

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L K j I P)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



**KABUPATEN TEMANGGUNG
TAHUN 2024**

Kata Pengantar

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2024. LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diamanatkan dalam PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur kemudian dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKjIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah .

Demikian LKjIP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Temanggung, 31 Januari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG



SUPRIYANTO, A.P., M.M.

Pembina Utama Muda
NIP. 19751128 199402 1 001

Daftar Isi

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. GAMBARAN UMUM PERANGKAT DAERAH	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Tugas, Pokok, dan Fungsi	2
2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas	3
2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat	3
2.3 Tugas, Pokok dan Fungsi Bidang Perpustakaan	6
2.4 Tugas, Pokok dan Fungsi Bidang Kearsipan	7
2.5 Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Fungsional	8
3. Susunan Organisasi.....	8
4. Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	8
B. DASAR HUKUM, TUJUAN, DAN MANFAAT LkjIP.....	9
1. Dasar Hukum	9
2. Tujuan LKjIP.....	10
3. Manfaat LKjIP	10
C. SISTEMATIKA LKjIP	10
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	11
A. RENCANA STRATEGIS	11
1. Visi Daerah	11
2. Misi Daerah	11
B. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	13
C. INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH dengan TARGETnya 14	
D. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2024 per PROGRAM.....	14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	16
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	16
1. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama	16
a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	16
b. Persentase Pertumbuhan Jumlah Pemustaka Perpustakaan.....	19
c. Persentase Peminjam Perpustakaan	23
d. Persentase Perpustakaan yang aktif	26
e. Cakupan Naskah Kuno dan Koleksi Nasional di Kabupaten Temanggung yang dilestarikan	48
f. Indeks Manajemen Kearsipan	52

g.	Persentase Audit Internal Kearsipan.....	57
h.	Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan.....	59
i.	AKUNTABILITAS KEUANGAN.....	63
BAB IV P E N U T U P.....		88
A.	TINJAUAN UMUM CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH.....	88
B.	STRATEGI PENINGKATAN KINERJA DI MASA DATANG	88

Daftar Tabel

Tabel 2. 1.....	13
Tabel 2. 2.....	14
Tabel 2. 3.....	14
Tabel 2. 4.....	15
Tabel 3. 1.....	16
Tabel 3. 2.....	17
Tabel 3. 3.....	17
Tabel 3. 4.....	17
Tabel 3. 5.....	18
Tabel 3. 6.....	20
Tabel 3. 7.....	20
Tabel 3. 8.....	20
Tabel 3. 9.....	24
Tabel 3. 10.....	24
Tabel 3. 11.....	24
Tabel 3. 12.....	26
Tabel 3. 13.....	26
Tabel 3. 14.....	27
Tabel 3. 15.....	28
Tabel 3. 16.....	29
Tabel 3. 17.....	29
Tabel 3. 18.....	30
Tabel 3. 19.....	31
Tabel 3. 20.....	32
Tabel 3. 21.....	33
Tabel 3. 22.....	33
Tabel 3. 23.....	50
Tabel 3. 24.....	51
Tabel 3. 25.....	51
Tabel 3. 26.....	53
Tabel 3. 27.....	53
Tabel 3. 28.....	54
Tabel 3. 29.....	56
Tabel 3. 30.....	57
Tabel 3. 31.....	58
Tabel 3. 32.....	58
Tabel 3. 33.....	60
Tabel 3. 34.....	60
Tabel 3. 35.....	63
Tabel 3. 36.....	64

Daftar Gambar

Gambar 1.....	8
---------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM PERANGKAT DAERAH

1. Latar Belakang

Menindaklanjuti Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang bertujuan untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Pemerintah Kabupaten Temanggung, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan kondisinya dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup pemerintahan Kabupaten, Provinsi dan Nasional. Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2023 dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi

pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

2. Tugas, Pokok, dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung terakhir kali dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung dan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung. Tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sesuai dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 29 Tahun 2022 adalah membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan dan penetapan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- e. Pengarahan, pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan fungsi kesekretariatan Dinas; dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan fungsinya.

Struktur Organisasi berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 29 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung terdiri dari:

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris membawahi :
 - a. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

- b. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 3. Kepala Bidang Perpustakaan membawahi :
 - a. Sub Koordinator Layanan dan Pengelolaan Perpustakaan
 - b. Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
- 4. Kepala Bidang Kearsipan membawahi :
 - a. Sub Koordinator Pengelolaan Arsip Statis
 - b. Sub Koordinator Pengelolaan Arsip Dinamis

2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah.

Untuk melaksanakan Tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan dan penetapan kebijakan teknis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- e. Pengarahan, pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas; dan
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan fungsinya.

2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat

Sekretariat merupakan unsur pembantu pimpinan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas.

Dalam melaksanakan tugas, Sekretariat melaksanakan fungsi:

- a. penyiapan koordinasi kegiatan di lingkungan Dinas;
- b. penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana program

dan kegiatan di lingkungan Dinas;

- c. penyiapan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, kearsipan di lingkungan Dinas;
- d. penyiapan koordinasi, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas;
- e. penyiapan koordinasi pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi;
- f. penyiapan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas;
- g. penyiapan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Sekretariat terdiri atas Sub Bagian yaitu:

- a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Sub Bagian-sub bagian masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan, pengelolaan keuangan, evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas yang meliputi:

- a. Menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan;
- c. menyiapkan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan keuangan;
- d. menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang keuangan;
- e. menyiapkan bahan dan koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas;

- f. menyiapkan bahan dan koordinasi pengendalian program dan kegiatan di lingkungan Dinas;
- g. menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi di bidang perencanaan;
- h. menyiapkan bahan penyusunan Perjanjian Kinerja;
- i. menyiapkan bahan pengelolaan keuangan;
- j. menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi dan pembukuan;
- k. menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi di bidang keuangan;
- l. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan dan keuangan; dan
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang umum dan kepegawaian meliputi:

- a. menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan kepegawaian;
- c. menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang umum dan kepegawaian;
- d. menyiapkan bahan pengelolaan ketatausahaan di lingkungan Dinas;
- e. menyiapkan bahan pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas;
- f. menyiapkan bahan pengelolaan rumah tangga dan aset di lingkungan Dinas;
- g. menyiapkan bahan kerjasama dan kehumasan di lingkungan Dinas;
- h. menyiapkan bahan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi di lingkungan Dinas;
- i. menyiapkan bahan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas;
- j. menyiapkan bahan penyusunan SOP, Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan, Budaya Kerja, Standar, Pelayanan, Zona Integritas serta pengusulan

- formasi kebutuhan pegawai Dinas;
- k. menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan/fasilitasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Survei Kepuasan Masyarakat;
 - l. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang umum dan kepegawaian; dan
 - m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.3 Tugas, Pokok dan Fungsi Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan merupakan unsur pelaksana di bidang perpustakaan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Perpustakaan dipimpin oleh Kepala Bidang. Bidang Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan yang meliputi program pembinaan perpustakaan serta pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno.

Dalam melaksanakan tugas Bidang Perpustakaan melaksanakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang layanan, pengelolaan, pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- b. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembudayaan gemar membaca tingkat daerah;
- c. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pelestarian naskah kuno;
- d. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Bidang Perpustakaan terdiri atas Jabatan Fungsional dan Pelaksana yang dikoordinasikan oleh

Sub Koordinator. Sub Koordinator yaitu:

- a. Sub Koordinator Layanan dan Pengelolaan Perpustakaan; dan
- b. Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan.
- c. Sub Koordinator bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Kepala Bidang Perpustakaan.

2.4 Tugas, Pokok dan Fungsi Bidang Kearsipan

Bidang Kearsipan merupakan unsur pelaksana di bidang kearsipan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Kearsipan dipimpin oleh Kepala Bidang.

Bidang Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan, perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip. Dalam melaksanakan tugas Bidang Kearsipan melaksanakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan arsip;
- b. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perlindungan dan penyelamatan arsip;
- c. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perizinan penggunaan arsip dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Bidang Kearsipan terdiri atas Jabatan Fungsional dan Pelaksana yang dikoordinasikan oleh Sub Koordinator yaitu

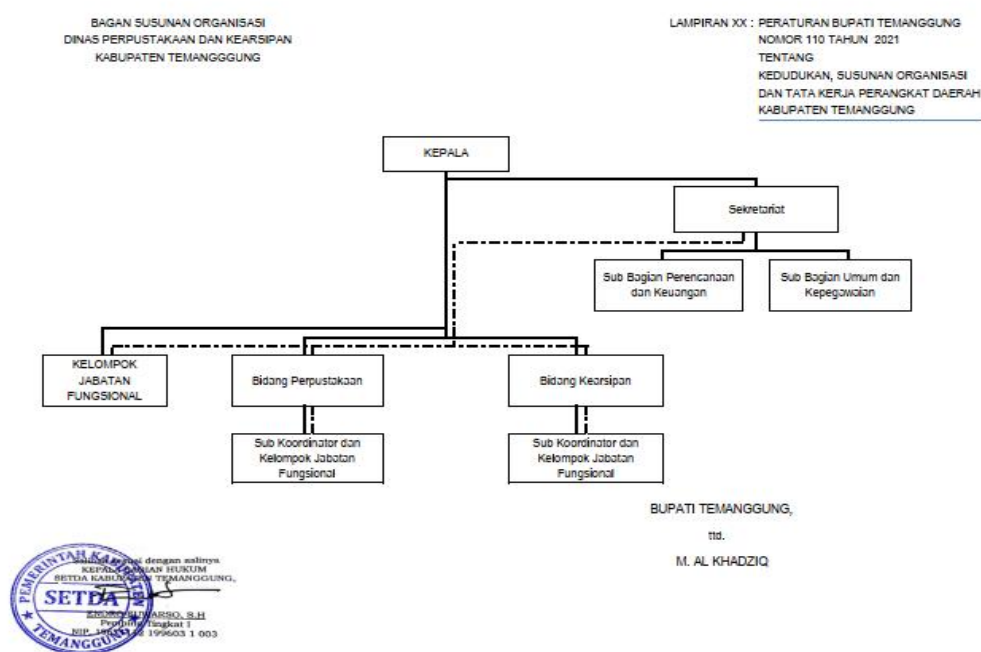
- a. Sub Koordinator Pengelolaan Arsip Dinamis;
- b. Sub Koordinator Pengelolaan Arsip Statis.
- c. Sub Koordinator bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Kepala Bidang Kearsipan.

2.5 Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Jumlah jabatan fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional dikoordinasikan oleh ketua kelompok Jabatan Fungsional sesuai rumpun jabatan masing-masing. Penilaian prestasi kerja Jabatan Fungsional dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Susunan Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Bupati Temanggung Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tatakerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung dapat dilihat pada Bagan SOTK sebagai berikut:



Gambar 1

Sumber: Bagian Organisasi Setda Tahun 2021

4. Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung memiliki permasalahan pokok yaitu:

- Rendahnya pengunjung perpustakaan Daerah
- Belum optimalnya kesadaran dan minat budaya baca

- c. Perlunya peningkatan kualitas cakupan penerapan arsip ditingkat Perangkat Daerah/Desa secara baku

Adapun permasalahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang harus diselesaikan dalam rangka memberikan pelayanan di bidang perpustakaan dan kearsipan secara singkat dapat dirinci sebagai berikut:

1) BIDANG PERPUSTAKAAN

- Terbatasnya media promosi perpustakaan
- Kurangnya diversifikasi layanan perpustakaan
- Kurangnya pengetahuan sikap dan perilaku petugas perpustakaan
- Kurangnya pengadaan bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- Kurangnya tenaga teknis perpustakaan
- Kurangnya diversifikasi kegiatan literasi di perpustakaan

2) BIDANG KEARSIPAN

- Kurangnya pengetahuan tentang pengelolaan arsip
- Belum adanya sarana dan prasarana pengolahan arsip
- Belum adanya gedung depot arsip yang sesuai standar

B. DASAR HUKUM, TUJUAN, DAN MANFAAT LkjIP

1. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) secara umum sebagai berikut:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja instansi Pemerintah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023;
5. Peraturan Bupati Nomor 100 Tahun 2021 tentang Perubahan

- atas Peraturan bupati nomor 86 Tahun 2019 tentang indikator kinerja utama Pemerintah Kabupaten Temanggung dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
6. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung.

2. Tujuan LKjIP

Tujuan penyusunan LKjIP pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah:

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada Pimpinan atas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah dan seharusnya dicapai;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk meningkatkan kinerja di tahun-tahun yang akan datang.

3. Manfaat LKjIP

- a. Sebagai sarana penilaian terhadap capaian kinerja selama 1 (satu) tahun;
- b. Memberikan informasi terkait SAKIP perangkat daerah.

C. SISTEMATIKA LKjIP

Sistematika penyajian LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi dengan penekanan kepada aspek strategis serta permasalahan (*strategic issued*) yang sedang dihadapi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bab ini disajikan capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja. Selain itu juga diuraikan realisasi anggaran yang digunakan sesuai dengan kinerja organisasi dan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

1. Visi Daerah

Penyusunan laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 telah mengacu pada Peraturan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perencanaan kinerja merupakan tekad dan janji tahunan yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dalam Renstra Tahun 2018-2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mempunyai peran dalam mendukung Visi Bupati/ Wakil Bupati terpilih yaitu **“Terwujudnya Masyarakat Temanggung yang Tentrem, Marem, Gandem”**. Pernyataan visi tersebut mengandung makna sebagai berikut:

Tentrem : Terwujudnya kehidupan masyarakat yang aman, rukun berdampingan secara damai tanpa memandang perbedaan suku, agama, ras, golongan, dan status sosial, penuh kegotongroyongan, saling menghormati antar masyarakat, taat kepada hukum dan menjunjung tinggi hak asasi manusia.

Marem : Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat secara lahir dan batin, adil dan merata.

Gandem : Masyarakat memiliki kemampuan berpikir, beraktualisasi, inovatif dan kreatif, mandiri, berdaya saing sehingga mampu berprestasi baik di tingkat regional dan global.

2. Misi Daerah

Upaya untuk mewujudkan Visi Kabupaten Temanggung Tahun 2018- 2023, dirumuskan 3 (tiga) Misi Pembangunan Kabupaten Temanggung sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter dan berdaya;
- 2) Mewujudkan pemberdayaan ekonomi kerakyatan yang berbasis

- potensi unggulan daerah dan berkelanjutan;
- 3) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas.

Penjelasan Makna Misi:

Misi Pertama, Manusia yang berkualitas adalah manusia yang komprehensif dalam berfikir, selalu mengantisipasi tuntutan di masa depan, memiliki sikap positif, berperilaku terpuji, dan berwawasan, serta memiliki kemampuan, keterampilan, dan keahlian yang sesuai dengan kebutuhan diberbagai bidang pembangunan. Manusia berkarakter adalah manusia yang memiliki kepribadian dan budi pekerti yang luhur, bertanggung jawab serta menjunjung tinggi nilai-nilai kehidupan bermasyarakat seperti toleransi dan kegotongroyongan. Manusia berdaya adalah manusia yang mengerti, termotivasi, tahu berbagai alternatif, memanfaatkan peluang, berenergi, mampu bekerjasama, mampu mengambil keputusan, berani mengambil resiko, mampu mencari dan menangkap informasi, serta mampu bertahan dan bertindak sesuai dengan situasi.

Misi Kedua, Pemberdayaan ekonomi kerakyatan merupakan upaya memberdayakan kelompok ekonomi yang mendominasi struktur dunia usaha yang dikelola oleh dan untuk kelompok masyarakat. Potensi daerah adalah segala sesuatu yang dimiliki oleh suatu daerah baik yang berbentuk fisik atau non fisik yang memiliki peluang untuk dikembangkan oleh Pemerintah Daerah. Sektor unggulan adalah sektor yang pertumbuhannya cepat dan mampu bersaing dengan sektor yang sama pada wilayah regional, dan mampu menggerakkan sektor lainnya. Kabupaten Temanggung memiliki berbagai potensi unggulan daerah baik di bidang pertanian, perkebunan, industri dan pariwisata. Penguatan ekonomi yang berbasis potensi unggulan dengan berpihak kepada rakyat kecil diharapkan mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat, sehingga akan memutus rantai kemiskinan melalui peningkatan ekonomi masyarakat. Pembangunan ekonomi kerakyatan yang berbasis potensi unggulan daerah didukung dengan pengembangan infrastruktur daerah yang memperhatikan rencana tata ruang, dan berwawasan lingkungan.

Misi Ketiga, Tata kelola pemerintahan yang baik adalah pemerintahan yang bersih, berwibawa, bisa bergerak secara sinergis, responsif, inovatif dan mendapat dukungan dari rakyat. Tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) diperlukan dalam menyelenggarakan fungsi Pemerintah sebagai penyelenggara pelayanan publik (*public service*), pelaksana pembangunan (*development*), dan pemberdayaan masyarakat (*empowering*).

Pelayanan publik yang berkualitas adalah pelayanan publik yang mengacu pada kepuasan masyarakat dan merupakan gambaran dari

terwujudnya *good governance*. Terdapat 4 (empat) komponen utama didalam pelayanan public agar menjadi berkualitas (*service excellence*), yaitu: 1) Kecepatan, 2) Ketepatan, 3) Keramahan, dan 4) Kenyamanan. Keempat komponen tersebut merupakan satu kesatuan yang terintegrasi, sehingga bila ada komponen yang kurang maka pelayanan menjadi kurang berkualitas. Kualitas jasa atau layanan yang baik akan dapat memberikan kepuasan kepada masyarakat, yang pada akhirnya akan menciptakan kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan sangat menunjang dalam misi 1 (satu) yaitu Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter dan berdaya pada urusan perpustakaan dan misi 3 (tiga) yaitu Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas pada urusan Kearsipan.

B. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Tujuan adalah kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian *outcome* program. Tujuan dan sasaran dirumuskan untuk mendukung atau mewujudkan misi RENSTRA. Perumusan tujuan dan sasaran pembangunan daerah Kabupaten Temanggung dalam RENSTRA Tahun 2024 - 2026 berdasarkan pada visi dan misi yang telah ditetapkan.

Berikut ini disajikan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam RENSTRA.

