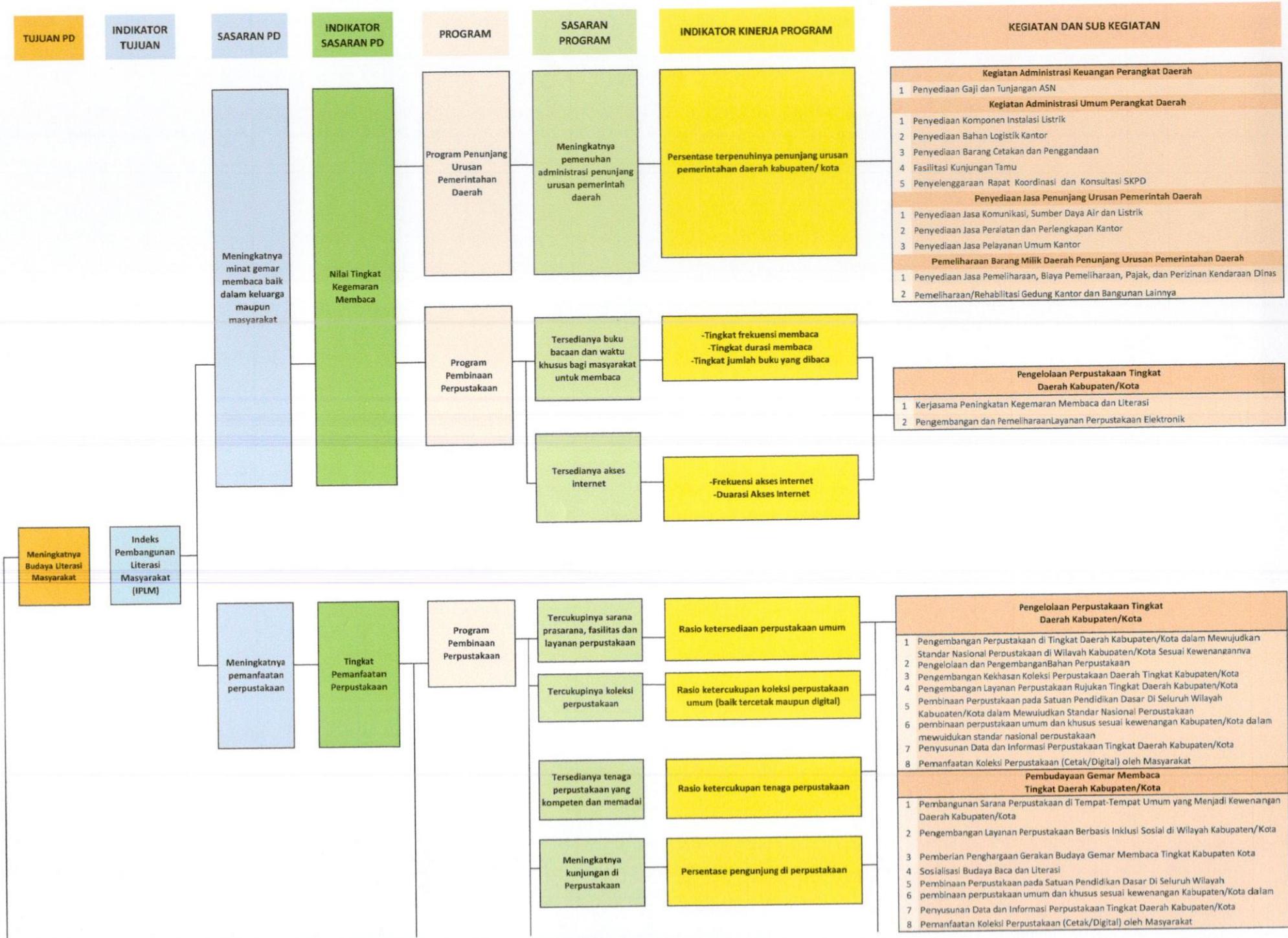


CASCADING DINPUSIP KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2025



Meningkatnya Budaya Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Manajemen Kearsipan

Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno



Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
1 Meningkatkan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
1 Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota

Meningkatnya Kualitas Manajemen Kearsipan

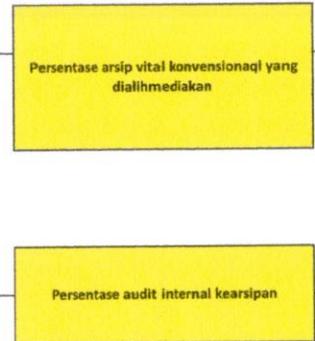
Indeks Manajemen Kearsipan

Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan

Indeks Manajemen Kearsipan

Program Pengelolaan Arsip

Jumlah Arsip Statis dan Arsip Dinamis yang dikelola



Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
1 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
2 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
3 Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten
4 Pembinaan kearsipan terhadap perangkat daerah yang menjadi kewenangan kabupaten
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
1 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINPUSIP
SUPRIYANTO, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19751108 199402 1 001