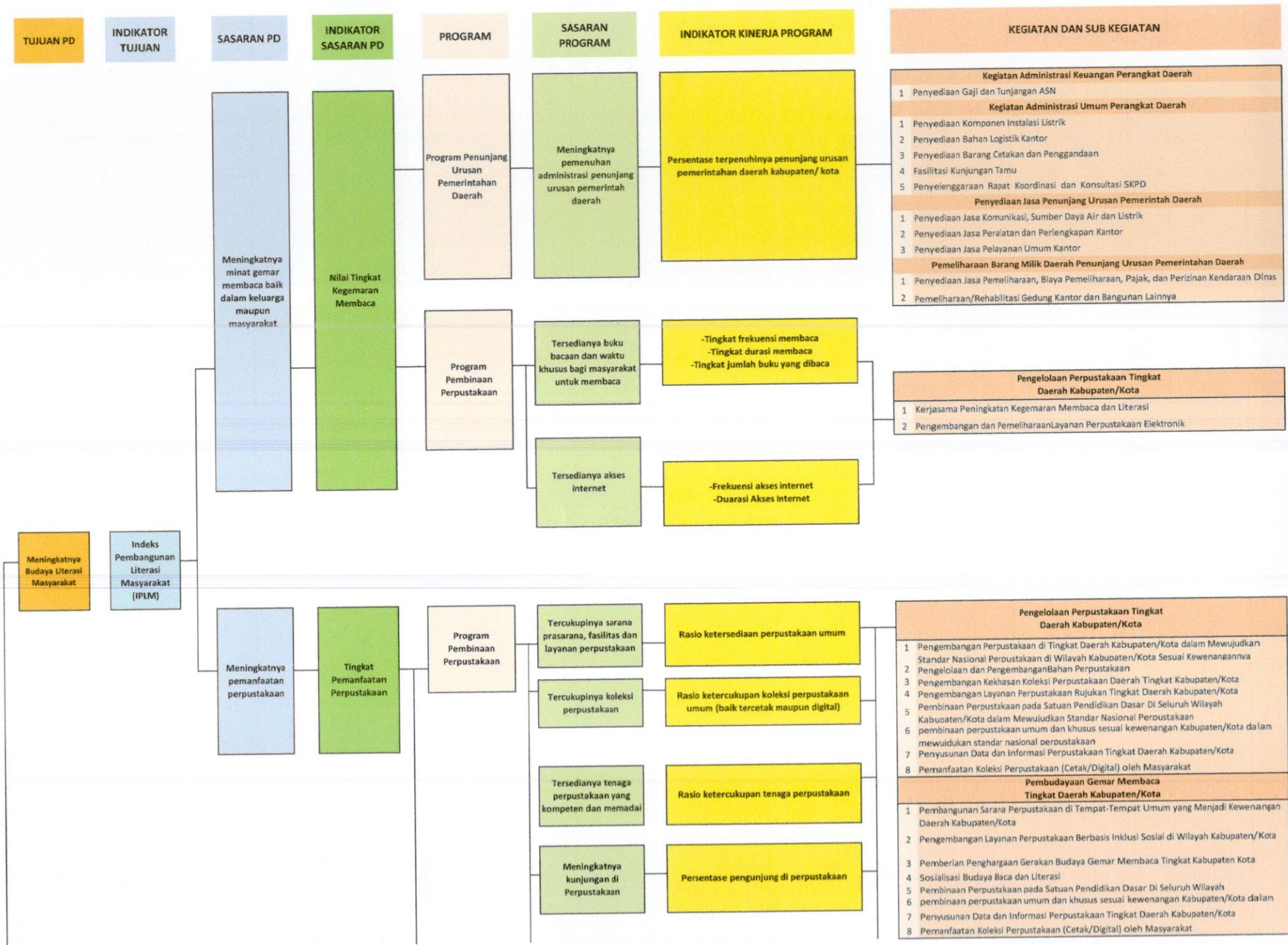


CASCADING DINPUSIP KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2025



Meningkatnya Budaya Literasi Masyarakat dan Meningkatnya Kualitas Manajemen Kearsipan

Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno



Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
1 Meningkatkan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
1 Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota

Meningkatnya Kualitas Manajemen Kearsipan

Indeks Manajemen Kearsipan

Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan

Indeks Manajemen Kearsipan

Program Pengelolaan Arsip

Jumlah Arsip Statis dan Arsip Dinamis yang dikelola

Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan

Persentase audit internal kearsipan

Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
1 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
2 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
3 Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten
4 Pembinaan kearsipan terhadap perangkat daerah yang menjadi kewenangan kabupaten
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
1 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINPUSIP
SUPRIYANTO, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19751108 199402 1 001