Tabel 2. 1
Tujuan dan Sasaran pada RENSTRA 2024-2026

TUJUAN		SASARAN	
1		2	
Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter dan berdaya			
1	Meningkatnya Pembangunan Pemuda dan Kebudayaan	1.1	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas			
1	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan	1.1	Indeks Manajemen Kearsipan

C. INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH dengan TARGETnya

Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung ditetapkan melalui Peraturan Bupati Temanggung Nomor 86 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Temanggung Dan Indikator Kinerja Utama Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2024 - 2026 sebagaimana tercantum dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 2. 2

Sasaran dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	
1	2	3	
Misi 1 (kesatu) : Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter dan berdaya			
BIDANG PERPUSTAKAAN			
1	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	1	Indeks pembangunan literasi masyarakat
BIDANG KEARSIPAN			
Misi 3 (ketiga) : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang Berkualitas			
2	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan	1	Indeks Manajemen Kearsipan

Program dan Kegiatan yang mendukung dalam pencapaian indikator kinerja sasaran pada indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dapat dilihat dalam tabel di bawah ini sebagai berikut:

Tabel 2. 3

Program Pendukung pencapaian IKU

NO	SASARAN	PROGRAM		Penanggung Jawab
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	1.1	Program pembinaan perpustakaan	Bidang Perpustakaan
		1.2	Pelestarian koleksi nasional dan koleksi naskah kuno	
2	Meningkatnya Indeks Kearsipan	2.1	Program pengelolaan arsip	Bidang Kearsipan

D. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2024 per PROGRAM

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2024, dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung (APBD) Tahun 2024 yang telah ditetapkan sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran

Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2024 dan dijabarkan dalam Peraturan Bupati Temanggung Nomor 30 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024. Jumlah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung tahun anggaran 2024 berjumlah Rp5.716.730.312,00 dengan komposisi anggaran terdiri dari 4 (empat) program yaitu:

1. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sebesar Rp. 3.942.812.271,00;
2. Program Pembinaan Perpustakaan sebesar Rp. 1.181.189.000,00
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno sebesar Rp.0,00
4. Program Pengelolaan Arsip sebesar Rp. 199.300.000,00

Adapun komposisi belanja dari program/kegiatan yang menunjang sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 4
RENCANA ANGGARAN PER SASARAN TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	RENCANA ANGGARAN TAHUN 2024 (Rp)		
		RENSTRA	RENJA	APBD
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	400.000.000	1.181.189.000	1.181.189.000
2	Meningkatnya Indeks Kearsipan	150.000.000	199.300.000	199.300.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

1. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama

Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung disajikan berdasarkan pengukuran atas Indikator Kinerja Utama (IKU). Capaian IKU diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja tujuan yang ditetapkan dalam Renstra, yang selanjutnya berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah .

Tabel 3. 1
Skala Nilai Peringkat Kinerja Utama

No.	Interval Nilai Realisasi	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91% ≤ 100,00%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90,00 %	Tinggi
3	66% ≤ 75,00 %	Sedang
4	51% ≤ 65,00%	Ringan
5	≤ 50,00%	Sangat Ringan

Sumber : Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Data tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat berdasarkan jenis perpustakaan, dalam rangka membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat dan meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Temanggung adalah data tingkat pembangunan literasi masyarakat

Kabupaten Temanggung. Pembangun literasi masyarakat yang diukur dalam IPLM terdiri dari 7 unsur, yaitu :

1. Pemerataan layanan perpustakaan
2. Ketercukupan koleksi
3. Ketercukupan tenaga perpustakaan
4. Tingkat kunjungan masyarakat per hari
5. Jumlah perpustakaan ber-SNP
6. Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi/ promosi
7. Anggota perpustakaan

IPLM Menjadi indikator kinerja utama perangkat daerah mulai tahun 2024. Nilai IPLM Kabupaten Temanggung pada tahun 2024 sebesar 60,48 dengan interpretasi “sedang”. Nilai ini sudah melebihi dari target nilai yang ditetapkan, yaitu 30,1.

Tabel 3. 2

Tingkatan Skor Indeks Pembangunan Literasi Pembangunan Masyarakat

No.	Interval Nilai Realisasi	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	90 ≤ 100	Sangat Tinggi
2	80 ≤ 89,9	Tinggi
3	50 ≤ 79,9	Sedang
4	30 ≤ 49,9	Ringan
5	≤ 29,9	Sangat Ringan

Sumber : Perpunas RI 2024

Tabel 3. 3

Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 1 Tahun 2024

SASARAN STRATEGIS I : Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat						
No	IKU	Satuan	Capaian Kinerja Tahun 2023 (%)	Tahun 2024		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
1	IPLM	Angka	55,70	30,1	60,48	100
Capaian Kinerja Sasaran			100	100	100	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Tabel 3. 4

Perbandingan Realisasi dan capaian Kinerja Sasaran Strategis I Tahun 2024.

Tahun	Indikator	Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
2022	IPLM	Angka	60,23	100
2023	IPLM	Angka	55,70	100
2024	IPLM	Angka	60,48	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Nilai ini naik 4,55 dari capaian nilai IPLM tahun 2023 yaitu 55,70.

Faktor pendorong capaian IPLM adalah unsur Perpustakaan yang dibina sesuai SNP dan Anggota Perpustakaan yang mendapat nilai interpretasi 1,0000 atau pencapaian 100% dari standar. Sedangkan faktor penghambat capaian IPLM sebagai berikut :

1. Unsur Tingkat kunjungan masyarakat perhari yang mendapat nilai 0,1831 atau pencapaian 18% dari standar
2. Unsur Ketercukupan Koleksi Perpustakaan yang mendapatkan nilai interpretasi 0,3277 atau 33% dari standar
3. Unsur Ketercukupan tenaga perpustakaan yang mendapat nilai interpretasi 34% atau 34% dari standar

Adapun Upaya tindak lanjut dari faktor penghambat capaian IPLM sebagai berikut :

1. Mendorong perpustakaan untuk lebih sering mengadakan kegiatan promosi perpustakaan yang menarik masyarakat untuk berkunjung ke perpustakaan
2. Mengusulkan kepada instansi terkait untuk menambah formasi tenaga perpustakaan baik melalui rekrutmen CPNS maupun PPPK
3. Melakukan advokasi kepada pemangku kebijakan agar mau menambah anggaran untuk pengadaan buku koleksi perpustakaan
4. Mendorong perpustakaan binaan agar dapat melakukan penambahan bahan perpustakaan baik melalui pembelian maupun permohonan bantuan buku ke pihak swasta
5. Mengusulkan ke Perpustakaan RI agar memberikan bantuan kepada perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung

Berikut tabel nilai dan interpretasi dari 7 Unsur Pembangun Literasi Masyarakat :

*Tabel 3. 5
Hasil Kajian IPLM
Tahun 2024 Kabupaten Temanggung*

NO	Indikator Indeks Pembangunan	Nilai	Intepretasi
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	0,5888	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 59 persen dari standar
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)	0,3277	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 31 persen dari standar
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	0,3371	Pencapaian tenaga

			perpustakaan sebesar 34 persen dari standar
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)	0,1831	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 18 persen dari standar
5	Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	0,7971	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 80 persen dari standar
7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	1,0000	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
HASIL AKHIR IPLM KABUPATEN TEMANGGUNG		60,48	SEDANG

Sumber : Perpusnas RI 2024

Analisis efisiensi anggaran dan sumber daya untuk mencapai target kinerja sasaran strategis “Meningkatnya Indikator Pembangunan Literasi Masyarakat” pada tahun 2024 didukung anggaran sebesar Rp. 1.181.189.000,00 dengan realisasi Rp. 1.124.750.797,00 (95,22%), sehingga terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 56.432.203,00 atau 4,78%. Terkait dengan efisiensi sumber daya adalah terjadi efisiensi sebesar 4,78% (selisih capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi anggaran 95,22%)

b. Persentase Pertumbuhan Jumlah Pemustaka Perpustakaan

Rumus persentase pertumbuhan jumlah pengunjung Perpustakaan yaitu jumlah Pengunjung dikurangi jumlah Pengunjung tahun sebelumnya dibagi jumlah Pengunjung tahun sebelumnya dikali 100%. Persentase pertumbuhan jumlah Pengunjung perpustakaan di Kabupaten Temanggung ditampilkan pada tabel berikut di bawah ini :

Tabel 3. 6
Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan
Tahun 2024 Kabupaten Temanggung
Tahun 2019 – 2024

No	Uraian	Tahun / Orang					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah Pengunjung (Tahun 2016 : 479.038)	686.864 (1 tahun)	160.542 (1 tahun)	63.080 (1 tahun)	699.588 (1 tahun)	982.530 (1 tahun)	985.382 (1 tahun)
2	Peningkatan/ penurunan	117.194	171.716	- 97.462	636.508	282.942	-2.852
3	Pertumbuhan (%)	20,57	-6,51	-60,70	1.009,05	41.79	0,29

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Tabel 3. 7
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 1 Tahun 2024

SASARAN STRATEGIS I : PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
No	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Tahun 2023 (%)	Tahun 2024		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
1	Persentase Pertumbuhan Jumlah Pemustaka	%	NA	0,25	0,29	100
Capaian Kinerja Sasaran			100	100	100	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Tabel 3. 8
Perbandingan Realisasi dan capaian Kinerja Sasaran Strategis I Tahun 2024.

Tahun	Indikator	Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
2022	Pertumbuhan Jumlah Pemustaka	%	1.009,05	100
2023	Pertumbuhan Jumlah Pemustaka	%	41.79	100
2024	Pertumbuhan Jumlah Pemustaka	%	0,29	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa Persentase Pertumbuhan Jumlah Pemustaka Kabupaten Temanggung selama 6 (enam) tahun adalah fluktuatif. Pertumbuhan pengunjung pada tahun 2020 sampai dengan 2021 mengalami penurunan dikarenakan adanya pandemi Covid 19 dan diberlakukannya pembatasan wilayah

sehingga layanan perpustakaan ditiadakan atau tutup. Tetapi mulai tahun 2022, dimana peraturan pembatasan wilayah kegiatan sudah dicabut, jumlah kunjungan ke perpustakaan mulai meningkat. Trend peningkatan jumlah kunjungan ke perpustakaan terus bertahan sampai dengan tahun 2024. Jumlah kunjungan ke perpustakaan pada tahun 2024 mencapai 985.382 atau mengalami peningkatan sebanyak 0.29% dibanding tahun 2023. Faktor pendorong peningkatan jumlah kunjungan ke perpustakaan diantaranya adalah :

1. Adanya peningkatan jumlah perpustakaan yang melaporkan data pokok perpustakaannya dibanding tahun sebelumnya;
2. Adanya aplikasi Si Petak (Sistem Informasi Pendataan Perpustakaan) yang memberikan kemudahan bagi pengelola perpustakaan untuk melaporkan data pokok perpustakaannya;
3. Adanya kerja sama tukar pinjam koleksi layanan perpustakaan keliling ke perpustakaan-perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung.

Namun, walaupun target telah tercapai tetap ada kendala yang terjadi. Kendala yang dihadapi oleh Perpustakaan Kabupaten Temanggung selaku perpustakaan Pembina dalam melakukan penjarangan data pokok perpustakaan adalah :

1. Masih banyak perpustakaan yang belum mempunyai akun Si Petak;
2. Sosialisasi mengenai pengisian data pokok perpustakaan belum dilakukan secara menyeluruh ke semua perpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung;
3. Persentase jumlah perpustakaan yang aktif melaporkan data pokok perpustakaannya baik melalui akun Si Petak maupun link Google Form baru 57.3 % dari total jumlah perpustakaan yang ada di Kabupaten Temanggung. Walaupun persentase ini mengalami peningkatan dibanding tahun sebelumnya.

Sedangkan tantang yang dihadapi oleh perpustakaan-perpustakaan dalam upaya meningkatkan pertumbuhan pengunjung adalah sebagai berikut :

1. Perpustakaan Kabupaten:
 - Kegiatan promosi seperti pameran buku, kegiatan pelibatan masyarakat, lomba-lomba yang tidak ada sejak pandemi,
 - Jumlah dan variasi koleksi buku digital masih kurang

jumlahnya,

- Kemajuan Teknologi Informatika yang memudahkan dalam membaca buku secara elektronik tanpa harus bersusah payah ke Luar Rumah/Perpustakaan.

2. Perpustakaan Sekolah

- Belum semua perpustakaan sekolah memiliki tenaga khusus perpustakaan,
- Perpustakaan belum terkelola dengan baik,
- Jumlah koleksi perpustakaan yang dimiliki tidak sebanding dengan jumlah rombongan belajar,
- Kegiatan promosi perpustakaan belum banyak dilakukan,
- Penambahan koleksi perpustakaan tidak dilakukan secara rutin,
- Fasilitas untuk pemustaka kurang memadai,
- Jam buka layanan perpustakaan tidak tentu.
- Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder

3. Perpustakaan Desa/Kelurahan

- Tidak ada pengelola khusus untuk perpustakaan desa/kelurahan,
- Tidak ada penambahan koleksi untuk menambah variasi bacaan,
- Tidak memiliki gedung perpustakaan untuk melakukan layanan perpustakaan,
- Fasilitas layanan untuk pemustaka kurang memadai,
- Jam buka layanan perpustakaan tidak tentu,
- Kegiatan promosi perpustakaan belum banyak dilakukan.
- Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder

4. Perpustakaan Khusus (instansi/lembaga/ponpes/rumah ibadah)

- Tidak ada pengelola khusus perpustakaan untuk melakukan kegiatan layanan perpustakaan,
- Koleksi yang dimiliki terbatas dan kurang menarik pemustaka,
- Belum banyak dilakukan promosi untuk meningkatkan kunjungan ke perpustakaan.
- Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder

Banyaknya kendala yang dihadapi masing-masing perpustakaan dalam melakukan layanan perpustakaan mengakibatkan penurunan tingkat kunjungan ke perpustakaan yang menyebabkan pula penurunan tingkat baca dan peminjaman

di perpustakaan. Untuk itu perlu dilakukan upaya keras untuk meningkatkan kunjungan di perpustakaan, diantaranya adalah:

- a) Meningkatkan variasi dan kualitas layanan (Perpustakaan Keliling, Si Patuh, Sabar, I Pusda temanggung, i Temanggung, Layanan KOPI (Konsultasi Kepustakawanan dan Literasi), Layanan Story Telling/Mendoan Temanggung (Mendongeng Anak Temanggung), Layanan Komputer dan Internet, Layanan Cekatan (Cerita Kita Tentang Perpustakaan);
- b) Menambah Kegiatan Promosi Perpustakaan, diantaranya mengadakan pameran/bazaar buku, workshop, bimtek, lomba, seminar, kelas-kelas pelibatan masyarakat (kelas Beauty Class, Kelas Talikur, Kelas Theater, dll);
- c) Menambah Koleksi bahan perpustakaan;
- d) Menambah Fasilitas Sarana dan Prasarana Perpustakaan;
- e) Menambah SDM yang memadai untuk perpustakaan.

Analisis efisiensi anggaran dan sumber daya untuk mencapai Target Indikator Kinerja “Presentase Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan” pada tahun 2024 didukung anggaran sebesar Rp.1.181.189.000,- dengan realisasi Rp. 1.124.750.797,- (95,22%), sehingga terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 56.432.203,- atau 4,78%. Terkait dengan efisiensi sumber daya adalah terjadi efisiensi sebesar 4,78 % (selisih capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi anggaran 95,22%).

c. Persentase Peminjam Perpustakaan

Persentase peminjam perpustakaan adalah perbandingan antara peminjam dengan pemustaka. Menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan bahwa pemustaka adalah pengguna perpustakaan yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan, sedang peminjam perpustakaan adalah masyarakat yang memanfaatkan fasilitas perpustakaan untuk meminjam buku, baik untuk dipinjam di bawa pulang maupun untuk dibaca di tempat.

Rumus untuk menghitung persentase peminjam perpustakaan yang digunakan sebagai berikut :

$$\frac{\text{jumlah peminjam perpustakaan}}{\text{Jumlah Pengunjung Perpustakaan tahun N}} \times 100\%$$

Tabel 3. 9
Data Pokok Jumlah Peminjam dan Pemustaka Perpustakaan
Tahun 2024
Tahun 2019 – 2024

Uraian	Jumlah Peminjam dan Pemustaka					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Jumlah Peminjam						
a. Perpustakaan Daerah	15.898	3.180	1.292	13.671	23.852	16.810
b. Perpustakaan Sekolah	481.565	118.828	20.773	427.755	529.642	196.034
c. Perpustakaan Desa/Kelurahan	36.760	4.627	3.104	10.483	43.433	19.833
d. Perpustakaan Kecamatan	0	0	0	228	433	433
e. Perpustakaan Madrasah	0	0	0	130.732	202.113	148.501
f. Perpustakaan Perguruan Tinggi	0	0	0	121	2.751	2.751
g. Perpustakaan Khusus	0	0	0	18.468	16.156	9.756
h. TBM	0	0	0	1.098	1.311	1.311
Jumlah	554.223	126.635	25.169	502.556	819.691	395.429
Jumlah Pengunjung	686.864	160.542	63.080	699.588	982.530	985.382
Persentase Peminjam di perpustakaan	77,78	78,88	75,38	86,13	83,42	40,13

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Tabel 3. 10
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 1 Tahun 2024

SASARAN STRATEGIS I : PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
No	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Tahun 2023 (%)	Tahun 2024		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
1	Persentase Jumlah Peminjam Perpustakaan	%	NA	40	40,13	100
Capaian Kinerja Sasaran			100	100	100	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Tabel 3. 11
Perbandingan Realisasi dan capaian Kinerja Sasaran Strategis I Tahun 2024.

Tahun	Indikator	Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
2022	Persentase Peminjam di perpustakaan	%	86,13	100
2023	Persentase Peminjam di perpustakaan	%	83,42	100
2024	Persentase Peminjam di perpustakaan	%	40,13	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Dari tabel di atas bisa dilihat jumlah peminjam pada tahun 2024 mengalami penurunan. Ada beberapa faktor yang menjadi penyebab penurunan jumlah pengunjung tahun 2024 ini, diantaranya adalah :

1. Tidak adanya koleksi bahan bacaan baru di perpustakaan yang menyebabkan pengunjung perpustakaan tidak tertarik untuk meminjam buku di perpustakaan;
2. Jam buka layanan perpustakaan yang tidak konsisten;
3. Belum semua perpustakaan mengisikan data pokok perpustakaannya baik melalui aplikasi Si Petak maupun link google Spreadsheet;
4. Tidak adanya tenaga khusus perpustakaan untuk melakukan pelayanan di perpustakaan.

Namun walaupun terjadi penurunan angka peminjam perpustakaan, target indikator tetap terpenuhi. Target indikator persentase peminjam di perpustakaan pada tahun 2025 adalah 40% dan capaian tahun 2025 adalah 40,13%.

Berikut faktor pendorong jumlah pengunjung tahun 2024 adalah sudah adanya Si Petak untuk pengumpulan data perpustakaan, adanya inovasi layanan tamasya perpustakaan serta berikut upaya dalam pencapaian target kinerja tahun 2024 sebagai berikut :

1. Melakukan advokasi kepada pemangku kebijakan agar mau menambah anggaran untuk pengadaan buku koleksi perpustakaan.
2. Mendorong perpustakaan binaan agar dapat melakukan penambahan bahan perpustakaan baik melalui pembelian maupun permohonan bantuan buku ke pihak swasta.

Analisis efisiensi anggaran dan sumber daya untuk mencapai Target Indikator Kinerja “Persentase Peminjam Perpustakaan” pada tahun 2024 didukung anggaran sebesar Rp.1.181.189.000,- dengan

realisasi Rp. 1.124.750.797,- (95,22%), sehingga terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 56.432.203,- atau 4,78%. Terkait dengan efisiensi sumber daya adalah terjadi efisiensi sebesar 4,78 % (selisih capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi anggaran 95,22%).

d. Persentase Perpustakaan yang aktif

Definisi Perpustakaan aktif menurut Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Nomor: 041/017/Tahun 2018 tanggal 15 Agustus 2018 tentang Kriteria Perpustakaan Aktif Kabupaten Temanggung adalah Perpustakaan yang secara aktif melakukan kegiatan layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku).

