKPAD.
- f. Persentase audit internal kearsipan
- 1) Faktor pendorong indikator tersebut data, sarana dan prasarana sudah tersedia
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Belum dilaksanakannya alihmedia karena persiapan monitoring tindak lanjut hasil pengawasan kearsipan
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah berkoordinasi dengan Bagian Aset BPKPAD.

2.2.2.Data Pokok

Data Pokok pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari 2 jenis data pokok yaitu Data Pokok Bidang Perpustakaan dan Data Pokok Bidang Kearsipan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Data Pokok Bidang Perpustakaan
 - a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
 - b. Persentase Pertumbuhan Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan

Tabel 2.2.2.2
Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2023
Kabupaten Temanggung, Tahun 2019-2024 s/d TW 1

No	Uraian	Tahun / Orang					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah Pengunjung (Tahun 2016 : 479.038)	686.864	160.542	63.080	699.588	982.530	133.912
2	Peningkatan/penurunan	117.194	171.716	-97.462	636.508	347.022	-213.110
3	Pertumbuhan (%)	20,57	-6,51	-60,70	1.009,05	40.44	-0.867

Sumber : Dinpusip Tahun 2023

- c. Persentase Peminjam di Perpustakaan
Realisasi persentase peminjam perpustakaan tahun 2019-2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.2.2.1
Data Pokok Jumlah Peminjam dan Pemustaka Perpustakaan
Tahun 2019 s.d. Triwulan I Tahun 2024
Tahun 2019 – 2024

No	Uraian	Jumlah Peminjam dan Pemustaka					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah Peminjam						
	a. Perpustakaan Daerah	15.898	3.180	1.292	13.671	23.852	6.133
	b. Perpustakaan Sekolah	481.565	118.828	20.773	427.755	529.642	53.332
	c. Perpustakaan Desa/Kelurahan	36.760	4.627	3.104	10.483	43.433	621
	d. Perpustakaan Kecamatan	0	0	0	228	433	0
	e. Perpustakaan Madrasah	0	0	0	130.732	202.113	4.226
	f. Perpustakaan Perguruan Tinggi	0	0	0	121	2.751	105
	g. Perpustakaan Khusus	0	0	0	18.468	16.156	355
	h. TBM	0	0	0	1.098	1.311	0
	Jumlah	554.223	126.635	25.169	602.556	819.691	64.772
2	Jumlah Pemustaka						
	a. Perpustakaan Daerah	51.788	11.873	6.364	26.158	27.685	6.398
	b. Perpustakaan Sekolah	594.646	142.824	21.749	477.691	671.018	111.606
	c. Perpustakaan Desa/Kelurahan	40.430	5.845	5.276	15.935	43.742	2.815
	d. Perpustakaan Kecamatan	0	0	0	228	444	73
	e. Perpustakaan Madrasah	0	0	0	155.002	216.260	8.640
	f. Perpustakaan Perguruan Tinggi	0	0	0	121	4.565	654
	g. Perpustakaan Khusus	0	0	0	23.234	17.416	3.558
	h. TBM	0	0	0	1.219	1.400	168
	Jumlah	686.864	160.542	33.389	699.588	982.530	133.912
3	Persentase Peminjam Perpustakaan	77,78	78,88	75,38	86,13	83,43	48,37

Sumber : Dipusip Tahun 2023-2024

d. Persentase Perpustakaan yang Aktif

Tabel 2.2.2.3
 Persentase Perpustakaan Aktif
 Kabupaten Temanggung, Tahun 2019-2024 s.d. Triwulan I

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Jumlah perpustakaan aktif	186	199	204	505	781	781
Jumlah perpustakaan	505	505	517	517	1373	1048
Persentase	36,83	39,41	39,46	97,68	35,32	74,52

Sumber : Dinpusip Tahun 2023

e. Persentase penelusuran naskah kuno

Tabel 2.2.2.4
 Penelusuran Naskah Kuno
 Tahun 2024 s.d 2026
 Triwulan I Tahun 2024

Uraian	2024	2025	2026
Naskah kuno yang ditelusur	Na	Na	Na
Rencana penelusuran naskah kuno	Na	Na	Na
Persentase penelusuran naskah kuno (%)	Na	Na	Na