Untuk memperoleh angka persentase perpustakaan aktif digunakan rumus jumlah perpustakaan aktif dibagi jumlah perpustakaan dikali 100%.

*Tabel 3. 12
Persentase Perpustakaan Aktif Kabupaten Temanggung s.d
Triwulan IV Tahun 2024
Tahun 2019-2024*

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Jumlah perpustakaan aktif	186	199	204	505	781	581
Jumlah perpustakaan	505	505	517	517	1378	1053
Persentase	36,83	39,41	39,46	97,68	56,68	55,18

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2023 (Triwulan IV)

*Tabel 3. 13
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 1 Tahun 2024*

SASARAN STRATEGIS I : PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
No	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Tahun 2023 (%)	Tahun 2024		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
1	persentase perpustakaan yang aktif	%	NA	34	55,18	100
Capaian Kinerja Sasaran			100	100	100	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Tabel 3. 14

Perbandingan Realisasi dan capaian Kinerja Sasaran Strategis I Tahun 2024.

Tahun	Indikator	Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
2022	persentase perpustakaan yang aktif	%	97,68	100
2023	persentase perpustakaan yang aktif	%	56,68	100
2024	persentase perpustakaan yang aktif	%	55,18	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Dari data diatas pertumbuhan perpustakaan aktif pada triwulan IV tahun 2024 mencapai 55,18% . Walaupun hasil tersebut mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya tetapi telah mencapai target yang ditetapkan dalam indikator persentase perpustakaan aktif di RPD tahun 2024 yaitu 34%. Faktor penghambat dalam mencapai target perpustakaan aktif ialah belum semua perpustakaan mempunyai akun Si Petak, adanya pergantian petugas pada aplikasi Si Petak. Faktor Pendorong indikator persentase perpustakaan aktif ialah sudah adanya aplikasi Si Petak untuk pengumpulan data perpustakaan, adanya inovasi layanan tamasya pustaka. Upaya dan penanganan lebih lanjut agar jumlah perpustakaan aktif di wilayah Kabupaten Temanggung semakin meningkat diantaranya adalah:

- a) Melakukan advokasi kepada penanggung jawab masing-masing perpustakaan yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung agar dapat merekrut tenaga khusus untuk perpustakaan;
- b) Melaksanakan pembinaan perpustakaan untuk perpustakaan-perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung.
- c) Membuat surat edaran Bupati Temanggung mengenai kewajiban melaporkan data pokok perpustakaan bagi seluruh perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung
- d) Meningkatkan sosialisasi Si Petak (Sistem Informasi Pendataan Perpustakaan)
- e) Meningkatkan kegiatan guna menambah minat baca masyarakat;
- f) Menambah kegiatan pembinaan perpustakaan bagi pengelola perpustakaan atau mengadakan bimbingan teknis bagi petugas perpustakaan;
- g) Mengadakan kerjasama tukar pinjam koleksi antar perpustakaan

- yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung;
- h) Menambah koleksi bahan perpustakaan (buku, CD, e-book);
 - i) Monitoring kegiatan keaktifan perpustakaan;
 - j) Koordinasi dengan dinas terkait;

Analisis efisiensi anggaran dan sumber daya untuk mencapai Target Indikator Kinerja “Persentase Perpustakaan yang Aktif” pada tahun 2024 didukung anggaran sebesar Rp.1.181.189.000,- dengan realisasi Rp. 1.124.750.797,- (95,22%), sehingga terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 56.432.203,- atau 4,78%. Terkait dengan efisiensi sumber daya adalah terjadi efisiensi sebesar 4,78 % (selisih capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi anggaran 95,22%).

*Tabel 3. 15
Data Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Temanggung
Tahun 2024*

No.	Jenis Perpustakaan	Jumlah		
		Keseluruhan	Aktif	Tidak Aktif
Perpustakaan Umum				
1	Perpustakaan Kabupaten	1	1	0
2	Perpustakaan Kecamatan	2	2	0
3	Perpustakaan Desa	77	47	30
4	TBM	4	4	0
Jumlah		84	54	30
Perpustakaan Sekolah				
1	Perpustakaan SD	434	209	225
2	Perpustakaan SMP	85	44	41
3	Perpustakaan SMA	38	8	30
4	Perpustakaan RA/BA	193	65	128
5	Perpustakaan MI	146	141	5
6	Perpustakaan MTs	34	34	0
7	Perpustakaan MA	16	6	10
Jumlah		946	507	439
Perpustakaan Perguruan Tinggi				
1	Perpustakaan Perguruan Tinggi	3	2	1
Jumlah		3	2	1
Perpustakaan Khusus				
1	Perpustakaan Instansi/Lembaga	7	7	0
2	Perpustakaan Rumah Ibadah	2	2	0
3	Perpustakaan Pondok Pesantren	11	9	2
Jumlah		20	18	1
JUMLAH TOTAL KESELURUHAN		1053	581	471

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas dapat kami sajikan daftar perpustakaan aktif berdasarkan jenis perpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung yang aktif:

2) Perpustakaan Kabupaten

Perpustakaan Kabupaten sebagai Perpustakaan Daerah yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung secara aktif melakukan kegiatan layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku). Sampai dengan triwulan III Tahun 2024 keberadaan perpustakaan kabupaten semakin aktif dengan adanya penambahan bahan atau koleksi perpustakaan melalui anggaran DAK Fisik Tahun 2024. Perpustakaan Kabupaten Temanggung juga telah meremajakan fasilitas sarana dan prasarana untuk pemustaka agar lebih nyaman berkunjung ke perpustakaan.

Tabel 3. 16

Daftar Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2024

NO.	Nama Lembaga	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
Perpustakaan Kabupaten			
1	Perpustakaan Kabupaten	Perpustakaan Kabupaten Temanggung	Temanggung

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

2) Perpustakaan Kecamatan

Adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh pemerintah kecamatan yang melaksanakan pengembangan perpustakaan di wilayah kecamatan serta melaksanakan layanan perpustakaan kepada masyarakat umum. Tahun 2023 terdapat 2 (dua) perpustakaan kecamatan yang aktif di Kabupaten Temanggung yaitu Perpustakaan Kecamatan Bansari dan Perpustakaan Kecamatan Temanggung. Namun pada tahun 2024 ini, perpustakaan kecamatan yang aktif hanya Perpustakaan Kecamatan Temanggung.

Tabel 3. 17

Daftar Perpustakaan Kecamatan Aktif s.d. triwulan IV Tahun 2024

NO.	KECAMATAN	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	BANSARI	Perpustakaan Eling	Bansari

		Mbansari	
2	Temanggung	Perpustakaan Cemara	Temanggung

Sumber: *Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024*

3) Perpustakaan Desa

Merupakan perpustakaan yang dimiliki oleh masyarakat sebagai sarana atau media untuk mendukung dan meningkatkan kegiatan pendidikan yang ada di masyarakat pedesaan.

Di Kabupaten Temanggung dari 266 desa baru ada 70 desa yang memiliki perpustakaan. Diantara 70 perpustakaan desa tersebut hanya 39 perpustakaan desa yang aktif.

Tabel 3. 18
Daftar Perpustakaan Desa Aktif Tahun 2024

NO.	DESA	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	Rejosari	Perpustakaan Sumber Ilmu Rejosari	Bansari
2	Campuranom	Perpustakaan Lestari	Bansari
3	Tanurejo	Perpustakaan Widya Pustaka	Bansari
4	PANDEMULYO	Perpustakaan Sumber Kawruh	Bulu
5	SIDOHARJO	Perpustakaan Maju Cerdas	Candiroto
6	MOROBONGO	Perpustakaan Desa Morobongo	Jumo
7	GIYONO	Perpustakaan Omah Bukuku	Jumo
8	BARANG	Perpustakaan Desa Barang Jumo	Jumo
9	JUMO	Perpustakaan Desa Ngudi Kawruh	Jumo
10	TEGOWANUH	Perpustakaan Ceria	Kaloran
11	TLOGOWUNGU	Perpustakaan Ngudi de Sastra	Kaloran
12	GONDANGWAYANG	Perpustakaan Desa Melati Gondang Wayang	Kedu
13	BANDUNGGEDE	Perpustakaan Desa Bandunggede	Kedu
14	KUTOANYAR	Pepustakaan Joyo Projo	Kedu
15	CANDIMULYO	Perpustakaan Anggrek Bulan	Kedu
16	DANUREJO	Perpustakaan Sumber Ilmu Danurejo	Kedu
17	CANGGAL	Perpustakaan Desa Mutiara Ilmu Canggal	Kledung
18	KWADUNGAN GUNUNG	Perpustakaan Desa Ken Maos	Kledung
19	JEKETRO	Perpustakaan Desa Tunas Ilmu Manunggal	Kledung
20	PENDOWO	Perpustakaan Kalimosodo	Kranggan
21	PURWOSARI	Perpustakaan Desa Hamparan Ilmu	Kranggan
22	BENGKAL	Perpustakaan Desa Melati	Kranggan
23	Gondang Winangun	Perpustakaan Cahaya Purnama	Ngadirejo

24	DANGKEL	Perpustakaan Sumber Ilmu Dangkel	Parakan
25	NGLONDONG	Kedung Ilmu	Parakan
26	CATURANOM	Pesona Ilmu	Parakan
27	NGIPIK	Perpustakaan Desa Mutiara Ilmu	Pringsurat
28	BUMIAYU	Perpustakaan Bumi Pustaka	Selopampang
29	BULAN	Perpustakaan Drestanta Tiyasa	Selopampang
30	Gambasan	Perpustakaan Desa Gambasan	Selopampang
31	KACEPIT	Perpustakaan Desa Ngudi Ilmu kacepit	Selopampang
32	GUNTUR	Perpustakaan Desa Guntur	Temanggung
33	JAMPIREJO	Perpustakaan Tangkas Jampirejo	Temanggung
34	NAMPIREJO	Perpustakaan Desa Nampirejo Cahaya Ilmu	Temanggung
35	MUDAL	Perpustakaan Desa Kreatif	Temanggung
36	GILINGSARI	Perpustakaan Cempaka Putih	Temanggung
37	PURWODADI	Perpustakaan Purwodipo Purwodadi	Tembarak
38	TEMBARAK	Perpustakaan Lentera Tembarak	Tembarak
39	BANARAN	Perpustakaan Sumber Ilmu Banaran	Tembarak
40	Kemloko	Mustika Arga Indah	Tembarak
41	Tawang Sari	Pojok Baca	Tembarak
42	LOSARI	Perpustakaan Cendekia Losari	Tlogomulyo
43	SRIWUNGU	Perpustakaan Bina Wacana	Tlogomulyo
44	DONOROJO	Perpustakaan Ngudi Ilmu Donorojo	Tretep
45	Teniing	Tening Cerdas Sejahtera	Wonoboyo

Sumber: *Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024*

4) Taman Bacaan Masyarakat (TBM)

Adalah sebuah lembaga yang menyediakan bahan bacaan yang dibutuhkan oleh masyarakat sebagai tempat penyelenggaraan pembinaan kemampuan membaca dan belajar, selain itu bias untuk meminjam dan membaca buku, serta sebagai tempat untuk berkegiatan produktif.

Di Kabupaten Temanggung terdapat 8 (empat) TBM dan hanya 4 (empat) yang aktif melaporkan data pokok perpustakaan di tahun 2024.

Tabel 3. 19
Daftar Perpustakaan Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Aktif Tahun 2024

NO.	Desa/Kelurahan	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	Campursari	TBM Pelita Insani	Bulu
2	Pendowo	TBM Kelas	Kranggan

		Teras	
3	Butuh	TBM Sari Ilmu	Temanggung
4	Bonjor	TBM Lentera Pustaka	Tretep

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

5) Perpustakaan Khusus

Perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh Lembaga atau organisasi, baik pemerintah maupun swasta, untuk mendukung tugas pokok organisasi yang bersangkutan. Perpustakaan yang termasuk ke dalam kategori perpustakaan khusus di Kabupaten Temanggung adalah :

- b. Perpustakaan Lembaga/Instansi
- c. Perpustakaan Rumah Ibadah
- d. Perpustakaan Pondok Pesantren

Tabel 3. 20
Daftar Perpustakaan Khusus Aktif Tahun 2024

No	Nama Lembaga	Nama Perpustakaan	Kecamatan
Perpustakaan Instansi/Lembaga			
1	PERPUSTAKAAN KEJAKSAAN NEGERI TEMANGGUNG	KEJAKSAAN NEGERI TEMANGGUNG	Temanggung
2	Perpus bappeda	Bappeda	Temanggung
3	Perpustakaan RSUD Temanggung	RSUD Kabupaten Temanggung	Temanggung
4	Perpustakaan JDIH	Bagian Hukum	Temanggung
5	PASTI PINTAR	RUTAN KELAS IIB TEMANGGUNG	Temanggung
6	Perpustakaan Khusus Inspektorat	Inspektorat Kab. Temanggung	Temanggung
7	Perpustakaan Sekretariat DPRD Kab. Temanggung	Sekretariat DPRD	Temanggung
Perpustakaan Rumah Ibadah			
1	Masjid Al Amien	Perpustakaan Al Amien	Bejen
2	Vihara Dhammasarana	Perpustakaan Vihara Dahmmasarana	Kaloran
Perpustakaan Pondok Pesantren			
1	Darul falach candiroto	Perpustakaan darul falach	Candiroto
2	Pondok pesantren karang santri	Perpustakaan Karang Santri	Kedu
3	Pondok Modern Assalaam	Perpustakaan Assalaam	Kranggan

4	Nida al quran	Perpustakaan Iqro'	Kedu
5	Pondok Pesantren Hidayatullah	Al Hikmah	Pringsurat
6	Pondok Pesantren SMA IT Istiqomah	Ulin Nuha	Tembarak
7	Pondok Pesantren SMP IT Istiqomah	Ulul Albab	Tembarak
8	Pondok Pesantren Al Rosyid	Al Rosyid	Ngadirejo

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

6) Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. Berikut daftar perpustakaan perguruan tinggi yang aktif di wilayah Kabupaten Temanggung

Tabel 3. 21
Daftar Perpustakaan Perguruan Tinggi Aktif Tahun 2024

NO.	NAMA PERGURUAN TINGGI	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	STIKES Ngesti Waluyo	Perpustakaan STIKES Ngesti Waluyo	Parakan
2	Akademi Kesehatan Muhammadiyah Temanggung	Perpustakaan Akademi Kesehatan Muhammadiyah Temanggung	Temanggung

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

7) Perpustakaan Sekolah

Merupakan semua perpustakaan yang ada atau diselenggarakan di sekolah, baik PAUD, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, sekolah menengah atas serta termasuk sekolah madrasah Tingkat RA/BA, MI, MTs dan MA.

Tabel 3. 22
Daftar Perpustakaan Sekolah yang Aktif (TK/RA/BA, SD/MI, SMP/MTS, SMA/SMK/MA) s.d. Triwulan III Tahun 2024

No.	Nama Sekolah	Nama Perpustakaan	Kecamatan
Perpustakaan SD			
1	SD N Mranggen Kidul	OBOR ILMU	Bansari
2	SD N Rejosari	Sekaring Pakarti	Bansari
3	SD N Tlogowero	TLOGO ILMU	Bansari

4	SD N Campuranom Bansari	Piara Bunda	Bansari
5	SD N 1 Candisari	Ngudi Kawruh	Bansari
6	SD N 2 Candisari	LESTARI	Bansari
7	SD N Laranganluwok	Marsudi Ilmi	Bejen
8	SD N Kemuning	Pustaka Cendikia	Bejen
9	SD N Kebondalem	Taman Ilmu	Bejen
10	SD N 1 Jlegong	BINA ILMU	Bejen
11	SD N 2 Jlegong	Ngudi Kawruh	Bejen
12	SD N Lowungu	Insan cendekia	Bejen
13	SD N Glagahombo	Rumah Pelangi	Bejen
14	SD N 1 Selosabrang	Ngudi Ilmu	Bejen
15	SD N Ngimbrang	CAHAYA NINGRAT	Bulu
16	SD N Campursari	Bina Ilmu	Bulu
17	SD Muhammadiyah Parakan	Uulul Albab	Bulu
18	SD N 1 Candiroto	LENTERA BUANA	Candiroto
19	SD N 2 Lempuyang	Pustaka Harapan	Candiroto
20	SD N Plosogaden	Cahaya Ilmu	Candiroto
21	SD N 1 Muneng	Cahaya Ilmu	Candiroto
22	SD N Ngabeyan	GEMERLAP	Candiroto
23	SD N Sidoharjo	Pustaka Ilmu	Candiroto
24	SD Mentisari	Cahaya ilmu	Candiroto
25	SD N 2 Candiroto	Window of the World	Candiroto
26	SD N 1 Batarsari	Hanugrah Cahaya	Candiroto
27	SD N 1 Kentengsari	Lambung Kawruh	Candiroto
28	SD N 2 Batarsari	Gemar Membaca	Candiroto
29	SD N 1 Lempuyang	Cahaya Ilmu	Candiroto
30	SD N 2 Muneng	Perpustakaan Maju	Candiroto
31	SD N Krawitan	Nusa Indah	Candiroto
32	SD N Canggal Satu Atap	Sindoro Ilmu	Candiroto
33	SD N Bantir	Taman Ilmu	Candiroto
34	SD N Mento	Mutiara Ilmu	Candiroto
35	SD N Krempong	Bina Baca	Gemawang
36	SD N 1 Gemawang	Sumber Ilmu	Gemawang
37	SD N 2	Mutiara Ilmu	Gemawang

	Gemawang		
38	SD N 3 Kemiriombo	SASANA ILMU	Gemawang
39	SD N Jambon	PERPUSTAKAAN CERIA	Gemawang
40	SD N 2 Ngadisepi	Kencana Ilmu	Gemawang
41	SD N 2 Kemiriombo	Gili Wasis	Gemawang
42	SD N Jumo	PUSTAKA ILMU	Jumo
43	SD N 2 Kertosari	Rumah Cerdas	Jumo
44	SD N Karangtejo	Perpustakaan Cahaya	Jumo
45	SD N Morobongo	Perpustakaan SD NEGERI MOROBONGO	Jumo
46	SD N Gunungempol	Dian Ilmu	Jumo
47	SD N 1 Kertosari	SASONO KAWRUH	Jumo
48	SD N Jamusan	WAHANA ILMU	Jumo
49	SD N Sukomarto	Sendang Kaweruh	Jumo
50	SD N Barang	NGUDI KAWRUH	Jumo
51	SD N 1 Ketitang	KUNCUP MEKAR	Jumo
52	SD N Jombor	NGUDI KAWRUH	Jumo
53	SD N Padureso	NGUDI KAWRUH	Jumo
54	SD N 3 Gandon	Perpustakaan SD Negeri 3 Gandon	Kaloran
55	SD N 3 Getas	KHASANAH ILMU	Kaloran
56	SD N 2 Tleter	Kedhung Kaweruh	Kaloran
57	SD N Keblukan	Sendang Ilmu	Kaloran
58	SD N 2 Kembang Sari	MELATISARI	Kandangan
59	SD Fatima Rawaseneng	Fatima	Kandangan
60	SD N Baledu	Rumah Cerdas	Kandangan
61	SD N 2 Tlogopucang	Sari Ilmu	Kandangan
62	SD N Blimbing	SENDHANG KAWERUH	Kandangan
63	SD N 1 Kedungumpul	Bina Ilmu	Kandangan
64	SD N 2 Kedungumpul	PERPUSTAKAAN SINAR MULIA	Kandangan
65	SD N 1 Malebo	INDRAKILA	Kandangan
66	SD N Banjarsari Kandangan	Ngudi Ilmu	Kandangan
67	SD N 1 Tlogopucang	Perpustakaan Bina Ilmu	Kandangan
68	SD N Wadas	Kuncup Mekar	Kandangan
69	SD N 1 Gesing	NGUDI ILMU	Kandangan
70	SD N Kedawung	Cahaya Ilmu	Kandangan
71	SD N Margolelo		Kandangan
72	SD N 1	Sendang Arum	Kandangan

	Ngemplak		
73	SD N 1 Kembang Sari	NGUDI ILMU	Kandangan
74	SD N 2 Malebo	NGUDI ILMU	Kandangan
75	SD N Kutoanyar	Sasono ilmu	Kedu
76	SD N 2 Tegalsari	NGUDI NGILMU	Kedu
77	SD N 2 Gondangwayang	WIDYA SENTIKA	Kedu
78	SD N 2 Ngadimulyo	PESONA ILMU	Kedu
79	SD N 1 Ngadimulyo	NGUDI ILMU	Kedu
80	SD N 2 Mergowati	WIDYA PUSTAKA	Kedu
81	SD N 2 Kedu	Balai Ilmu Margi Siwi	Kedu
82	SD N 2 Bojonegoro	Lautan ilmu	Kedu
83	SD N 2 Candimulyo	Sumber Ilmu	Kedu
84	SD N 1 Mergowati	SUMBER ILMU	Kedu
85	SD N 3 Kedu	NGUDI ILMU	Kedu
86	SD N 3 Candimulyo	Sumber Ilmu	Kedu
87	SD N 1 Kundisari	Perpustakaan SDN 1 KUNDISARI	Kedu
88	SD N Paponan	Lentera Ilmu	Kledung
89	SD N Tlahap	Jendela Ilmu	Kledung
90	SD N Pare	Sumber Pekerti	Kranggan
91	SD N 2 Pendowo	CAHAYA ILMU	Kranggan
92	SD N 2 Sanggrahan	Ngudi Ilmu	Kranggan
93	SD N 2 Gentan	Sumber Ilmu	Kranggan
94	SD N 1 Badran	PERPUSTAKAAN SUMBER ILMU	Kranggan
95	SD N 2 Kramat	Jendela Ilmu	Kranggan
96	SD N 1 Kranggan	JEMBATAN ILMU	Kranggan
97	SD N 2 Bengkal	SENANG BACA	Kranggan
98	SD N 2 Ngropoh	JENDELA ILMU	Kranggan
99	SD N 2 Purwosari	GURU SEJATI	Kranggan
100	SD N 2 Kranggan	ANUGRAH ILMU	Kranggan
101	SD N Nguwet	WAHANA ILMU	Kranggan
102	SD N 2 Badran	Sumber Ilmu	Kranggan
103	SD N 4 Kemloko	Gemilang Ilmu	Kranggan
104	SD N Manggong	Hardjo Soemarto	Ngadirejo
105	SD N Gejagan	Sumber ilmu	Ngadirejo
106	SD N 1 Tegalrejo	Cemara	Ngadirejo
107	SD N 1 Ngadirejo	PUSTAKA LOKA	Ngadirejo
108	SD N 3 Katekan	Cahata Ilmu	Ngadirejo
109	SD N 1	Tunas Harapan	Ngadirejo

	Mangunsari		
110	SD N Ngaren	Widya Pustaka	Ngadirejo
111	SD N 2 Traji	Mutiara Ilmu	Parakan
112	SD N Tegalroso	PUSTAKA ABADI	Parakan
113	SD Islam Terpadu Cahaya Insani Parakan	Perpustakaan SDIT cahaya insani	Parakan
114	SD N Bagusani Parakan	Gajah Mada	Parakan
115	SD N 2 Glapansari	Sanggar Ilmu	Parakan
116	SD N Watukumpul	Lentera Ilmu	Parakan
117	SD N 1 Glapansari	Ngudi Ilmu	Parakan
118	SD K Krista Citra Parakan	Perpustakaan Krista Citra	Parakan
119	SD N 6 Parakan Kauman	WIDYA PUSTAKA	Parakan
120	SD N Sungging Sari	Ngudi Ilmu	Parakan
121	SD N 3 Gowak	TALENTA	Pringsurat
122	SD N 1 Pringsurat	PENTHER PAMBUDI DAYA	Pringsurat
123	SD N 1 Teksongo	Widya Pustaka	Pringsurat
124	SD N 2 Soborejo	PUSPA KARTIKA	Pringsurat
125	SD N 3 Teksongo	SUMBER KAWRUH	Pringsurat
126	SD N 3 Kebumen	DARUL ULUM	Pringsurat
127	SD N 2 Kebumen	Tolabul ilmi	Pringsurat
128	SD N 3 Karangwuni	Pelangi Ilmu	Pringsurat
129	SD N 1 Soropadan	Sumber Ilmu	Pringsurat
130	SD N 1 Gowak	Mutiara Sdagosa	Pringsurat
131	SD N 1 Soborejo	Permata ilmu	Pringsurat
132	SD N 1 Rejosari	Pustaka Aji	Pringsurat
133	SD N 3 Pingit	MIFTAKHUL ULUM	Pringsurat
134	SD N 1 Kupon	AL - MANAR	Pringsurat
135	SD N Ngipik	CAHAYA ILMU	Pringsurat
136	SD N 2 Klepu	JENDELA DUNIA	Pringsurat
137	SD N Selopampang	Bina Ilmu	Selopampang
138	SD N Bumiayu	Jelajah Ilmu	Selopampang
139	SD 2 Jampirejo	Perpustakaan Cerdas Ceria	Temanggung
140	SD N Joho	Sumber Ilmu	Temanggung
141	SD N 2 Jampiroso	Perpustakaan Ceria	Temanggung
142	SD N 1 Jampiroso	PERPUSTAKAAN KARTINI	Temanggung
143	SD Muhammadiyah	CAHAYA ILMU	Temanggung

	Temanggung		
144	SD N 1 Sidorejo	TUNAS HARAPAN	Temanggung
145	SD N Nampirejo	TUNAS HARAPAN	Temanggung
146	SD N Tlogorejo	Perpustakaan Mandiri	Temanggung
147	SD N 1 Temanggung II		Temanggung
148	SD N Giyanti	Cahaya Ilmu	Temanggung
149	SD N Purworejo	GEMPITA	Temanggung
150	SD N Madureso	TITIAN ILMU	Temanggung
151	SD N 3 Temanggung II	Perpustakaan SD Negeri 3 Temanggung II	Temanggung
152	SD N 2 Temanggung II	PERPUSTAKAAN SINAR	Temanggung
153	SD Universal	Perpustakaan Nurul Ilmi	Temanggung
154	SD Pangudi Utami	NGUDI ILMU	Temanggung
155	SD IT Cahaya Insani Temanggung	Perpustakaan SMART	Temanggung
156	SD N 2 Mudal	SUMBER ILMU	Temanggung
157	SD N 2 Greges	HARAPAN BANGSA	Tembarak
158	SD N 2 Jragan	Cahaya Ilmu	Tembarak
159	SD N Drono	CAHAYA ILMU	Tembarak
160	SD N Tembarak	HARAPAN BANGSA	Tembarak
161	SD N Botoputih	SECERCAH CAHAYA	Tembarak
162	SD N 1 Wonokerso	Mutiara Ilmu/Titian Ilmu	Tembarak
163	SD N Tanjungsari	MEKAR MEWANGI	Tlogomulyo
164	SD N 3 Pagersari	Perpustakaan Ceria	Tlogomulyo
165	SD N Tlogomulyo	Muara Ilmu	Tlogomulyo
166	SD N Legoksari	SARI ILMU	Tlogomulyo
167	SD N 2 Pagersari	Cahaya Ilmu	Tlogomulyo
168	SD N Candisari	MUARA ILMU	Tlogomulyo
169	SD N Kerokan	Pustaka Cendekia	Tlogomulyo
170	SD N Sriwungu	Jendela Ilmu	Tlogomulyo
171	SD N Balerejo	JENDELA DUNIA	Tlogomulyo
172	SD N Tlogo	Telaga Bina Ilmu	Tretep
173	SD N Semen	CEMPAKA	Wonoboyo
174	SD N 2 Wonocoyo	Sanggar Baca	Wonoboyo
175	SD N Cemoro Satu Atap	perpustakaan SDN CEMORO SATU ATAP	Wonoboyo
176	SD N Pasantren	LENTERA ILMU	Wonoboyo
177	SD N 2 Kebonsari	KARTINI	Wonoboyo
178	SD N 1 Wonoboyo	Mutiara Ilmu	Wonoboyo
179	SD N Tening	PANGUDI ILMU	Wonoboyo
180	SD N Tawang Sari	Ngudi Kawruh	Wonoboyo

181	SD N 1 Wonocoyo	Pelita Ilmu	Wonobojo
Perpustakaan SMP			
1	SMPN 2 CANDIROTO SATU ATAP	Perpustakaan SMPN 2 CANDIROTO SATU ATAP	Candioto
2	SMP Negeri 1 Tembarak	Perpustakaan SMP Negeri 1 Tembarak	Tembarak
3	SMP Negeri 1 Tretap	SMP Negeri 1 Tretap	Tretap
4	SMP NEGERI 2 TEMANGGUNG	R. MOEKIMAN MANGKUSUPARTO	Temanggung
5	SMP NEGERI 1 WONOBOYO	ADYA PUSTAKA	Wonobojo
6	SMP NEGERI 1 BANSARI	LENTERA CINDARA	Bansari
7	SMP NEGERI 2 NGADIREJO	Perpustakaan SMPN 2 Ngadirejo	Ngadirejo
8	SMP NEGERI 1 KEDU	WIDYA PUSTAKA	Kedu
9	SMP N 1 Jumo	Insan Cendekia	Jumo
10	SMP NEGERI 1 GEMAWANG	PERPUSTAKAAN GEMA SATU CITA	Gemawang
11	SMP NEGERI 3 KALORAN	Perpus Spentika	Kaloran
12	SMP Negeri 1 Tlogomulyo	LENTERA CENDEKIA	Tlogomulyo
13	SMP Negeri 1 Bejen	Perpustakaan SMP Negeri 1 Bejen	Bejen
14	SMP Negeri 1 Ngadirejo	Perpustakaan SMP N 1 Ngadirejo	Ngadirejo
15	SMPN 1 KRANGGAN	PERPUSTAKAAN BANGKIT	Kranggan
16	SMP NEGERI 2 PRINGSURAT	WAHANA WACANA	Pringsurat
17	SMP Negeri 2 Kedu	Perpustakaan SMP N 2 Kedu	Kedu
18	SMP NEGERI 2 KALORAN	PERPUSTAKAAN SMP N 2 KALORAN	Kaloran
19	SMP NEGERI 2 KRANGGAN	PERPUSTAKAAN SPEDUGAN	Kranggan
20	SMP NEGERI 2 KELDUNG	GEMPITA	Kledung
21	SMP Negeri 1 Temanggung	Perpustakaan SMP Negeri 1 Temanggung	Temanggung
22	SMP Negeri 1 Kandangan	GRISA PUSTAKA	Kandangan
23	SMP NEGERI 2 TLOGOMULYO	KHAZANAH ILMU	Tlogomulyo
24	SMP Negeri 1 Pringsurat	Perpustakaan SMP Negeri 1 Pringsurat	Pringsurat
25	SMP Negeri 1 Kaloran	Perpustakaan SMP Negeri 1 KALORAN	Kaloran
26	SMP NEGERI 1 PARAKAN	LENTERA PUSTAKA	Parakan
27	SMP N 2	Perpustakaan Cemara	Wonobojo

	Wonoboyo Satu Atap		
28	SMP NEGERI 1 SELOPAMPANG	PERPUSTAKAAN LENTERA LITERASI	Selopampang
29	SMP NEGERI 2 KANDANGAN	Perpustakaan SeSuKa (Sejuk Super BerKarakter)	Kandangan
30	SMP NEGERI 3 TEMANGGUNG	PERPUSTAKAAN JENIUS (Jendela Informasi untuk Semua)	Temanggung
31	SMP Negeri 4 Temanggung	Perpustakaan Kartini	Temanggung
32	SMP Negeri 6 Temanggung	Perpustakaan Ki Hajar Dewantara	Temanggung
33	SMP NEGERI 3 BULU	SENDANG KAHURIPAN	Bulu
34	SMPN 1 KLEDUNG	WIDYA PUSTAKA	Kledung
35	SMP NEGERI 3 KEDU	BINA CENDIKIA	Kedu
36	SMP Negeri 2 Bejen	Perpustakaan SMP Negeri 2 Bejen	Bejen
Perpustakaan SMA			
1	SMA NEGERI 2 TEMANGGUNG	PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 2 TEMANGGUNG	Temanggung
2	SMAN 1 Parakan	Perpustakaan SMANPA	Parakan
3	SMA Negeri 3 Temanggung	Perpustakaan SMA Negeri 3 Temanggung	Temanggung
4	SMK NEGERI 2 TEMANGGUNG	PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 2 TEMANGGUNG	Temanggung
5	SMK NEGERI 1 TEMANGGUNG	PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 TEMANGGUNG	Temanggung
6	SMK Negeri Bansari	Perpustakaan SMK Negeri Bansari	Bansari
7	Smk Negeri Pringsurat	Natt Library	Pringsurat
8	SMK 1 Muhammadiyah		Temanggung

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung 2023 triwulan II

No.	Nama Sekolah	Nama Perpustakaan	Kecamatan
Perpustakaan RA/BA			
1	RA Darul Ulum Pasuruhan	Darul Ulum	Bulu
2	Manba`ul Hikam Prangkakan	Belum ada	Bulu
3	RA AL ASYHAR WONOTIRTO	Perpustakaan Al Asyhar	Bulu
4	RA MIFTAHUL FALAH GONDOSULI	RA MIFTAHUL FALAH GONDOSULI	Bulu

5	RA Masyithoh Malebo	RA Masyithoh Malebo	Kandangan
6	Masyithoh Kandangan Termas	Ra masyithoh kandangan	Kandangan
7	Masyitoh Samiranan/Alfirdaus	Alfirdaus	Kandangan
8	Al Ittihad Rowo	RA Al ittihad	Kandangan
9	RA Al-Huda 1 Kutoanyar kedu	RA Al-Huda 1	Kedu
10	RA Al Islam Pare	Al Islam	Kranggan
11	RA Masyitoh	RA MASYITOH PRAPAK	Kranggan
12	RA Al Ikhlas pendowo	Al Ikhlas	Kranggan
13	RA Miftakhul Hidayah Ngropoh	RA Miftakhul Hidayah Ngropoh	Kranggan
14	Hidayatul Athfal,Bengkai	RA HIDAYATUL ATHFAL	Kranggan
15	Masyithoh Jampirejo	Cahaya	Temanggung
16	RA Masyithoh Sriwungu	RA Masyithoh Sriwungu	Tlogomulyo
17	Hidayatul Athfal,Bengkai	RA HIDAYATUL ATHFAL	Kranggan
18	RA Masyithoh Katekan	Belum memiliki	Ngadirejo
19	RA Robithoh Purbosari	Robithoh	Ngadirejo
20	Aisyiyah Giyanti/ABA I Mujahidin	Puskita	Temanggung
21	RA Masyithoh Jampirejo	Cahaya	Temanggung
22	RA Masyithoh Sriwungu	RA Masyithoh Sriwungu	Tlogomulyo

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Perpustakaan MI			
NO.	NAMA SEKOLAH	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	MI Bansari	Perpustakaan Ibnu Sina	Bansari
2	MI Mojosari	Bahrul Ulum	Bansari
3	MI MA'ARIF CONGKRANG	Perpustakaan DESA BALEKERSO	Bejen
4	MIS Ma'arif Ngaliyan	Taman Baca Pelangi	Bejen
5	MI Ma'arif Jlegong	Miftahul Ulum	Bejen
6	MI Muhammadiyah Bejen		Bejen
7	Mi Miftahul Huda Pasuruhan	AL Ilmi	Bulu
8	MI Hidayatullah Danupayan	Hidayatullah	Bulu
9	MI Tarbiuatul Athfal	Berkah Ilmu	Bulu
10	MI Misbakhussudur		Bulu
11	MI Darussalam		Bulu

12	MI Miftahul Athfal Gondosuli Bulu		Bulu
13	MI Nurul Huda bulu		Bulu
14	MI Miftahul Huda		Bulu
15	MI Al Huda	Nurul Huda	Candirototo
16	MI Ma'arif 1 Kentengsari Candirototo	Bimatasi	Candirototo
17	MI MIFTAHUL ULUM PLOSOGADEN	Perpustakaan Ceria	Candirototo
18	MI MA'ARIF BATURSARI	Bersenyum	Candirototo
19	MI BATURSARI 2	MI BATURSARI 2	Candirototo
20	MI Ma'arif Bantir	Darul Ilmi	Candirototo
21	MI Lempuyang		Candirototo
22	MI Al Ma'arif Karangseneng	Iqro	Gemawang
23	MI DARUL JIHAD BANARAN	Perpustakaan MI DARUL JIHAD	Gemawang
24	MI GEMAWANG		Gemawang
25	MI Muhammadiyah Kalibanger		Gemawang
26	MI Ngadisepi		Gemawang
27	MI Jambon		Gemawang
28	MI Adipati Sindurejo	Adipati Sindurejo	Jumo
29	MI Al Huda Padureso	Pustaka Ilmu	Jumo
30	Mi Ma'arif Sukomarto	Al ibriz muhtadi	Jumo
31	MI THORIQU HUDA MOROBONGO	Perpustakaan MI Thoriqul huda	Jumo
32	MI MAARIF DESA JAMUSAN	0	Jumo
33	Perpustakaan MI Ma'arif Gununggempol	MI Ma'arif Gununggempol	Jumo
34	MI Al Irsyad Kaloran	Al Irsyad	Kaloran
35	MI Ma'arif Unggulan Sumur Blandung		Kaloran
36	MI Al Mujahidin		kaloran
37	MI AL MA'ARIF TEMPURAN	HADIQOTUL KIRO'AH	Kaloran
38	MI Bani Adam Kalimanggis	Lambung Ilmu	kaloran
39	MI Al Iman Tleter	Perpustakaan MI Al Iman Tleter	kaloran
40	MI NURUL HUDA KEBLUKAN		kaloran
41	MI Muhammadiyah 2 Tempuran		Kaloran