Sumber : IKPD TW I Tahun 2024

2. Data Pokok Bidang Kearsipan

a. Indeks Manajemen Kearsipan

Tabel 2.2.2.5
 Indeks Manajemen Kearsipan s.d. Triwulan I Tahun 2024

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Target (%)	61,00	63,00	66,00	66,60	67,00	68,00
Hasil Audit Internal	49,59	49,59	37,12	53,05	53,05	0
Hasil Audit Eksternal	76	76	65,30	68,74	68,74	0
Indek Manajemen Kearsipan	65,44	65,44	54,02	62,47	62,47	0

Keterangan : nilai 2018 sampai 2019 diperoleh dari akumulasi audit internal ditambah hasil audit eksternal dibagi 2 dikali 100%, sedangkan untuk tahun 2020 perhitungan memakai hasil tahun 2019, untuk tahun 2021 dan 2022 memakai rumus penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal.

Sumber : Dinpusip Kab. Temanggung TW I Tahun 2024

b. Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan

Tabel 2.2.2.7
 Persentase Arsip Vital Konvensional
 s.d triwulan I Tahun 2024

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Target (%)	10	20	30	40	50	55
Jumlah arsip vital konvensional yang dialihmediakan	490	980	1.471	1964	2059	0
Jumlah arsip vital konvensional	4900	4900	4900	4900	4900	4900
Persentase	n.a	10	20	40,08	42,02	0

Sumber : Dinpusip Tw I Tahun 2024

c. Persentase Audit Internal Kearsipan

Tabel 2.2.2.8
Persentase Audit Internal Kearsipan
s.d. triwulan I Tahun 2024

Uraian	2024	2025	2026
Target (%)	66.67	73.33	80
Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan audit kearsipan	24		
Jumlah Perangkat Daerah	45		
Persentase	53,33		

Sumber : IKPD TW I Tahun 2024

2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Berdasarkan pada pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dimana terdapat indikator yang sudah mencapai target namun disatu sisi masih ada indikator yang belum mencapai target serta berlakunya Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka dapat dirumuskan beberapa isu penting yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana berikut:

1. Tingkat kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dari 8 (delapan) indikator terdapat 6 (enam) indikator yang belum mencapai target 100 %, antara lain:

- Indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)
- Indikator Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan
Hal ini disebabkan kurangnya koleksi perpustakaan sehingga pengunjung merasa bosan dan tidak mendapatkan koleksi yang diharapkan.
- Indikator Persentase penelusuran naskah kuno
Hal ini disebabkan karena masih terbatas penulis yang mengangkat tema budaya etnis nusantara, Hasil koordinasi melalui media sosial ke masyarakat belum diketahui kepemilikan naskah kuno, sulitnya menemukan naskah kuno di wilayah Kabupaten Temanggung.
- Indikator Indeks manajemen kearsipan

Hal ini disebabkan karena belum ada pembinaan pada Perangkat Daerah dan pelaksanaan audit kearsipan belum maksimal dilakukan.

- Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan
Hal ini disebabkan kurangnya mobilitas untuk meningkatkan kegiatan.
- Persentase Audit Internal Kearsipan
Hal ini disebabkan audit internal belum bisa dilaksanakan karena kegiatan Tahun 2024 di fokuskan pada monitoring tindaklanjut hasil pengawasan kearsipan Tahun 2023.

2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, antara lain :

- Belum optimalnya kapasitas, kualitas, kuantitas dan pemerataan SDM fungsional umum dan fungsional khusus;
- Belum optimalnya pemanfaatan perpustakaan dan kearsipan;
- Rendahnya minat baca masyarakat;
- Belum optimalnya dukungan data/informasi statistik yang berkualitas dalam menentukan jumlah peminjam dan pengunjung pada perpustakaan Desa, Sekolah dan Khusus;
- Belum optimalnya dukungan Kepala Desa tentang arti pentingnya arsip dan pengolahannya;
- Belum ada Depo Arsip yang sesuai standar.

Berdasarkan hal tersebut di atas disarankan agar diberikan pendanaan yang cukup dan memadai, mempromosikan gemar membaca melalui teknologi digital, menambah inovasi dan pembinaan intensive pada pengelola perpustakaan maupun kearsipan baik di Perangkat Daerah maupun di desa/kelurahan.