42	MI Nurul Falah Kemiri	Alfalah	Kaloran
43	MI Muhammadiyah 1 Tempuran		Kaloran
44	MI Al Huda Kedungumpul	Perpus Al Huda	Kandangan
45	MI Al Ma'arif Kembang Sari	Al Bayyan	Kandangan
46	MI MAARIF 1 GESING	NAWA KARTIKA	Kandangan
47	MI Maarif 1 Wadas	Perpustakaan MI Maarif 1 Wadas	Kandangan
48	MI Ma'arif 2 Gesing	Pustaka Media	Kandangan
49	MI Ma'arif 2 Tlogopucang	serambi baca	Kandangan
50	MI Ma'arif 2 Wadas	Perpustakaan MI Ma'arif 2 Wadas	Kandangan
51	MI Ma'arif Al Ittihad Rowo	MI Ma'arif Al Ittihad Rowo	Kandangan
52	MI Ma'arif Banjarsari	Ngudi Ilmu	Kandangan
53	MI Ma'arif Kandangan	MI Ma'arif Kandangan	Kandangan
54	MI MUHAMMADIYAH KANDANGAN	Al Kutub	Kandangan
55	MI NAHDLOTUT THOLIBIN MALEBO	PERPUSTAKAAN MI NAHDLOTUT THOLIBIN	Kandangan
56	MI Nurul Burhan Caruban	Pelita Ilmu	Kandangan
57	MIM Al Fatakh Ngemplak	Perpustakaan Al Fatakh	Kandangan
58	MI MA'ARIF MALEBO	Perpustakaan MI MA'ARIF MALEBO	Kandangan
59	MI Al Ma'arif Samiran		Kandangan
60	MI Ma'arif 3 Gesing	Pelita Ilmu	Kandangan
61	MI Muhammadiyah Malebo	MI MUHAMMADIYAH MALEBO	Kandangan
62	MI Muhammadiyah Baledu	MI Muhammadiyah Baledu	Kandangan
63	Ma`arif 1 Tlogopucang	Ma`arif 1 Tlogopucang	Kandangan
64	MI MA'ARIF BANDUNGGEDE	PERPUSTAKAAN MI MA'ARIF BANDUNGGEDE	Kedu
65	MI Miftakhul Huda Tegalsari	MI Miftakhul Huda Tegalsari	Kedu
66	MI Miftakhul Falah Kundisari	Miftakhul Falah Kundisari	Kedu

67	MI Al-Ma`arif Bojonegoro	Al-Ma`arif Bojonegoro	Kedu
68	MI Najmul Huda Salamsari	Najmul Huda	Kedu
69	MI Muhammadiyah Danurejo	Muhammadiyah Danurejo	Kedu
70	MI AL- JAM'YAH KARANGTEJO	MADINATUL ILMI	Kedu
71	MI AL Mujahidin Mojotengah	Perpustakaan MI Al Mujahidin Mojotengah	Kedu
72	MI Arrosyidin Danurejo	Arrosyidin	Kedu
73	MI AL Huda		Kedu
74	MI Istiqlal Ngadimulyo		Kedu
75			
76	MI Hidayatul Mubtadi-Ien	Perpustakaan Nurul Ilmi	Kledung
77	MI Ma`arif Al Huda Canggal	Al Huda	Kledung
78	MI Al Islam Pare	Es-Y	Kranggan
79	MI Miftakhul Huda Bengkal	SUMBER ILMU	Kranggan
80	MI Salafiyah Kranggan	Pustaka Sumber Ilmu	Kranggan
81	MI Asmaul Husna Kemloko Kranggan		Kranggan
82	MI MIFTAHUL HUDA NGROPOH		Kranggan
83	MI Muhammadiyah Klepu		Kranggan
84	MI Al Iman	Al Iman	Ngadirejo
85	MI DARUSSALAM KATEKAN	DARUSSALAM	Ngadirejo
86	MIM AL FALAH MEDARI	ALI BIN ABI THOLIB	Ngadirejo
87	MI Hidayatul Mubtadiin	Pelita Ilmu	Ngadirejo
88	MI Sunan Giri Giripurno	Perpustakaan Jendela Ilmu	Ngadirejo
89	MI Muhammadiyah Al Islam Banjarsari	Mentari	Ngadirejo
90	MI Al Ikhlas Parakan Kauman	Perpustakaan MI Al Ikhlas	Parakan
91	MI ALMA'ARIF PARAKAN KAUMAN	PERPUSTAKAAN MI ALMAARIF PARAKAN KAUMAN	Parakan
92	MI Darussalam Campursalam	Darussalam	Parakan
93	MI Depokharjo	Cahaya Ilmu	Parakan

94	MI Mandisari	Perpustakaan MI Mandisari	Parakan
95	MIN 2 Temanggung	Perpustakaan ALMADANI	Parakan
96	MI Tegalroso Parakan	MI Tegalroso Parakan	Parakan
97	MI Roudlotut Thullab	MI Roudlotut Thullab	Parakan
98	MI Darussalam Wanutengah	Mutiara ilmu	Parakan
99	MI AL HUDA KARANGWUNI	Jendela Semesta	Pringsurat
100	MI Al Ihsan Soborejo	Al Ihsan	Pringsurat
101	MI Al Iman Soborejo	Al Iman	Pringsurat
102	MI Bustanul Khairot	Perpustakaan Bustanul Khairot	Pringsurat
103	MI DARUL AMAN PINGIT	Perpus MIDA	Pringsurat
104	MI Darul Falah Rejosari	Jendela Ilmu	Pringsurat
105	MI Darul Ulum Kupen	Darul Ulum Kupen	Pringsurat
106	MI gowak	Mi gowak	Pringsurat
107	MI Mathla'ul Anwar Pingit	Mathla'ul Anwar	Pringsurat
108	MI Miftachul'ulum Ngipik	Miftachul'ulum Ngipik	Pringsurat
109	MI Nurul Islam Nglorog	Mustauda' Alma'rifatun	Pringsurat
110	MI Nurul Islam Pagergunung	MI Nurul Islam Pagergunung	Pringsurat
111	MI Soropadan Pringsurat	Al Falaah	Pringsurat
112	MI Tarbiyatusshibyan Kebumen	MI Tarbiyatusshibyan	Pringsurat
113	MI Al Ma'arif Kupen		Pringsurat
114	MI Darul Falah	MI Darul Falah	Selopampang
115	MI Miftahul Huda Kacepit	Suka baca	Selopampang
116	MI Nurul Islam		Selopampang
117	MI Al Hidayah Mudal	Baitul ulum	Temanggung
118	MI AlMa'arif Mudal	Miftahkul janah	Temanggung
119	MI ELPIST		Temanggung
120	MIN 1 Temanggung		Temanggung
121	MIN Sidorejo		Temanggung
122	MI Darut Thulab	Perpustakaan MI DARUT THULAB BOTOPUTIH	Tembarak

123	MI Muhammadiyah Purwodadi Tembarak Temanggung	Perpustakaan MI Muhammadiyah Purwodadi	Tembarak
124	MIS Manba'ul Huda Purwodadi Tembarak	Perpustakaan Mimada Ceria	Tembarak
125	MI Qomarul Huda Banaran	Cahaya Insani	Tembarak
126	MI Muhammadiyah Botoputih	Perpustakaan Sekolah	Tembarak
127	MI Nurul Ummah	Nurul Ummah	Tembarak
128	MI Makukuhan Krajan Tembarak		Tembarak
129	MI MIFTAKHUL HUDA PAGERSARI	Zitni Ilmi	Tlogomulyo
130	MI Gedegan		Tlogomulyo
131	MI MA'ARIF NU	MI AN NUR SIGEDONG	Tretep
132	MI Al Ma"arif Tempelsari	Al Hikmah	Tretep
133	MI Muhammadiyah 1 Bonjor	MI Muhammadiyah 1 Bonjor	Tretep
134	MI Muhammadiyah 2 Bonjor	Perpustakaan MI Muhammadiyah 2 Bonjor	Tretep
135	MI Roudlotul Mubtadiin	Ibnu Katsir	Tretep
136	MI Riyadlotul Uqul	Riyadlotul Uqul Pitrosari	Wonoboyo
137	MI NURUL QULUB PESANTREN	Nurul Qulub	Wonoboyo
138	MI Riayatut Tholibin	MI Riayatut Tholibin Purwosari	Wonoboyo
139	MI RIFAIYAH	MI Rifaiyah pustaka	Wonoboyo
140	MI Getas		Wonoboyo
141	MI Asasunnajah Kebonsari		Wonoboyo

Sumber: *Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024*

Perpustakaan MTs			
NO.	NAMA SEKOLAH	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	MTs Ma'arif Bejen	Ar Ridwan	Bejen
2	Mts Miftahul Huda	Mts Mida	Bulu
3	Mts Muallimin NU		Bulu
4	MTs Darul Falach Candioto	Darul falach candioto	Candioto

5	Mts Maarif Gemawang	Perpustakaan MTs Maarif Gemawang	Gemawang
6	MTS MA'ARIF JUMO	BAHRUL ULUM	Jumo
7	MTs Miftakhul Mubtadi'in montessori	Montessori	Kaloran
8	MTs Muhammadiyah Tempuran Kaloran	Perpustakaan Melati	Kaloran
9	MTs Nurul huda	Al huda	Kaloran
10	MTs Ma'arif Wadas Kandangan	MTs Ma'arif Wadas Kandangan	Kandangan
11	MTs Mu'allimin Malebo	NAWA KARTIKA	Kandangan
12	Mts Muallimin Ngemplak Kandangan	Perpustakaan Mts muallimin rowoseneng	Kandangan
13	MTs Ma'arif NU Tegalsari	MTs Ma'arif NU	Kedu
14	MTs Negeri 2 Temanggung	Perpustakaan K.H. Subkhi	Kedu
15	MTs Al-Islam Pare	MTs Al-Islam Pare	Kranggan
16	MTs Assalaam	Perpustakaan Assalaam	Kranggan
17	MTs Assyafi'iyah Kranggan	Perputakaan MTs Assyafi'iyah	Kranggan
18	MTs Kyai Ronggo Kranggan	Perpustakaan MTs Kyai Ronggo	Kranggan
19	MTs MUALLIMIN KATEKAN	HUBBUL WATHAN	Ngadirejo
20	Yayasan Bani Haji Abdul Rosyid	Perpustakaan Al Rosyid	Ngadirejo
21	MTs Muallimin Parakan	Perpustakaan MTs Muallimin Parakan	Parakan
22	MTsN 1 Temanggung	MTsN 1 Temanggung	Parakan
23	MTs Darul Falah Pringsurat	Darul Falah	Pringsurat
24	MTs Ma'arif Pringsurat		Pringsurat
25	MTs Hidayatullah		Pringsurat
26	MTs Ma'arif Tembarak	Perpustakaan MTs Ma'arif Tembarak	Selopampang
27	MTs Al Maliki Temanggung	Aviccena	Temanggung
28	MTs Muallimin Mudal Temanggung	Roudhlotul Ilmi	Temanggung
29	MTs Al Mu'min Muhammadiyah Tembarak	Perpustakaan MTs Al Mu'min Muhammadiyah	Tembarak
30	MTs Ma'arif Botoputih Tembarak	BAHRUL ULUM	Tembarak
31	Mts Menggoro		Tembarak

32	MTs Safinatul Jabal	Perpus Santai Saja	Tretep
33	MTs Muhammadiyah Tretep	Perpustakaan MTs Muhammadiyah Tretep	Tretep
34	MTs Al Hidayah Wonobojo	MTs Al Hidayah Wonobojo	Wonobojo

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

NOMOR	Nama Lembaga	NAMA PERPUSTAKAAN	KECAMATAN
Perpustakaan MA			
1	MA AL HUDA KEDU	Perpustakaan Albadru	Kedu
2	MA Darul Muttaqien Selopampang	Roudhlotut Tholibin	Selopampang
3	MA. Mu'allimin Kandangan	Mu'allimin Kandangan	Kandangan
4	MAN TEMANGGUNG	Gibraltar	Temanggung
5	MA Al - Mu'min Muhammadiyah	MA ALMATERA	Tembarak
6	MA D Baito Sunan Plumbon	Baitul Hikmah	Tembarak

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

e. Cakupan Naskah Kuno dan Koleksi Nasional di Kabupaten Temanggung yang dilestarikan

Koleksi Nasional menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan adalah semua karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang diterbitkan ataupun tidak diterbitkan, baik yang berada di dalam maupun di luar negeri yang dimiliki oleh perpustakaan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang menjadi urusan Kabupaten/Kota adalah Program Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno dan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Koleksi Naskah Kuno menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan adalah semua dokumen tertulis yang tidak dicetak atau tidak diperbanyak dengan cara lain baik yang

berada di dalam negeri maupun di luar negeri yang berumur sekurang-kurangnya 50 (limapuluh) tahun dan mempunyai nilai penting bagi kebudayaan nasional, sejarah dan ilmu pengetahuan.

Sedangkan koleksi budaya etnis nusantara menurut Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2016 tentang kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional adalah semua bahan perpustakaan yang membahas tentang etnis yang ada di Indonesia, baik yang mutakhir maupun *retrospektif* yang memuat informasi tentang 7 (tujuh) unsur kebudayaan :

- a) Bahasa, mencakup 784 bahasa daerah termasuk di dalamnya tata bahasa/aksara, kamus, dan hasil kajian bahasa daerah
- b) Peralatan hidup/teknologi (arkeologi, pra-sejarah)
- c) Mata pencaharian hidup/ekonomi meliputi sistem bercocok tanam, sistem berburu, sistem berdagang.
- d) Organisasi sosial, organisasi adat, tata cara adat dan upacara adat
- e) Sistem pengetahuan meliputi ilmu obat-obatan tradisional, ilmu transformasi ajaran
- f) Religi meliputi sistem religi, semua ritual keagamaan
- g) Kesenian, meliputi antara lain seni tekstil tradisional, seni relief/ukir, seni arsitektur, seni tari, seni suara tradisional, seni bela diri, seni drama, seni masak, seni sastra, seni sastra lisan/*foklor*.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mulai melaksanakan kegiatan Pelestarian Naskah Kuno milik daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno mulai tahun anggaran 2021 melalui program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno sesuai Peraturan Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019.

Indikator program sub kegiatan tersebut pada tahun 2024 telah mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Jika pada tahun sebelumnya indikatornya adalah "*Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan*" dengan rumus pengukurannya Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional yang dilestarikan dibagi Cakupan naskah kuno

Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional dikali 100. Maka pada tahun 2024 ini indikatornya berubah menjadi “*Persentase penelusuran naskah kuno*” dengan rumus pengukurannya sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah penelusuran naskah kuno yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah rencana penelusuran naskah kuno}} \times 100\%$$

Jumlah rencana penelusuran naskah kuno

Tahun 2024 jumlah kegiatan penelusuran naskah kuno yang direncanakan adalah 4 kegiatan dan telah tercapai di triwulan III tahun 2024 ini. Lokasi penelusuran naskah kuno sebagai berikut :

- a) Desa Purwodadi Kecamatan Kranggan
- b) Desa Tembarak Kecamatan Tembarak
- c) Desa Losari Kecamatan Tlogomulyo
- d) Desa Banaran Kecamatan Jumo

Kegiatan penelusuran dilakukan dengan cara mendatangi kantor desa untuk menanyakan informasi keberadaan naskah kuno. Namun dalam 4 (empat) penelusuran tersebut belum mendapatkan informasi mengenai keberadaan naskah kuno. Kepada Kepala Desa dan perangkat desa diberitahukan agar menginformasikan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung jika kedepannya terdapat informasi atau ditemukan naskah kuno di wilayahnya. Factor penghambat capaian target indicator persentase penelusuran naskah kuno karena masih banyak masyarakat yang belum memahami naskah kuno, dan upaya yang dilakukan untuk pencapaian target indicator persentase penelusuran naskah kuno dengan sosialisasi tentang naskah kuno. Faktor pendorong capaian target indicator persentase penelusuran naskah kuno karena tidak adanya kewajiban ditemukannya naskah kuno pada kegiatan penelusuran tersebut. Sehingga berapapun kegiatan penelusuran yang dilakukan walaupun tidak ditemukan naskah kuno akan masuk menjadi penghitungan target indikator.

*Tabel 3. 23
Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan koleksi nasional
Tahun 2019 s.d 2024 sampai dengan Triwulan IV*

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Naskah kuno	NA	NA	0	0	5	0

Koleksi perpustakaan Kabupaten temanggung	NA	NA	13	54.79 6	46.666	113376 6
Cakupan naskah kuno Kabupaten Temanggung dan Koleksi Nasional yang Dilestarikan	NA	NA	33,646	55,28 1	46.661	113376 6
Koleksi penyiangan	NA	NA	NA	485	0	0
Kegiatan Penelusuran Naskah Kuno	NA	NA	NA	NA	NA	4
Persentase Penelusuran naskah kuno (%)	NA	NA	0,039	99,12	100	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Tabel 3. 24

Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 1 Tahun 2024

SASARAN STRATEGIS I : PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO						
No	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Tahun 2023 (%)	Tahun 2024		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
1	persentase penelusuran naskah kuno	%	NA	100	100	100
Capaian Kinerja Sasaran			100	100	100	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Tabel 3. 25

Perbandingan Realisasi dan capaian Kinerja Sasaran Strategis I Tahun 2024.

Tahun	Indikator	Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
2022	Persentase Penelusuran naskah kuno	%	99,12	100
2023	Persentase Penelusuran naskah kuno	%	100	100
2024	Persentase Penelusuran naskah kuno	%	100	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

f. Indeks Manajemen Kearsipan

Definisi Indeks Manajemen Kearsipan adalah nilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan kearsipan dan penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung. Audit Kearsipan adalah proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi bukti yang dilakukan secara independen, objektif dan profesional berdasarkan standar kearsipan untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, efektivitas, efisiensi, dan keandalan penyelenggaraan kearsipan (Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan kearsipan).

1) Dasar penilaian Indeks Manajemen Kearsipan adalah :

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor : 38 tahun 2015 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan untuk pengawasan kearsipan tahun 2017–2019 dengan nilai dan kategori sebagai berikut :

Nilai 91 s.d 100 dengan kategori “sangat baik”

Nilai 76 s.d 90 dengan kategori “baik”

Nilai 61 s.d 75 dengan kategori “cukup”

Nilai 51 s.d 60 dengan kategori “ kurang”

Nilai dibawah atau sama dengan 50 dengan kategori “buruk”

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 6 tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan (pengganti Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor : 38 tahun 2015 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan), dengan nilai dan kategori atas hasil audit kearsipan yang terdiri dari :

Nilai > 90 – 100 dengan kategori AA (sangat memuaskan)

Nilai > 80 – 90 dengan kategori A (memuaskan)

Nilai > 70 – 80 dengan kategori BB (sangat baik)

Nilai > 60 – 70 dengan kategori B (baik)

Nilai > 50 – 60 dengan kategori CC (cukup)

Nilai > 30 – 50 dengan kategori C (kurang)

Nilai > 0 – 30 dengan kategori D (sangat kurang).

2) Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 152 tahun 2022 tentang Instrumen Pengawasan atas Pelaksanaan

Penyelenggaraan Kearsipan dan Tata Cara Penilaian Pengawasan Kearsipan.

Untuk memperoleh nilai audit kearsipan berpedoman pada Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 6 tahun 2019, dimana nilainya diperoleh dengan penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal.

Tahapan pelaksanaan audit kearsipan terdiri dari pengisian formulir, verifikasi dan wawancara. Audit kearsipan internal dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung selaku Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Temanggung kepada Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung, sedangkan Audit kearsipan eksternal dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung. Tahapan pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Tahun 2024 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3. 26
PROGRAM KERJA PENGAWASAN KEARSIPAN TAHUNAN (PKPKT)
TAHUN 2024

No	Kegiatan	Waktu	Output	Pelaksana
1.	Penyusunan PKPKT	Januari-Februari 2024	PKPKT	Bidang Karsipan
2.	Pembinaan/pra audit internal	Februari	Laporan	Bidang Kearsipan
3.	Audit Internal Kearsipan	Mei-Juli	Laporan (RHAS)	Tim Pengawas Kearsipan Internal
4.	Penyusunan LAKI	Juli-Agustus	Laporan (LAKI)	Tim Pengawas Kearsipan Internal
5.	Penyusunan LAKI Konsolidasi	Agustus	LAKI Konsolidasi	Tim Pengawas Kearsipan Internal
6.	Penyampaian LAKI Konsolidasi Ke ANRI	September	Dokumen LAKI Konsolidasi	Bidang Kearsipan

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Data dukung Indeks Manajemen Kearsipan terdiri dari laporan audit kearsipan eksternal tahun 2019 sampai dengan 2024. Tabel Indeks Manajemen Kearsipan Tahun 2019-2024 sebagai berikut :

Tabel 3. 27
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 1 Tahun 2024

SASARAN STRATEGIS I : INDEKS MANAJEMEN KEARSIPAN						
No	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Tahun 2023 (%)	Tahun 2024		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)

1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
u l m b e	Indeks Manajemen Kearsipan	angka	70,93	68	73,54	100
Capaian Kinerja Sasaran			100	100	100	100

: Sume

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Tabel 3. 28

Perbandingan realisasi Indeks Manajemen Kearsipan s.d. Triwulan IV Tahun 2024

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Target (angka)	61,00	63,00	66,00	66,60	67,00	68
Hasil Audit Internal	49,59	49,59	37,12	53,05	55,23	59,57(23,82)
Hasil Audit Eksternal	76	76	65,30	68,74	81,39	82,87(49,72)
Indeks Manajemen Kearsipan	65,44	65,44	54,02	62,47	70,93	73,54

Keterangan : nilai 2019 diperoleh dari akumulasi audit internal ditambah hasil audit eksternal dibagi 2 dikali 100%, sedangkan untuk tahun 2020 perhitungan memakai hasil tahun 2019, untuk tahun 2021 dan 2024 memakai rumus penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal.

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas, Indeks Manajemen Kearsipan Tahun 2024 telah tercapai dengan capaian 73,54 dari target kinerja 68. Faktor penghambat tercapainya target Indeks Manajemen Kearsipan ialah masih banyak Perangkat Daerah yang belum melaksanakan pengelolaan arsip sesuai prinsip kaidah dan standar sehingga nilai ASKI masih rendah pada audit kearsipan internal sedangkan pada audit kearsipan eksternal kurangnya sarana dan prasarana kearsipan terutama depot arsip yang rusak berat. Adapun upaya yang dapat dilakukan ialah dengan melakukan pembinaan ke Perangkat Daerah serta mendorong Perangkat Daerah untuk melaksanakan pemusnahan arsip sesuai prosedur. Faktor penyebab keberhasilan antara lain :

- 1) Adanya pembinaan, konsultasi dan koordinasi dengan Perangkat Daerah
- 2) Adanya Arsiparis pada Perangkat Daerah
- 3) Adanya konsultasi, koordinasi dan bimbingan dari Dinas

Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Tahun 2024 sebagai tahun awal RPJMD Kabupaten Temanggung, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan audit kearsipan internal melalui Monitoring Tindaklanjut Hasil Pengawasan Kearsipan terhadap 24 (dua puluh empat) OPD yaitu :

- 1) Sekretariat Daerah
- 2) Sekretariat DPRD
- 3) Inspektorat
- 4) Dinas Penanaman Modal
- 5) Bappeda
- 6) BPKPAD
- 7) Badan Kesbangpol
- 8) Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia
- 9) Dinas Kesehatan
- 10) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
- 11) Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
- 12) Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
- 13) Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
- 14) Dinas Perhubungan
- 15) Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
- 16) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
- 17) Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
- 18) Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga
- 19) Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan
- 20) Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
- 21) Dinas Komunikasi Dan Informatika
- 22) Dinas Koperasi dan Perdagangan
- 23) Dinas Sosial
- 24) Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Pelaksanaan pengawasan kearsipan tahun 2024 didanai dari kegiatan Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota dengan anggaran sebesar Rp. 149.300.000,00 yang didalamnya termasuk untuk belanja modal pengadaan mesin pencacah kertas sebesar Rp. 84.300.000,00 serta pembayaran honor THL sebanyak 2 orang untuk pengelolaan arsip sebesar Rp. 48.000.000,00.

Dari hasil pengadaan mesin pencacah kertas Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung telah melaksanakan pemusnahan arsip dan telah disetor ke kas daerah dengan nomor STS : 09/XII/2024 sebesar Rp. 2.218.500,00.

Adapun hasil Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2024 sebagai berikut :

*Tabel 3. 29
Rekapitulasi Nilai Hasil Audit Kearsipan Internal Tahun 2024*

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	75,866	BB (SANGAT BAIK)
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	74,759	BB (SANGAT BAIK)
3	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	72,518	BB (SANGAT BAIK)
4	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	72,162	BB (SANGAT BAIK)
5	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	70,129	BB (SANGAT BAIK)
6	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	70,123	BB (SANGAT BAIK)
7	Badan Pengelola keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	64,443	B (BAIK)
8	Dinas Perhubungan	64,065	B (BAIK)
9	Inspektorat	63,869	B (BAIK)
10	Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung	62,352	B (BAIK)
11	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	61,272	B (BAIK)
12	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	60,990	B (BAIK)
13	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan	60,814	B (BAIK)
14	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	60,172	B (BAIK)
15	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	55,800	CC (CUKUP)
16	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	55,166	CC (CUKUP)
17	Sekretariat Daerah	53,736	CC (CUKUP)
18	Dinas Komunikasi dan Informatika	52,576	CC (CUKUP)
19	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	51,498	CC (CUKUP)
20	Dinas Sosial	49,642	C (KURANG)

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
21	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	47,578	C (KURANG)
22	Sekretariat DPRD	45,504	C (KURANG)
23	Dinas Penanaman Modal	43,056	C (KURANG)
24	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	41,613	C (KURANG)

Sumber : Hasil Audit Kearsipan Internal tahun 2024

Dari tabel diatas bahwa ada 6 perangkat daerah dengan predikat BB (sangat Baik) dengan indicator sudah adanya pemindahan arsip dari unit pengolah ke unit kearsipan dengan bukti dukung daftar arsip. Diharapkan tahun 2025 akan melaksanakan penyusutan arsip.

g. Persentase Audit Internal Kearsipan

Tahun 2024 adalah dimulainya pengawasan kearsipan terhadap kecamatan. Untuk tahun 2024 harus melaksanakan pengawasan kearsipan terhadap 24 (dua puluh empat) Perangkat Daerah dan 6 (enam) kecamatan dengan prioritas kecamatan yang sudah ada ariparis yaitu :

1. Kecamatan Pringsurat
2. Kecamatan Kranggan
3. Kecamatan Temanggung
4. Kecamatan Kedu
5. Kecamatan Kandangan

Tabel 3. 30
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 1 Tahun 2024

SASARAN STRATEGIS I : PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						
No	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja Tahun 2023 (%)	Tahun 2024		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
1	Presentase Audit Internal Kearsipan	%	NA	66,67	66,67	100
Capaian Kinerja Sasaran			100	100	100	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

*Tabel 3. 31
Perbandingan Realisasi dan capaian Kinerja Sasaran Strategis I Tahun 2024.*

Tahun	Indikator	Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
2022	Presentase Audit Internal Kearsipan	%	NA	100
2023	Presentase Audit Internal Kearsipan	%	NA	100
2024	Presentase Audit Internal Kearsipan	%	66,67	100

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

*Tabel 3. 32
Persentase Audit Internal Kearsipan
s.d. triwulan IV Tahun 2024*

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Target (%)	NA	NA	NA	NA	NA	66,67
Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan audit kearsipan	NA	NA	NA	NA	NA	30
Jumlah Perangkat Daerah	NA	NA	NA	NA	NA	45
Persentase	NA	NA	NA	NA	NA	66,67

Sumber : Hasil Audit Kearsipan Tahun 2024

Tabel belum series 6 tahun dari 2016-2024

Dari diatas dapat dijelaskan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung telah melaksanakan pengawasan kearsipan terhadap 30 (tiga puluh) PD dan telah mencapai target kinerja kegiatan Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota dengan anggaran sebesar Rp. 149.300.000,00 dengan sumber daya sejumlah 7 orang.

Analisis anggaran dan sumber daya untuk mencapai target kinerja sasaran Program yaitu Indeks Manajemen Kearsipan dalam pelaksanaan pengawasan kearsipan tahun 2024 dari kegiatan Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota dengan anggaran sebesar Rp. 149.300.000,00 yang didalamnya termasuk

untuk belanja modal pengadaan mesin pencacah kertas sebesar Rp. 84.300.000,00 serta pembayaran honor THL sebanyak 2 orang untuk pengelolaan arsip sebesar Rp. 48.000.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 130.820.272,00 atau (87,62 %) sehingga terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 18.479.728,00 atau (12,58%).

Dari hasil pengadaan mesin pencacah kertas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung telah melaksanakan pemusnahan arsip dan telah disetor ke kas daerah dengan nomor STS : 09/XII/2024 sebesar Rp. 2.218.500,00

Faktor pendorong pencapaian yaitu :

1. Dukungan perangkat daerah terhadap pelaksanaan pengawasan kearsipan
2. Koordinasi dan konsultasi serta pembinaan kepada perangkat daerah
3. Dukungan anggaran yang memadai.

Faktor penghambat pengawasan kearsipan antara lain :

1. Kurangnya pemahaman pengelola arsip terhadap tupoksinya
2. Kurangnya pemahaman terhadap peraturan kearsipan
3. Kurangnya komitmen dari pimpinan pencipta arsip

Upaya yang dilakukan dalam peningkatan pengawasan kearsipan antara lain :

1. Terus melakukan pembinaan kepada pencipta arsip tentang pentingnya penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan norma, standar, prosedur dan kriteria tentang kearsipan
2. Membuka ruang konsultasi baik online maupun offline
3. Mendorong pencipta arsip untuk melakukan penyusutan arsip sesuai prosedur.

h. Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan

Arsip vital adalah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbaharui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang (sumber undang-undang nomor 43 tahun 2009). Arsip konvensional merupakan arsip yang informasinya terekam dalam media kertas berupa tulisan tangan atau

ketikan. Arsip vital konvensional meliputi BPKB, sertifikat tanah, dan batas wilayah desa, kecamatan dan kabupaten.

Arsip vital konvensional yang dialihmediakan adalah proses pengelolaan arsip vital dari bentuk fisik kertas menjadi bentuk elektronik untuk kemudian dapat dikelola menggunakan teknologi informasi.

Untuk memperoleh angka persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan dapat digunakan rumus angka jumlah arsip konvensional (vital) yang di alih mediakan di bagi jumlah arsip vital konvensional. Adapun capaian arsip vital konvensional yang dialihmediakan sebagaimana tabel berikut :

*Tabel 3. 33
Persentase Arsip Vital Konvensional s.d Triwulan IV Tahun 2024*

Uraian	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Target %	10	20	30	40	50	55
Jumlah arsip vital konvensional yang dialihmediakan	490	980	1.471	1.965	2.454	2.709
Jumlah arsip vital konvensional	4900	4900	4900	4900	4900	4900
Persentase	10	20	30,02	40,08	50,08	55,29

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa arsip vital konvensional yang dialihmediakan sampai dengan triwulan IV tahun 2024 telah mencapai target yang ditetapkan (100%) dengan capaian 255 terdiri dari 161 dokumen sertifikat tanah dan 94 berkas permohonan sertifikat dengan total 2.709 dokumen atau sebanyak 55,29 % dari target 55%. Metode tindakan alih media yang digunakan yaitu scanning.

Data arsip vital konvensional yang telah dialih mediakan dari tahun 2019 s.d. Triwulan IV Tahun 2024 sebagai berikut:

*Tabel 3. 34
Tabel Alih Media Arsip Tahun 2019 s.d 2024 s.d. Triwulan IV Tahun 2024*

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Setda Bagian Umum			33			

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
2.	Setda			18			
3.	Sekretariat DPRD			23			
4.	Kecamatan Selopampang			19			
5.	Kecamatan Tretep			24			
6.	Kecamatan Wonobojo			20			
7.	Kecamatan Tlogomulyo			18			
8.	Kecamatan Kranggan			16			
9.	Kecamatan Kedu			18			
10.	Kecamatan Tembarak			20			
11.	Kecamatan Temanggung			41			
12.	Kecamatan Kandangan			22			
13.	Kecamatan Jumo			19			
14.	DKK			158			
15.	DPRKPLH			42			
16.	Setda Bagian Perekonomian		22				
17.	Pemerintah Kabupaten		22				
18.	KB		33		57		
19.	POLRES		13				
20.	Dinas Sosial		75				
21.	Dindikpora		75				
22.	RSUD		19				
23.	DPRD Kabupaten		10				
24.	Satpol		9				
25.	Kesbang		7				
26.	Kecamatan Pringsurat		20				
27.	Kecamatan Kledung		22				
28.	Kecamatan Ngadirejo		26				

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
29.	Kecamatan Parakan		20				
30.	BAPELUH		22				
31.	BAPERMADES		26				
32.	BAPPEDA		23				
33.	BKD		18				
34.	BLH		11				
35.	CAPIL		12				
36.	DAMKAR		10				
37.	Arsip dan Perpustakaan	6					
38.	DPPKAD	52					
39.	KB	12					
40.	DINDIKBUD	9					
41.	DINPERTANBUNHUT	33					
42.	DINAKAN	6					
43.	DINBUDPORA	13					
44.	DINPERINDAG	24					
45.	DISNAKER	28					
46.	DPU	41					
47.	Dinas Kesehatan	135					
48.	Kecamatan Bansari	20					
49.	Kecamatan Bejen	20					
50.	Kecamatan Bulu	26					
51.	Kecamatan Candiroto	21					
52.	Kecamatan Gemawang	15					
53.	Kecamatan Kaloran	20					
54.	Inspektorat				13		

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
55.	Dinhubkominfo				20		
B	SERTIFIKAT TANAH PEMDA						
1.	Sertifikat tanah Pemkab. Temanggung				403	490	
2.	BPBD						1
3.	Perpustakaan dan Arsip						1
4.	Distanbunhut						5
5.	Disnakan						7
6.	Bapeluh						10
7.	Disperindagkop						45
8.	BPKPAD						57
9.	Temanggung						7
10	Hibah						2
11.	Tanah Pertanian dan Fasum						26
C.	BERKAS PERMOHONAN SERTIFIKAT						94
JUMLAH		490	490	491	494	490	255
JUMLAH TAHUN 2019 S.D 2024 (TW IV)		2.709					

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2024

i. AKUNTABILITAS KEUANGAN

1) Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2024

Tabel 3. 35
Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2024

Kode Rekening	Nama Rekening	Anggaran	Realisasi	Selisih	Selisi h (%)
	SP2D		5.142.803.972,0		
	Pelimpahan		0		

	Pengembalian Kas Daerah		8.715.294,00		
5	BELANJA DAERAH	5.323.301.271,00	5.134.088.678,00	189.212.593,00	3,55

Sumber: Aplikasi Akuntansi BPKPAD kab. Temanggung 2024

Tabel 3. 36
Laporan Realisasi Anggaran Berdasarkan Program dan Kegiatan
Tahun Anggaran 2024

Nama SKPD	:	2232240000200 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Periode	:	01-12-2024 - 31-01-2025

Kode Rekening	Nama Rekening	Anggaran	Realisasi	Selisih	Selisih (%)
	SP2D		5.142.803.972,00		
	Pelimpahan		0		
	Pengembalian Kas Daerah		8.715.294,00		
5	BELANJA DAERAH	5.323.301.271,00	5.134.088.678,00	189.212.593,00	3,55
22301	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.942.812.271,00	3.828.972.109,00	113.840.162,00	2,89
22301202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.372.823.171,00	3.303.798.857,00	69.024.314,00	2,05
2230120201	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.372.823.171,00	3.303.798.857,00	69.024.314,00	2,05
2230120201-51	BELANJA OPERASI	3.372.823.171,00	3.303.798.857,00	69.024.314,00	2,05
2230120201-5101	Belanja Pegawai	3.372.823.171,00	3.303.798.857,00	69.024.314,00	2,05
2230120201-510101	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.997.534.171,00	1.970.817.827,00	26.716.344,00	1,34
2230120201-51010101	Belanja Gaji Pokok ASN	1.447.910.495,00	1.437.088.900,00	10.821.595,00	0,75
2230120201-51010101001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.447.910.495,00	1.437.088.900,00	10.821.595,00	0,75
2230120201-51010102	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	146.334.558,00	145.459.372,00	875.186,00	0,6
2230120201-51010102001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	146.334.558,00	145.459.372,00	875.186,00	0,6

510101020 001					
223012020 1- 51010103	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	85.547.300,0 0	84.230.000,0 0	1.317.300,0 0	1,54
223012020 1- 510101030 001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	85.547.300,0 0	84.230.000,0 0	1.317.300,0 0	1,54
223012020 1- 51010104	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	137.420.600, 00	136.060.000, 00	1.360.600,0 0	0,99
223012020 1- 510101040 001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	137.420.600, 00	136.060.000, 00	1.360.600,0 0	0,99
223012020 1- 51010105	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	13.628.220,0 0	12.790.000,0 0	838.220,00	6,15
223012020 1- 510101050 001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	13.628.220,0 0	12.790.000,0 0	838.220,00	6,15
223012020 1- 51010106	Belanja Tunjangan Beras ASN	79.564.010,0 0	78.792.960,0 0	771.050,00	0,97
223012020 1- 510101060 001	Belanja Tunjangan Beras PNS	79.564.010,0 0	78.792.960,0 0	771.050,00	0,97
223012020 1- 51010107	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	14.441.874,0 0	13.719.363,0 0	722.511,00	5
223012020 1- 510101070 001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	14.441.874,0 0	13.719.363,0 0	722.511,00	5
223012020 1- 51010108	Belanja Pembulatan Gaji ASN	21.247,00	19.477,00	1.770,00	8,33
223012020 1- 510101080 001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	21.247,00	19.477,00	1.770,00	8,33
223012020 1- 51010109	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	62.958.183,0 0	62.657.755,0 0	300.428,00	0,48
223012020 1- 510101090 001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	62.958.183,0 0	62.657.755,0 0	300.428,00	0,48
223012020 1- 51010112	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	9.707.684,00	0	9.707.684,0 0	100