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

Review atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di rancangan awal RKPD.

Secara umum, hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah tidak terdapat penambahan atau pergeseran kegiatan di luar rancangan awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD per program dan per kegiatan adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.4.1
 Review terhadap Rancangan awal RKPd Tahun 2025

RANCANGAN AWAL RKPd 2025							HASIL PENERAPAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
A.							A.							
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14	bulan	3.766.251.712,00	1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	5	dokumen	3.766.251.712,00	
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	paket	5.000.000,00	2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	paket	5.000.000,00	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	paket	16.000.000,00	3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	paket	16.000.000,00	

RANCANGAN AWAL RKPDP 2025							HASIL PENETAPAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikator	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1	paket	5.500.000,00	4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1	paket	5.500.000,00	
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	laporan	18.650.000,00	5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	laporan	18.650.000,00	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	laporan	37.000.000,00	6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	laporan	37.000.000,00	
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	laporan	90.000.000,00	7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	laporan	90.000.000,00	

RANCANGAN AWAL RKP2D 2025							HASIL PENETAPAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikator	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
8	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Temanggung g, semua kec, semua desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	laporan	11.000.000,00	8	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	laporan	11.000.000,00	
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Temanggung g, semua kec, semua desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	laporan	354.600.000,00	9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	laporan	354.600.000,00	
10	Penyediaan Jasa Penyelenggaraan, Biaya Penyelenggaraan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Temanggung g, semua kec, semua desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional 1 atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan nya	13	unit	87.518.000,00	10	Penyediaan Jasa Penyelenggaraan, Biaya Penyelenggaraan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan nya	13	unit	87.518.000,00	
11	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Temanggung g, semua kec, semua desa	Jml Gedung Kantor, Bangunan Lain yang Dipelihara /Direhabilitasi	3	unit	20.000.000,00	11	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/D irehabilitasi	3	unit	20.000.000,00	

RANCANGAN AWAL RKPd 2025

HASIL PENETAPAN

No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	No		Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
							1	2							
B PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN															
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah/ Kabupaten/Kot a	Kab. Temanggung Kedu, Mojotengah	Jumlah Perpustaka an yang Dikembang kan di Tingkat Daerah Kabupaten /Kota Sesuai Standar Nasional Perpustaka an di Wilayah Kabupaten /Kota Sesuai Kewenang annya	1	Perpustak aan	190.000.000,0 0	1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah/ Kabupaten/Ko ta	Kab. Temang g, Kedu, Mojoteng ga	Jumlah Perpustakaa n yang Dikembangk an di Tingkat Daerah Kabupaten/ kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaa n di Wilayah Kabupaten/ Kota-Sesuai Kewenangan nya	1	perpusta kaan	190.000.000,0 0		
2	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kot a	Kab. Temanggun g, semua kec, semua desa	Jumlah layanan perpustaka an rujukan tingkat Daerah Kabupaten /Kota yang dikembang kan melalui peningkata n koleksi	250	layanan	517.210.000,0 0	2	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Ko ta	Kab. Temang g, semua kec, semua desa	Jumlah layanan perpustakaa n rujukan tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang dikembangka n melalui peningkatan koleksi	250	layanan	517.210.000,0 0		

RANCANGAN AWAL RPPD 2025

HASIL PENETAPAN

No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikator	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1000	eksemplar	300.000.000,00	3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1000	eksemplar	300.000.000,00	
4	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	20	perpustakaan	204.197.950,00	4	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Temanggung, semua kec, semua desa	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	20	perpustakaan	204.197.950,00	
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP														
C							C							
1	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	- Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Arsip Dinamis Daerah yang dikelola PD	0	0	16.000.000,00	1	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	- Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Arsip Dinamis Daerah yang dikelola PD	0	0	16.000.000,00	

RANCANGAN AWAL RKPD 2025							HASIL PENETAPAN							
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatorf	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja	Satuan	Kebutuhan Dana	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kot	Kab. Temanggun g, Semua Kel/Desa	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten	1	LAPORAN	4.000.000,00	2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Temanggun g, Semua Kel/Desa	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten	1	LAPORAN	4.000.000,00	
													5.642.927,66 2,00	

Sumber : Dirpusip Kabupaten Temanggung Tahun 2024

Catatan : Hasil analisis kebutuhan merupakan usulan koreksi atas rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2025 dan menjadi rencana program dan kegiatan yang dibahas pada Forum Perangkat Daerah dan Musrenbang RKPD Kab. Temanggung.

2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh perangkat daerah lain dan bukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Namun dalam proses ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

Penelaahan usulan dari masyarakat juga dilakukan pada pelaksanaan forum Perangkat Daerah sebelum dilaksanakannya Musrenbang RKPD Kabupaten.

Tabel 2.5.1
Usulan usulan program dan kegiatan masyarakat

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume/Besaran	Catatan
1	Program Pembinaan Perpustakaan				
	Sub Kegiatan: Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kecamatan Kedu Desa Mojotengah	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 perpustakaan	Hasil Musrenbang 2025
		Kecamatan Kledung Desa Kwadungan Gunung		1 perpustakaan	Hasil Pokir 2025

2.6. Inovasi Perangkat Daerah

Selama kurun waktu 3 tahun, Inovasi yang telah dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ada 12 (duabelas) inovasi, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.6.1
Daftar Inovasi Perangkat Daerah
2020-2023

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksana / Tahun
		SDM	Anggaran				
1	Reward	Masyarakat	APBD	Pemberian Reward/Penghargaan Kepada Pemustaka yang aktif memanfaatkan Perpustakaan Kabupaten	Pemustaka Teraktif	Peningkatan pengetahuan yang berdampak pada peningkatan pendidikan, ekonomi dan kesehatan	Bidang Perpustakaan /2019
2	CABE KERITING (Cara Belajar Kreatif dan Inovatif)	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit Buku, Komunitas, Pegiat Literasi	APBD	Pemberian pelatihan, workshop dan sejenisnya kepada masyarakat yang berupa pengetahuan dan ketrampilan (life skill) sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan masyarakat	Masyarakat yang berdaya	Peningkatan pengetahuan yang berdampak pada peningkatan pendidikan, ekonomi dan kesehatan	
3	Bookfest	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit dan Agensi Buku, Komunitas, Pegiat Literasi	APBD	Pelaksanaan pameran buku, promosi kuliner dan non-kuliner, serta kegiatan literasi	Masyarakat, Pelaku UMKM, Penerbit dan Agensi Buku, Komunitas, Pegiat Literasi yang berdaya	Sarana mencerdaskan bangsa dengan meningkatkan minat baca masyarakat, meningkatkan pengunjung perpustakaan dan semangat membaca masyarakat, sebagai wadah promosi penerbit dan agensi buku serta pelaku UMKM, sebagai sarana hiburan dan rekreasi masyarakat serta untuk memfasilitasi penjualan langsung antara penerbit, agensi buku dan pelaku UMKM dengan masyarakat	
4	Tour de Library	Masyarakat (PAUD, SD kelas 1- 3)	APBD	Program bimbingan pemakai yang bertujuan memperkenalkan	Masyarakat (PAUD, SD kelas 1- 3)	Program ini mengajak pemustaka untuk berkeliling ke	

				Perpustakaan kepada Pemustaka/Masyarakat		perpustakaan dengan memperkenalkan fungsi setiap ruangan yang ada di Perpustakaan	
5	Tamasya pustaka	Masyarakat	APBD	Masyarakat (Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan lain yang berada di Kab. Temanggung	Masyarakat	Layanan koleksi perpustakaan, melalui kegiatan Perpustakaan Keliling dan kegiatan silang layan menggunakan armada perpustakaan keliling di Wilayah Kabupaten Temanggung	
6	Layanan PaTuh	Masyarakat (usia minimal 13 tahun)	APBD	Pelaksanaan Layanan peminjaman buku dimasa Pandemi Covid-19	Masyarakat (usia minimal 13 tahun)	Sarana peminjaman, pengambilan dan pengembalian buku dimasa Pandemi Covid 19 melalui aplikasi Whatsapp dengan menggunakan Protokol kesehatan secara ketat dan memilih koleksi perpustakaan yang akan dipinjam di katalog online biblioteka.temanggungkab.go.id	
7	Gesbuk	Masyarakat	-	Gerakan menyumbangkan buku oleh, dari dan untuk masyarakat melalui kotak sumbangan yang berada di Perpustakaan Kabupaten.	Masyarakat	Hasil dari Gesbuk akan didistribusikan oleh Perpustakaan Kabupaten Temanggung ke Perpustakaan Desa di Kabupaten temanggung yang masih kekurangan koleksi buku.	
8	I-Pusda Tmg	Masyarakat	APBD	Pelaksanaan Layanan Koleksi Digital Perpustakaan untuk pemustaka yang berbentuk buku	Masyarakat	Sarana Layanan koleksi digital berbentuk buku digital/elektronik book yang dapat diakses kapanpun dan dimanapun	