223012020 1- 510101120 001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	9.707.684,00	0	9.707.684,0 0	100
223012020 1-510102	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.375.289.00 0,00	1.332.981.03 0,00	42.307.970, 00	3,08
223012020 1- 51010201	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.374.504.50 0,00	1.332.196.53 0,00	42.307.970, 00	3,08
223012020 1- 510102010 001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.374.504.50 0,00	1.332.196.53 0,00	42.307.970, 00	3,08
223012020 1- 51010203	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	784.500,00	784.500,00	0	0
223012020 1- 510102030 001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	784.500,00	784.500,00	0	0
22301206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	77.141.500,0 0	68.432.742,0 0	8.708.758,0 0	11,29
223012060 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000,00	4.747.338,00	252.662,00	5,05
223012060 1-51	BELANJA OPERASI	5.000.000,00	4.747.338,00	252.662,00	5,05
223012060 1-5102	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000,00	4.747.338,00	252.662,00	5,05
223012060 1-510201	Belanja Barang	5.000.000,00	4.747.338,00	252.662,00	5,05
223012060 1- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	5.000.000,00	4.747.338,00	252.662,00	5,05
223012060 1- 510201010 031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.000.000,00	4.747.338,00	252.662,00	5,05
223012060 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	14.995.500,0 0	14.835.000,0 0	160.500,00	1,07
223012060 4-51	BELANJA OPERASI	14.995.500,0 0	14.835.000,0 0	160.500,00	1,07
223012060 4-5102	Belanja Barang dan Jasa	14.995.500,0 0	14.835.000,0 0	160.500,00	1,07
223012060 4-510201	Belanja Barang	14.995.500,0 0	14.835.000,0 0	160.500,00	1,07
223012060 4- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	14.995.500,0 0	14.835.000,0 0	160.500,00	1,07
223012060 4- 510201010	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	2.302.500,00	2.299.000,00	3.500,00	0,15

024	Kantor				
223012060 4- 510201010 025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.725.000,00	4.685.500,00	39.500,00	0,84
223012060 4- 510201010 027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	400.000,00	400.000,00	0	0
223012060 4- 510201010 029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.326.000,00	2.230.000,00	96.000,00	4,13
223012060 4- 510201010 030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	2.516.000,00	2.515.000,00	1.000,00	0,04
223012060 4- 510201010 036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.726.000,00	2.705.500,00	20.500,00	0,75
223012060 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	8.000.000,00	7.999.950,00	50	0
223012060 5-51	BELANJA OPERASI	8.000.000,00	7.999.950,00	50	0
223012060 5-5102	Belanja Barang dan Jasa	8.000.000,00	7.999.950,00	50	0
223012060 5-510201	Belanja Barang	8.000.000,00	7.999.950,00	50	0
223012060 5- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	8.000.000,00	7.999.950,00	50	0
223012060 5- 510201010 024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.000.000,00	7.999.950,00	50	0
223012060 8	Fasilitas Kunjungan Tamu	13.150.000,00	7.888.150,00	5.261.850,00	40,01
223012060 8-51	BELANJA OPERASI	13.150.000,00	7.888.150,00	5.261.850,00	40,01
223012060 8-5102	Belanja Barang dan Jasa	13.150.000,00	7.888.150,00	5.261.850,00	40,01
223012060 8-510201	Belanja Barang	13.150.000,00	7.888.150,00	5.261.850,00	40,01
223012060 8- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	13.150.000,00	7.888.150,00	5.261.850,00	40,01
223012060 8- 510201010 010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	1.062.000,00	494.000,00	568.000,00	53,48
223012060 8-	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	6.433.000,00	4.313.800,00	2.119.200,00	32,94

510201010 012					
223012060 8- 510201010 030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	405.000,00	405.000,00	0	0
223012060 8- 510201010 052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.500.000,00	1.433.350,00	2.066.650,0 0	59,05
223012060 8- 510201010 053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	1.750.000,00	1.242.000,00	508.000,00	29,03
223012060 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35.996.000,0 0	32.962.304,0 0	3.033.696,0 0	8,43
223012060 9-51	BELANJA OPERASI	35.996.000,0 0	32.962.304,0 0	3.033.696,0 0	8,43
223012060 9-5102	Belanja Barang dan Jasa	35.996.000,0 0	32.962.304,0 0	3.033.696,0 0	8,43
223012060 9-510201	Belanja Barang	3.382.500,00	3.272.000,00	110.500,00	3,27
223012060 9- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	3.382.500,00	3.272.000,00	110.500,00	3,27
223012060 9- 510201010 004	Belanja Bahan- Bahan Bakar dan Pelumas	3.382.500,00	3.272.000,00	110.500,00	3,27
223012060 9-510204	Belanja Perjalanan Dinas	32.613.500,0 0	29.690.304,0 0	2.923.196,0 0	8,96
223012060 9- 51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	32.613.500,0 0	29.690.304,0 0	2.923.196,0 0	8,96
223012060 9- 510204010 001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	32.613.500,0 0	29.690.304,0 0	2.923.196,0 0	8,96
22301208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	384.236.600, 00	354.625.521, 00	29.611.079, 00	7,71
223012080 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000,00	485.000,00	4.515.000,0 0	90,3
223012080 1-51	BELANJA OPERASI	5.000.000,00	485.000,00	4.515.000,0 0	90,3
223012080 1-5102	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000,00	485.000,00	4.515.000,0 0	90,3
223012080 1-510204	Belanja Perjalanan Dinas	5.000.000,00	485.000,00	4.515.000,0 0	90,3
223012080 1- 51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	5.000.000,00	485.000,00	4.515.000,0 0	90,3
223012080	Belanja Perjalanan	5.000.000,00	485.000,00	4.515.000,0	90,3

1- 510204010 003	Dinas Dalam Kota			0	
223012080 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000,0 0	75.661.961,0 0	14.338.039,00	15,93
223012080 2-51	BELANJA OPERASI	90.000.000,0 0	75.661.961,0 0	14.338.039,00	15,93
223012080 2-5102	Belanja Barang dan Jasa	90.000.000,0 0	75.661.961,0 0	14.338.039,00	15,93
223012080 2-510202	Belanja Jasa	90.000.000,0 0	75.661.961,0 0	14.338.039,00	15,93
223012080 2-51020201	Belanja Jasa Kantor	90.000.000,0 0	75.661.961,0 0	14.338.039,00	15,93
223012080 2-510202010 059	Belanja Tagihan Telepon	4.000.000,00	743.991,00	3.256.009,00	81,4
223012080 2-510202010 060	Belanja Tagihan Air	6.000.000,00	4.389.300,00	1.610.700,00	26,85
223012080 2-510202010 061	Belanja Tagihan Listrik	80.000.000,0 0	70.528.670,0 0	9.471.330,00	11,84
223012080 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.915.000,00	9.794.410,00	120.590,00	1,22
223012080 3-51	BELANJA OPERASI	9.915.000,00	9.794.410,00	120.590,00	1,22
223012080 3-5102	Belanja Barang dan Jasa	9.915.000,00	9.794.410,00	120.590,00	1,22
223012080 3-510203	Belanja Pemeliharaan	9.915.000,00	9.794.410,00	120.590,00	1,22
223012080 3-51020302	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	9.915.000,00	9.794.410,00	120.590,00	1,22
223012080 3-510203020 118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	3.500.000,00	3.425.000,00	75.000,00	2,14
223012080 3-510203020 405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	4.990.000,00	4.952.610,00	37.390,00	0,75
223012080 3-510203020 409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	1.425.000,00	1.416.800,00	8.200,00	0,58
223012080 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	279.321.600,00	268.684.150,00	10.637.450,00	3,81

	Kantor				
223012080 4-51	BELANJA OPERASI	279.321.600, 00	268.684.150, 00	10.637.450, 00	3,81
223012080 4-5102	Belanja Barang dan Jasa	279.321.600, 00	268.684.150, 00	10.637.450, 00	3,81
223012080 4-510201	Belanja Barang	288.000,00	0	288.000,00	100
223012080 4- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	288.000,00	0	288.000,00	100
223012080 4- 510201010 009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	288.000,00	0	288.000,00	100
223012080 4-510202	Belanja Jasa	279.033.600, 00	268.684.150, 00	10.349.450, 00	3,71
223012080 4- 51020201	Belanja Jasa Kantor	258.600.000, 00	255.100.000, 00	3.500.000,0 0	1,35
223012080 4- 510202010 026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	24.000.000,0 0	24.000.000,0 0	0	0
223012080 4- 510202010 030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	84.000.000,0 0	80.500.000,0 0	3.500.000,0 0	4,17
223012080 4- 510202010 031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	129.600.000, 00	129.600.000, 00	0	0
223012080 4- 510202010 033	Belanja Jasa Tenaga Supir	21.000.000,0 0	21.000.000,0 0	0	0
223012080 4- 51020202	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	20.433.600,0 0	13.584.150,0 0	6.849.450,0 0	33,52
223012080 4- 510202020 005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	17.568.000,0 0	11.943.676,0 0	5.624.324,0 0	32,01
223012080 4- 510202020 006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.353.600,00	729.093,00	624.507,00	46,14
223012080 4- 510202020 007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.512.000,00	911.381,00	600.619,00	39,72
22301209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	108.611.000, 00	102.114.989, 00	6.496.011,0 0	5,98

223012090 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	79.993.000,0 0	74.107.926,0 0	5.885.074,0 0	7,36
223012090 2-51	BELANJA OPERASI	79.993.000,0 0	74.107.926,0 0	5.885.074,0 0	7,36
223012090 2-5102	Belanja Barang dan Jasa	79.993.000,0 0	74.107.926,0 0	5.885.074,0 0	7,36
223012090 2-510201	Belanja Barang	51.532.000,0 0	51.218.951,0 0	313.049,00	0,61
223012090 2-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	51.532.000,0 0	51.218.951,0 0	313.049,00	0,61
223012090 2-510201010 004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	36.544.000,0 0	36.433.051,0 0	110.949,00	0,3
223012090 2-510201010 013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	14.988.000,0 0	14.785.900,0 0	202.100,00	1,35
223012090 2-510202	Belanja Jasa	7.100.000,00	4.445.000,00	2.655.000,0 0	37,39
223012090 2-51020201	Belanja Jasa Kantor	7.100.000,00	4.445.000,00	2.655.000,0 0	37,39
223012090 2-510202010 067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	7.100.000,00	4.445.000,00	2.655.000,0 0	37,39
223012090 2-510203	Belanja Pemeliharaan	21.361.000,0 0	18.443.975,0 0	2.917.025,0 0	13,66
223012090 2-51020302	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	21.361.000,0 0	18.443.975,0 0	2.917.025,0 0	13,66
223012090 2-510203020 036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	18.596.000,0 0	15.835.700,0 0	2.760.300,0 0	14,84
223012090 2-510203020 038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	2.765.000,00	2.608.275,00	156.725,00	5,67
223012091 0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	28.618.000,0 0	28.007.063,0 0	610.937,00	2,13

	Bangunan Lainnya				
223012091 0-51	BELANJA OPERASI	28.618.000,0 0	28.007.063,0 0	610.937,00	2,13
223012091 0-5102	Belanja Barang dan Jasa	28.618.000,0 0	28.007.063,0 0	610.937,00	2,13
223012091 0-510201	Belanja Barang	15.154.000,0 0	14.643.063,0 0	510.937,00	3,37
223012091 0- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	15.154.000,0 0	14.643.063,0 0	510.937,00	3,37
223012091 0- 510201010 001	Belanja Bahan- Bahan Bangunan dan Konstruksi	11.094.000,0 0	10.607.125,0 0	486.875,00	4,39
223012091 0- 510201010 031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.060.000,00	4.035.938,00	24.062,00	0,59
223012091 0-510202	Belanja Jasa	4.524.000,00	4.424.000,00	100.000,00	2,21
223012091 0- 51020201	Belanja Jasa Kantor	4.524.000,00	4.424.000,00	100.000,00	2,21
223012091 0- 510202010 016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	4.524.000,00	4.424.000,00	100.000,00	2,21
223012091 0-510203	Belanja Pemeliharaan	8.940.000,00	8.940.000,00	0	0
223012091 0- 51020303	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	8.940.000,00	8.940.000,00	0	0
223012091 0- 510203030 001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	8.940.000,00	8.940.000,00	0	0
22302	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.181.189.00 0,00	1.124.750.79 7,00	56.438.203, 00	4,78
22302201	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.181.189.00 0,00	1.124.750.79 7,00	56.438.203, 00	4,78
223022010 1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	317.215.050, 00	307.370.000, 00	9.845.050,0 0	3,1
223022010 1-51	BELANJA OPERASI	17.215.050,0 0	11.620.000,0 0	5.595.050,0 0	32,5
223022010	Belanja Pegawai	3.600.000,00	0	3.600.000,0	100

1-5101				0	
223022010 1-510103	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	3.600.000,00	0	3.600.000,00	100
223022010 1-51010307	Belanja Honorarium	3.600.000,00	0	3.600.000,00	100
223022010 1-510103070 002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	3.600.000,00	0	3.600.000,00	100
223022010 1-5102	Belanja Barang dan Jasa	13.615.050,00	11.620.000,00	1.995.050,00	14,65
223022010 1-510201	Belanja Barang	458.050,00	458.000,00	50	0,01
223022010 1-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	458.050,00	458.000,00	50	0,01
223022010 1-510201010 024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	106.050,00	106.000,00	50	0,05
223022010 1-510201010 025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	352.000,00	352.000,00	0	0
223022010 1-510202	Belanja Jasa	10.000.000,00	8.005.000,00	1.995.000,00	19,95
223022010 1-51020201	Belanja Jasa Kantor	10.000.000,00	8.005.000,00	1.995.000,00	19,95
223022010 1-510202010 062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	10.000.000,00	8.005.000,00	1.995.000,00	19,95
223022010 1-510204	Belanja Perjalanan Dinas	3.157.000,00	3.157.000,00	0	0
223022010 1-51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.157.000,00	3.157.000,00	0	0
223022010 1-510204010 001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.157.000,00	3.157.000,00	0	0
223022010 1-52	BELANJA MODAL	300.000.000,00	295.750.000,00	4.250.000,00	1,42
223022010 1-5202	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	300.000.000,00	295.750.000,00	4.250.000,00	1,42
223022010 1-520205	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	40.965.500,00	39.300.000,00	1.665.500,00	4,07
223022010 1-	Belanja Modal Alat Kantor	40.965.500,00	39.300.000,00	1.665.500,00	4,07

52020501					
223022010 1- 520205010 005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	40.965.500,0 0	39.300.000,0 0	1.665.500,0 0	4,07
223022010 1-520210	Belanja Modal Komputer	259.034.500,00	256.450.000,00	2.584.500,00	1
223022010 1- 52021001	Belanja Modal Komputer Unit	98.840.000,00	97.400.000,00	1.440.000,00	1,46
223022010 1- 520210010 002	Belanja Modal Personal Computer	98.840.000,00	97.400.000,00	1.440.000,00	1,46
223022010 1- 52021002	Belanja Modal Peralatan Komputer	160.194.500,00	159.050.000,00	1.144.500,00	0,71
223022010 1- 520210020 003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	40.194.500,00	39.450.000,00	744.500,00	1,85
223022010 1- 520210020 004	Belanja Modal Peralatan Jaringan	120.000.000,00	119.600.000,00	400.000,00	0,33
223022010 2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	518.947.550,00	493.868.470,00	25.079.080,00	4,83
223022010 2-51	BELANJA OPERASI	18.947.550,00	17.303.810,00	1.643.740,00	8,68
223022010 2-5101	Belanja Pegawai	1.100.000,00	0	1.100.000,00	100
223022010 2-510103	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.100.000,00	0	1.100.000,00	100
223022010 2- 51010307	Belanja Honorarium	1.100.000,00	0	1.100.000,00	100
223022010 2- 510103070 002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.100.000,00	0	1.100.000,00	100
223022010 2-5102	Belanja Barang dan Jasa	17.847.550,00	17.303.810,00	543.740,00	3,05
223022010 2-510201	Belanja Barang	15.621.550,00	15.078.000,00	543.550,00	3,48
223022010 2- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	15.621.550,00	15.078.000,00	543.550,00	3,48
223022010 2- 510201010	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	2.489.550,00	1.950.000,00	539.550,00	21,67

004					
223022010 2- 510201010 024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	82.000,00	82.000,00	0	0
223022010 2- 510201010 025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.710.000,00	1.710.000,00	0	0
223022010 2- 510201010 027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	250.000,00	250.000,00	0	0
223022010 2- 510201010 029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10.090.000,0 0	10.086.000,0 0	4.000,00	0,04
223022010 2- 510201010 052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	625.000,00	625.000,00	0	0
223022010 2- 510201010 053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	375.000,00	375.000,00	0	0
223022010 2-510204	Belanja Perjalanan Dinas	2.226.000,00	2.225.810,00	190	0,01
223022010 2- 51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.226.000,00	2.225.810,00	190	0,01
223022010 2- 510204010 001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.226.000,00	2.225.810,00	190	0,01
223022010 2-52	BELANJA MODAL	500.000.000, 00	476.564.660, 00	23.435.340, 00	4,69
223022010 2-5202	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	500.000.000, 00	476.564.660, 00	23.435.340, 00	4,69
223022010 2-520202	Belanja Modal Alat Angkutan	5.567.600,00	4.500.000,00	1.067.600,0 0	19,18
223022010 2- 52020202	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	5.567.600,00	4.500.000,00	1.067.600,0 0	19,18
223022010 2- 520202020 001	Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	5.567.600,00	4.500.000,00	1.067.600,0 0	19,18
223022010 2-520205	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	439.374.400, 00	419.364.660, 00	20.009.740, 00	4,55
223022010 2- 52020501	Belanja Modal Alat Kantor	89.706.400,0 0	84.700.000,0 0	5.006.400,0 0	5,58
223022010 2- 520205010	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	89.706.400,0 0	84.700.000,0 0	5.006.400,0 0	5,58