				digital/elektronik book		melalui aplikasi android dan dekstop.	
9	Layanan Sabar	Masyarakat	APBD	Layanan peminjaman dan pengembalian buku serta layanan baca ditempat yang dilakukan secara terbatas sesuai prokes pada masa pandemi covid 19	Masyarakat	Layanan peminjaman dan pengembalian buku serta layanan baca ditempat yang dilakukan secara terbatas sesuai prokes pada masa pandemi covid 19 dengan pembatasan pengunjung sebanyak 20 orang per jam dan sarpras sesuai prokes.	2021
10	MENDOAN TEMANGGUNG	Masyarakat (Paud dan SD)	APBD	MENDOAN TEMANGGUNG adalah mendongeng anak Temanggung secara berkala dengan sumber cerita muatan lokal Temanggung yang menjadi koleksi Perpustakaan Kab. Temanggung	Masyarakat (Paud dan SD)	MENDOAN TEMANGGUNG adalah mendongeng anak Temanggung secara berkala dengan sumber cerita muatan lokal Temanggung yang menjadi koleksi Perpustakaan Kab. Temanggung dan selama pandemi dilaksanakan melalui channel youtube DINPUSIP pada minggu ke dua dan keempat	
11	Layanan pengembangan kepustakaan melalui inovasi layanan kopi (Konsultasi Kepustakaan dan Literasi)	Pengelola Perpustakaan, Mahasiswa, Pelajar dan Masyarakat Umum	APBD	Pemberian layanan KOPI kepada Pengelola Perpustakaan, Mahasiswa, Pelajar dan Masyarakat Umum yang ingin belajar mengenai teknis pengelolaan perpustakaan, pengembangan perpustakaan, kepustakawan dan literasi	Pengelola Perpustakaan, Mahasiswa, Pelajar dan Masyarakat Umum yang memahami tentang teknis pengelolaan perpustakaan, pengembangan perpustakaan,	Peningkatan pengetahuan teknis kepustakawan dan lieterasi	Bidang Perpustakaan/2022

					keputakaan dan literasi		
12	Si Petak (Sistem Informasi Pendataan Perpustakaan)	Pengelola perpustakaan	APBD	Sistem pelaporan data pokok perpustakaan melalui aplikasi Si Petak	Data pokok perpustakaan dari perpustakaan yang berada di Wilayah kabupaten Temanggung	Data pokok perpustakaan yang tervalidasi, pencapaian target indikator program bidang perpustakaan	Bidang Perpustakaan/2023
12							
BIDANG KEARSIPAN							
1	Layar Batik (Layanan Arsip Berbasis Tehnologi)	Masyarakat (Arsip Keluarga)	APBD	Layanannya yang digunakan untuk membantu masyarakat mengalihmediakan Arsip Keluarga	Arsip Keluarga (KK, Akt Kelahiran, Setifikat Tanah, dll)	Pelayanan Arsip ini membantu masyarakat dalam penyimpanan yang lebih praktis, aman dan dapat dilihat dimana saja)	

2.7. Penghargaan

Selama kurun waktu 3 tahun, tidak ada penghargaan yang diterima oleh Pemerintah Kabupaten Temanggung melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung merupakan sebuah Perangkat Daerah yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM maupun *SDG's*. Kebijakan nasional yang diampu oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui penyusunan RKPD yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung yang dirumuskan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung 2024-2026 adalah "Meningkatnya budaya literasi masyarakat dan Meningkatkan kualitas manajemen kearsipan" dengan sasaran yang akan dicapai adalah "Pengukuran ketercapaian tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026". Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung, maka untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut diperlukan:

1. Dukungan kesesuaian program dan kegiatan yang disusun dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung
2. Menggerakkan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka melaksanakan kegiatan di Tahun 2025 secara tertib waktu dan tepat mutu; dan
3. Meningkatkan kualitas monitoring, evaluasi, dan pengkajian atas pelaksanaan program dan kegiatan.

Adapun keterkaitan antara Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung pada Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 1.
 Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025

TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN	SATUAN TARGET	TARGET TAHUN 2025	TARGET KONDISI AKHIR 2026
			Indikator Sasaran	Angka	30,2	30,3
Meningkatnya pembangunan pemuda dan kebudayaan	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Program Pembinaan Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Angka	30,2	30,3
			Presentase pertumbuhan jumlah pengunjung	%	0,025	0,025
			Presentase peningkatan di perpustakaan	%	42	46
			Presentase perpustakaan yang aktif	%	35	36
Meningkatnya kualitas kinerja pemerintahan yang akuntabel, efektif, bersih dan melayani	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan	Program pengelolaan arsip	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	%	100	100
			Indeks Manajemen Kearsipan	Angka	70	72
			Presentase arsip vital konvensional yang dialih medikan	%	60	65
			Presentase audit internal kearsipan	%	73,33	80

Sumber : Renstra Dimpusip Kab. Temanggung Tahun 2024-2026.

Kebijakan dan strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di Tahun 2025 dalam rangka optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan senantiasa mengacu pada kebijakan dan strategi yang sudah ditetapkan pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026. Hal tersebut adalah sekaligus dalam rangka menjaga konsistensi pelaksanaan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di Tahun 2025 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RPD Kabupaten Temanggung Tahun 2024-2026.

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 direncanakan berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2025. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2025.

Adapun perbandingan antara analisa kebutuhan dalam rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 dengan RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1.
Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung Tahun 2025

RANCANGAN RENJA Dimpusip TAHUN 2025		RKKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2025		(+ / -)		
No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	No	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
A	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		A	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
a	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		a	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.766.251.712		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.766.251.712	0
b	Administrasi Umum Perangkat Daerah		b	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Penyediaan Komponen Listrik Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000		Penyediaan Komponen Listrik Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	0
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.000.000		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.000.000	0
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.500.000		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.500.000	0
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	18.650.000		Fasilitasi Kunjungan Tamu	18.650.000	0
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37.000.000		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37.000.000	0
c	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		c	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.000.000		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.000.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	354.600.000		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	354.600.000	
d.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		d.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	87.518.000		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	87.518.000	0
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000	0
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		
a	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		a	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	190.000.000		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	190.000.000	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	204.197.950		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	204.197.950	0
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	517.210.000		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	517.210.000	0
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	300.000.000		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	300.000.000	0
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		
a	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		a	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		
	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	16.000.000		Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	16.000.000	0
b	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		b	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		
	Pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	4.000.000		Pemberdayaan Kapasitas unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	4.000.000	0
	JUMLAH	5.642.927.662		JUMLAH	5.642.927.662	

Sumber : SIPD RI RKKPD Kab. Temanggung Tahun 2024

Dari Tabel 4.1. di atas dapat diketahui bahwa terjadi tidak ada kenaikan/penurunan pagu indikatif Tahun 2025 dikarenakan pagu indikatif dalam rancangan Renja 2025 sudah disesuaikan dengan hasil RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2025.

Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Temanggung
Tahun 2025

Unit Organisasi : Pemerintah Kabupaten Temanggung
Sub Unit Organisasi : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Program	Rencana Tahun 2025		Catatan Penting	Praktoran Maju Rencana Tahun 2026				
				Target Capaian Kinerja	Hasil Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif (Rp.)
				Keluaran Sub Kegiatan					Jumlah Laporan Kunjungan Tamu	Tolok Ukur	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				5.622.927.662				5.622.927.662		
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				5.622.927.662				5.622.927.662		
2.23.01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		4.411.519.712				4.411.519.712		
2.23.01.2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3.766.251.712				3.766.251.712		
2.23.01.2.02.01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3.766.251.712	DAU		32 ASN	3.766.251.712		
2.23.01.2.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah		82.150.000				82.150.000		
2.23.01.2.06.01			Penyediaan Komponen Listrik Instalasi/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	5.000.000	DAU		1 Paket	5.000.000		
2.23.01.2.06.04			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	16.000.000	DAU		1 Paket	16.000.000		
2.23.01.2.06.05			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan Yang Disediakan	5.500.000	DAU		1 Paket	5.500.000		
2.23.01.2.06.08			Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Kunjungan Tamu	18.650.000	DAU		12 Laporan	18.650.000		

2.23.01.2.06.09			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggarakannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37.000.000	DAU			12 Laporan	37.000.000
2.23.01.2.08			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			455.600.000					455.600.000
2.23.01.2.08.02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000	DAU			12 Laporan	90.000.000
2.23.01.2.08.03			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.000.000	DAU			12 Laporan	11.000.000
2.23.01.2.08.04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	354.600.000	DAU			12 Laporan	354.600.000
2.23.01.2.09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			107.518.000					107.518.000
2.23.01.2.09.02			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayar Pajak dan Perizinan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	87.518.000	DAU			15 Kendaraan	87.518.000
2.23.01.2.09.10			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	Tertaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000	DAU			3 Unit	20.000.000
2.23.02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			1.211.407.950					1.211.407.950
2.23.02.2.01			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			1.211.407.950					1.211.407.950
2.23.02.2.01.01			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Tertaksananya Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah	190.000.000	DAU			2 Unit	190.000.000

2.23.02.2.01.01		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Tertaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	517.210.000	DAU		500 Layanan	517.210.000
2.23.02.2.01.01		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Tertaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		300.000.000	DAU		600 Eksemplar	300.000.000
2.23.02.2.01.01		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Tertaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan		204.197.950	DAU		4 Layanan	204.197.950
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
2.24.02		PROGRAM PENGETILAAAN ARSIP								
2.24.02.2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				20.000.000				20.000.000
2.24.02.2.01.02		Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		16.000.000	DAU		1 Berkas	16.000.000
2.24.02.2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				4.000.000				4.000.000
2.24.02.2.03.02		Pemberdayaan Kapasitas unit kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	Tertaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		4.000.000	DAU		1 Laporan	4.000.000

BAB V

PENUTUP

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2025 diperkirakan masyarakat dan pemerintah Kabupaten Temanggung masih akan mengalami kehidupan yang dinamis dikarenakan merupakan tahun politik baik ditingkat nasional, provinsi maupun kabupaten. Situasi yang dinamis tersebut memberikan kesempatan yang lebih luas bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Tahun Transisi Perencanaan Kabupaten Temanggung sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2025. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2025 nanti.

Realisasi APBD Tahun Anggaran 2024 terdiri dari Belanja Operasi sebesar 96,48%, realisasi Belanja Modal sebesar 96,26%, belanja daerah 96,47% Sebesar Rp 4.361.747.182,00, sehingga dapat dikatakan kinerja efisien dan efektif. Sedangkan realisasi APBD Tahun Anggaran 2023 sampai dengan semester I terdiri dari Belanja Operasi sebesar 57,80%, realisasi Belanja Modal sebesar 100%, Belanja Daerah 57,95% Sebesar Rp 2.417.579.595,00.

Dalam Renja Tahun Anggaran 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapat alokasi anggaran untuk Belanja Program sebesar Rp. 5.642.927.662,00 yang terdiri dari 3 (tiga) program antara lain program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota, Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pengelolaan Arsip.

Semoga dengan telah selesainya penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 ini, maka cita-cita dan harapan yang telah dicanangkan

pada saat penyusunan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat tercapai sesuai dengan pentahapan yang telah direncanakan, atau jika memungkinkan dapat dicapai lebih cepat dari waktu yang telah direncanakan.

Temanggung, 10 Juli 2024



KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


SALTIYONO ATMAJI, S.STP., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP.197903251998021001