004					
223022010 2- 52020502	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	244.668.000, 00	237.200.000, 00	7.468.000,0 0	3,05
223022010 2- 520205020 001	Belanja Modal Mebel	21.906.000,0 0	20.700.000,0 0	1.206.000,0 0	5,51
223022010 2- 520205020 004	Belanja Modal Alat Pendingin	112.552.000, 00	108.000.000, 00	4.552.000,0 0	4,04
223022010 2- 520205020 006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	110.210.000, 00	108.500.000, 00	1.710.000,0 0	1,55
223022010 2- 52020503	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	105.000.000, 00	97.464.660,0 0	7.535.340,0 0	7,18
223022010 2- 520205030 003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	105.000.000, 00	97.464.660,0 0	7.535.340,0 0	7,18
223022010 2-520208	Belanja Modal Alat Laboratorium	8.458.000,00	7.700.000,00	758.000,00	8,96
223022010 2- 52020803	Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah	8.458.000,00	7.700.000,00	758.000,00	8,96
223022010 2- 520208030 015	Belanja Modal Alat Peraga PAUD/TK	8.458.000,00	7.700.000,00	758.000,00	8,96
223022010 2-520210	Belanja Modal Komputer	46.600.000,0 0	45.000.000,0 0	1.600.000,0 0	3,43
223022010 2- 52021002	Belanja Modal Peralatan Komputer	46.600.000,0 0	45.000.000,0 0	1.600.000,0 0	3,43
223022010 2- 520210020 005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	46.600.000,0 0	45.000.000,0 0	1.600.000,0 0	3,43
223022010 4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	0	0	0	0
223022010 4-51	BELANJA OPERASI	0	0	0	0
223022010 4-5102	Belanja Barang dan Jasa	0	0	0	0
223022010	Belanja Barang	0	0	0	0

4-510201					
223022010 4- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	0	0	0	0
223022010 4- 510201010 024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0	0	0	0
223022010 4-510204	Belanja Perjalanan Dinas	0	0	0	0
223022010 4- 51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0	0	0	0
223022010 4- 510204010 003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0	0	0	0
223022010 7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	38.670.000,0 0	38.513.000,0 0	157.000,00	0,41
223022010 7-51	BELANJA OPERASI	38.670.000,0 0	38.513.000,0 0	157.000,00	0,41
223022010 7-5101	Belanja Pegawai	0	0	0	0
223022010 7-510103	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	0	0	0	0
223022010 7- 51010307	Belanja Honorarium	0	0	0	0
223022010 7- 510103070 002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	0	0	0	0
223022010 7-5102	Belanja Barang dan Jasa	38.670.000,0 0	38.513.000,0 0	157.000,00	0,41
223022010 7-510201	Belanja Barang	0	0	0	0
223022010 7- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	0	0	0	0
223022010 7- 510201010 004	Belanja Bahan- Bahan Bakar dan Pelumas	0	0	0	0
223022010 7- 510201010 024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0	0	0	0
223022010 7-	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	0	0	0	0

510201010 025	Kantor- Kertas dan Cover				
223022010 7- 510201010 027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0	0	0	0
223022010 7- 510201010 029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0	0	0	0
223022010 7- 510201010 052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0
223022010 7- 510201010 053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	0	0	0	0
223022010 7-510202	Belanja Jasa	19.510.000,0 0	19.353.000,0 0	157.000,00	0,8
223022010 7- 51020201	Belanja Jasa Kantor	19.510.000,0 0	19.353.000,0 0	157.000,00	0,8
223022010 7- 510202010 071	Belanja Lembur	19.510.000,0 0	19.353.000,0 0	157.000,00	0,8
223022010 7-510204	Belanja Perjalanan Dinas	19.160.000,0 0	19.160.000,0 0	0	0
223022010 7- 51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	19.160.000,0 0	19.160.000,0 0	0	0
223022010 7- 510204010 001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0
223022010 7- 510204010 003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19.160.000,0 0	19.160.000,0 0	0	0
223022010 7-52	BELANJA MODAL	0	0	0	0
223022010 7-5202	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
223022010 7-520202	Belanja Modal Alat Angkutan	0	0	0	0
223022010 7- 52020202	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	0	0	0	0
223022010 7- 520202020 001	Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	0	0	0	0
223022010 7-520205	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	0	0	0	0

223022010 7- 52020501	Belanja Modal Alat Kantor	0	0	0	0
223022010 7- 520205010 004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0	0	0	0
223022010 7- 52020502	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	0	0	0	0
223022010 7- 520205020 001	Belanja Modal Mebel	0	0	0	0
223022010 7- 520205020 004	Belanja Modal Alat Pendingin	0	0	0	0
223022010 7- 520205020 006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0	0	0	0
223022010 7- 52020503	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	0	0	0	0
223022010 7- 520205030 003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	0	0	0	0
223022010 7-520208	Belanja Modal Alat Laboratorium	0	0	0	0
223022010 7- 52020803	Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah	0	0	0	0
223022010 7- 520208030 015	Belanja Modal Alat Peraga PAUD/TK	0	0	0	0
223022010 7-520210	Belanja Modal Komputer	0	0	0	0
223022010 7- 52021002	Belanja Modal Peralatan Komputer	0	0	0	0
223022010 7- 520210020 005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	0	0	0	0
223022010 9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	306.356.400,00	284.999.327,00	21.357.073,00	6,97
223022010 9-51	BELANJA OPERASI	105.706.400,00	104.999.327,00	707.073,00	0,67
223022010 9-5102	Belanja Barang dan Jasa	105.706.400,00	104.999.327,00	707.073,00	0,67
223022010 9-510201	Belanja Barang	4.425.400,00	4.413.000,00	12.400,00	0,28

223022010 9- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	4.425.400,00	4.413.000,00	12.400,00	0,28
223022010 9- 510201010 004	Belanja Bahan- Bahan Bakar dan Pelumas	0	0	0	0
223022010 9- 510201010 024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.238.400,00	3.238.000,00	400	0,01
223022010 9- 510201010 025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	875.000,00	875.000,00	0	0
223022010 9- 510201010 027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0	0	0	0
223022010 9- 510201010 029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	312.000,00	300.000,00	12.000,00	3,85
223022010 9-510202	Belanja Jasa	100.000.000, 00	99.305.327,0 0	694.673,00	0,69
223022010 9- 51020201	Belanja Jasa Kantor	94.872.600,0 0	94.721.000,0 0	151.600,00	0,16
223022010 9- 510202010 026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	94.872.600,0 0	94.721.000,0 0	151.600,00	0,16
223022010 9- 51020202	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	5.127.400,00	4.584.327,00	543.073,00	10,59
223022010 9- 510202020 005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	4.500.000,00	4.037.484,00	462.516,00	10,28
223022010 9- 510202020 006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	291.400,00	243.051,00	48.349,00	16,59
223022010 9- 510202020 007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	336.000,00	303.792,00	32.208,00	9,59
223022010 9-510204	Belanja Perjalanan Dinas	1.281.000,00	1.281.000,00	0	0
223022010 9- 51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.281.000,00	1.281.000,00	0	0
223022010 9- 510204010 001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.281.000,00	1.281.000,00	0	0

223022010 9-52	BELANJA MODAL	200.650.000, 00	180.000.000, 00	20.650.000, 00	10,29
223022010 9-5205	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	200.650.000, 00	180.000.000, 00	20.650.000, 00	10,29
223022010 9-520501	Belanja Modal Bahan Perpustakaan	200.650.000, 00	180.000.000, 00	20.650.000, 00	10,29
223022010 9- 52050101	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak	200.650.000, 00	180.000.000, 00	20.650.000, 00	10,29
223022010 9- 520501010 001	Belanja Modal Buku Umum	20.000.000,0 0	18.000.000,0 0	2.000.000,0 0	10
223022010 9- 520501010 002	Belanja Modal Buku Filsafat	20.000.000,0 0	18.000.000,0 0	2.000.000,0 0	10
223022010 9- 520501010 003	Belanja Modal Buku Agama	20.000.000,0 0	18.000.000,0 0	2.000.000,0 0	10
223022010 9- 520501010 004	Belanja Modal Buku Ilmu Sosial	20.000.000,0 0	18.000.000,0 0	2.000.000,0 0	10
223022010 9- 520501010 005	Belanja Modal Buku Ilmu Bahasa	40.650.000,0 0	36.000.000,0 0	4.650.000,0 0	11,44
223022010 9- 520501010 006	Belanja Modal Buku Matematika dan Pengetahuan Alam	20.000.000,0 0	18.000.000,0 0	2.000.000,0 0	10
223022010 9- 520501010 007	Belanja Modal Buku Ilmu Pengetahuan Praktis	20.000.000,0 0	18.000.000,0 0	2.000.000,0 0	10
223022010 9- 520501010 008	Belanja Modal Buku Arsitektur, Kesenian, dan Olahraga	20.000.000,0 0	18.000.000,0 0	2.000.000,0 0	10
223022010 9- 520501010 009	Belanja Modal Buku Geografi, Biografi, dan Sejarah	20.000.000,0 0	18.000.000,0 0	2.000.000,0 0	10
22302202	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0	0
223022020 4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	0	0	0	0
223022020 4-51	BELANJA OPERASI	0	0	0	0
223022020 4-5102	Belanja Barang dan Jasa	0	0	0	0

223022020 4-510201	Belanja Barang	0	0	0	0
223022020 4- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	0	0	0	0
223022020 4- 510201010 024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0	0	0	0
223022020 4- 510201010 025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0	0	0	0
223022020 4- 510201010 026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0	0	0	0
223022020 4- 510201010 029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0	0	0	0
223022020 4- 510201010 052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0
223022020 4-510202	Belanja Jasa	0	0	0	0
223022020 4- 51020201	Belanja Jasa Kantor	0	0	0	0
223022020 4- 510202010 003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	0	0	0
223022020 4- 510202010 011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	0	0	0	0
223022020 4- 510202010 037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertand ingan	0	0	0	0
223022020 4- 51020204	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
223022020 4- 510202040 117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	0	0	0	0
223022020 4-510204	Belanja Perjalanan Dinas	0	0	0	0
223022020 4- 51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0	0	0	0
223022020	Belanja Perjalanan	0	0	0	0

4-510204010001	Dinas Biasa				
2230220204-510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0	0	0	0
2230220204-510205	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0	0	0	0
2230220204-51020501	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0	0	0	0
2230220204-510205010001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	0	0	0	0
22303	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	0	0	0	0
22303201	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0	0
2230320102	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	0	0	0	0
2230320102-51	BELANJA OPERASI	0	0	0	0
2230320102-5102	Belanja Barang dan Jasa	0	0	0	0
2230320102-510201	Belanja Barang	0	0	0	0
2230320102-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	0	0	0	0
2230320102-510201010004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	0	0	0	0
2230320102-510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0	0	0	0
2230320102-5102010100	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0	0	0	0

026					
223032010 2- 510201010 029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0	0	0	0
223032010 2-510204	Belanja Perjalanan Dinas	0	0	0	0
223032010 2- 51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0	0	0	0
223032010 2- 510204010 001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0
223032010 2- 510204010 003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0	0	0	0
22402	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	199.300.000, 00	180.365.772, 00	18.934.228, 00	9,5
22402201	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	149.300.000, 00	130.820.272, 00	18.479.728, 00	12,38
224022010 2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	149.300.000, 00	130.820.272, 00	18.479.728, 00	12,38
224022010 2-51	BELANJA OPERASI	65.000.000,0 0	56.820.272,0 0	8.179.728,0 0	12,58
224022010 2-5102	Belanja Barang dan Jasa	65.000.000,0 0	56.820.272,0 0	8.179.728,0 0	12,58
224022010 2-510201	Belanja Barang	581.000,00	581.000,00	0	0
224022010 2- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	581.000,00	581.000,00	0	0
224022010 2- 510201010 024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	446.000,00	446.000,00	0	0
224022010 2- 510201010 025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	135.000,00	135.000,00	0	0
224022010 2-510202	Belanja Jasa	48.400.000,0 0	40.700.000,0 0	7.700.000,0 0	15,91
224022010 2- 51020201	Belanja Jasa Kantor	48.400.000,0 0	40.700.000,0 0	7.700.000,0 0	15,91
224022010 2- 510202010 016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	48.400.000,0 0	40.700.000,0 0	7.700.000,0 0	15,91
224022010 2-510204	Belanja Perjalanan Dinas	16.019.000,0 0	15.539.272,0 0	479.728,00	2,99

224022010 2- 51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	16.019.000,0 0	15.539.272,0 0	479.728,00	2,99
224022010 2- 510204010 001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	16.019.000,0 0	15.539.272,0 0	479.728,00	2,99
224022010 2-52	BELANJA MODAL	84.300.000,0 0	74.000.000,0 0	10.300.000, 00	12,22
224022010 2-5202	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	84.300.000,0 0	74.000.000,0 0	10.300.000, 00	12,22
224022010 2-520205	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	84.300.000,0 0	74.000.000,0 0	10.300.000, 00	12,22
224022010 2- 52020501	Belanja Modal Alat Kantor	84.300.000,0 0	74.000.000,0 0	10.300.000, 00	12,22
224022010 2- 520205010 005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	84.300.000,0 0	74.000.000,0 0	10.300.000, 00	12,22
22402203	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	50.000.000,0 0	49.545.500,0 0	454.500,00	0,91
224022030 2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000,0 0	49.545.500,0 0	454.500,00	0,91
224022030 2-51	BELANJA OPERASI	50.000.000,0 0	49.545.500,0 0	454.500,00	0,91
224022030 2-5102	Belanja Barang dan Jasa	50.000.000,0 0	49.545.500,0 0	454.500,00	0,91
224022030 2-510201	Belanja Barang	19.340.000,0 0	19.340.000,0 0	0	0
224022030 2- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	19.340.000,0 0	19.340.000,0 0	0	0
224022030 2- 510201010 024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.778.000,00	5.778.000,00	0	0
224022030 2- 510201010 025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	920.000,00	920.000,00	0	0
224022030 2- 510201010 029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	472.000,00	472.000,00	0	0
224022030 2- 510201010	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.170.000,0 0	12.170.000,0 0	0	0

052					
224022030 2-510202	Belanja Jasa	17.800.000,0 0	17.800.000,0 0	0	0
224022030 2- 51020201	Belanja Jasa Kantor	1.200.000,00	1.200.000,00	0	0
224022030 2- 510202010 003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.200.000,00	1.200.000,00	0	0
224022030 2- 51020204	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	4.000.000,00	4.000.000,00	0	0
224022030 2- 510202040 036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	4.000.000,00	4.000.000,00	0	0
224022030 2- 51020205	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0
224022030 2- 510202050 009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0
224022030 2- 51020212	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	11.600.000,0 0	11.600.000,0 0	0	0
224022030 2- 510202120 003	Belanja Bimbingan Teknis	11.600.000,0 0	11.600.000,0 0	0	0
224022030 2-510204	Belanja Perjalanan Dinas	12.860.000,0 0	12.405.500,0 0	454.500,00	3,53
224022030 2- 51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.860.000,0 0	12.405.500,0 0	454.500,00	3,53
224022030 2- 510204010 001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.360.000,00	8.905.500,00	454.500,00	4,86
224022030 2- 510204010 003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.500.000,00	3.500.000,00	0	0

Sumber: Aplikasi Akuntansi BPKPAD kab. Temanggung 2024

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa berdasarkan APBD-P Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mengelola denda keterlambatan pengembalian buku perpustakaan yang tidak ada dalam anggaran karena bukan merupakan pendapatan yang ditargetkan. Pada

tahun anggaran 2024 atas denda keterlambatan mencapai Rp2.530.500,00. Realisasi Anggaran Belanja Daerah TA 2024 sebesar Rp.5.134.088.678,00 atau 96,45% dari anggaran sebesar Rp.5.323.301.271,00 terdiri dari realisasi Belanja Operasi sebesar Rp.4.100.674.018,00 dan realisasi Belanja Modal sebesar Rp.1.026.314.660,00.

b. Analisa efisiensi

Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung untuk rata-rata capaian kinerja sasaran mencapai 100%, rata-rata capaian kinerja program mencapai 100%, dan rata-rata capaian Perangkat Daerah mencapai 100%. Dengan di dukung anggaran sebesar Rp. 5.134.088.678,00 dan penyerapan anggaran mencapai 96,45%, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung telah mencapai efisiensi sumber daya sebesar 3,55% (selisih rata-rata capaian Perangkat Daerah 100% dengan realisasi anggaran 96,45%).

BAB IV

P E N U T U P

A. TINJAUAN UMUM CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagai Perangkat Daerah teknis mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan daerah. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana prasarana secara efektif dan efisien.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugasnya dapat dikatakan telah berhasil mencapai target yang telah ditetapkan karena semua target indikator tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan di capai dengan kategori baik. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut:

hasil pengukuran pencapaian sasaran (PPS) dicapai dengan rincian per sasaran antara sebagai berikut:

1. Indikator Persentase Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat target 30,1% realisasi 60,48%
2. Indikator Indeks Manajemen Kearsipan target 68 realisasi 73,54

B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA DI MASA DATANG

Strategi yang diperlukan guna meningkatkan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di masa mendatang antara lain:

1. Menambah fasilitas dan sarana prasarana perpustakaan;
2. Meningkatkan promosi perpustakaan mengenai variasi layanan perpustakaan yang ada berupa layanan komputer dan internet, kartu anggota, penelusuran informasi, referensi, terbitan berkala, koleksi anak, sirkulasi, perpustakaan keliling dengan inovasi layanan pemustaka, pendidikan pemakai/kunjungan kelompok (tour de library), pembelajaran anak, e-book (iPusda Tmg dan iTemanggung, karya dan terbitan lokal Temanggung, Pojok Buku (FIKT dan BI Corner), story telling, KOPI (Konsultasi Kepustakawanan dan Literasi), serta kegiatan pelibatan masyarakat seperti Empis Tahu (Emansipasi

- Perempuan Ingin Serba Tahu), Cabe Kriting (Cara Belajar Kreatif dan Inovatif Temanggung), Bude Jum (Buku dan Kuliner Jumat);
3. Mengoptimalkan pengadaan bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat (mengadakan survei kebutuhan bahan perpustakaan pembaca, membuat kajian kebutuhan bahan perpustakaan pembaca dll);
 4. Menambah cakupan pembinaan dan bimtek tentang pengelolaan arsip di lingkungan Pemkab. Temanggung;
 5. Menambah sarana dan prasarana pengelolaan arsip;
 6. Menambah SDM Pengelola Arsip;
 7. Menambah sarana dan SDM Pengolah Arsip.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang.

Sekian terima kasih.

Temanggung, 31 Januari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TEMANGGUNG



SUPRIYANTO, A.P., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19751128 199402 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung Kode Pos 56218 Telepon (0293) 491021 Faximili (0293) 491021

surat elektronik : dinpusip@temanggungkab.go.id laman : <https://www.dinpusip.temanggungkab.go.id>

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYANTO, A.P., M.M.
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Drs. HARY AGUNG PRABOWO, M.M.
Jabatan : Pj. BUPATI TEMANGGUNG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Temanggung, 2 September 2024

Pihak Kedua
Pj. BUPATI TEMANGGUNG

Drs. HARY AGUNG PRABOWO, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP.196801191993111001

Pihak Pertama
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

SUPRIYANTO, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 197511281994021001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas manajemen Pemerintahan	Indek Manajemen Kearsipan	82,00
2	Meningkatkan budaya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	30,1

Program	Anggaran
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp 3.929.312.271,00
2 Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 1.181.189.000,00
3 Program Pengelolaan Arsip	Rp 199.300.000,00
JUMLAH	Rp 5.309.801.271,00

Pihak Kedua
Pj. BUPATI TEMANGGUNG



Drs. HARY AGUNG PRABOWO, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 196801191993111001

Temanggung, 2 September 2024

Pihak Pertama
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



SUPRIYANTO, A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 197511281994021001