

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L K j I P)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



**KABUPATEN TEMANGGUNG
TAHUN 2025**

Kata Pengantar

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025. LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diamanatkan dalam PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur kemudian dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKjIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah .

Demikian LKjIP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Temanggung, 17 Maret 2026

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Temanggung



Heri Kardono, S.STP.
Pembina Tingkat I/ IV b
NIP. 19790709 199912 1 001

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel.....	v
Daftar Gambar	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. GAMBARAN UMUM PERANGKAT DAERAH	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Tugas, Pokok, dan Fungsi.....	1
2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas	2
2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat	3
2.3 Tugas, Pokok dan Fungsi Bidang Perpustakaan	5
2.4 Tugas, Pokok dan Fungsi Bidang Kearsipan	6
2.5 Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Fungsional.....	7
3. Susunan Organisasi.....	7
4. Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	8
B. DASAR HUKUM, TUJUAN, DAN MANFAAT LkjIP	8
1. Dasar Hukum	9
2. Tujuan LKjIP	9
3. Manfaat LKjIP	9
C. SISTEMATIKA LKjIP	9
BAB II PERENCANAAN KINERJA	10
A. RENCANA STRATEGIS	10
1. Visi Daerah.....	10
2. Misi Daerah	10
B. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	10
C. INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH dengan TARGETnya	11
D. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2025 per PROGRAM	13
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	15
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	15
1. Capaian Indikator Kinerja Utama	15
√ Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	16
√ Indeks Manajemen Kearsipan	19
2. Capaian Indikator Kinerja Sasaran	24
√ Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	24
√ Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan (TPP)	27
√ Persentase Pengunjung di Perpustakaan	34
√ Persentase Perpustakaan yang aktif.....	37
√ Cakupan Naskah Kuno dan Koleksi Nasional di Kabupaten Temanggung yang dilestarikan	50
√ Nilai pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten	53
√ Persentase Arsip yang Dialihmediakan	54

B.	AKUNTABILITAS KEUANGAN.....	58
BAB IV P E N U T U P.....		75
A.	TINJAUAN UMUM CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH.....	75
B.	STRATEGI PENINGKATAN KINERJA DI MASA DATANG	75

Daftar Tabel

Tabel 2.1	11
Tabel 2.2	11
Tabel 2.3	13
Tabel 3.1	16
Tabel 3.2	18
Tabel 3.3	20
Tabel 3.4	21
Tabel 3.5	22
Tabel 3.6	23
Tabel 3. 7	24
Tabel 3. 8	26
Tabel 3. 9	27
Tabel 3.10	29
Tabel 3.11	30
Tabel 3.12	31
Tabel 3.13	32
Tabel 3.14	33
Tabel 3.15	34
Tabel 3.16	38
Tabel 3.17	39
Tabel 3.18	40
Tabel 3.19	40
Tabel 3.20	40
Tabel 3.21	41
Tabel 3.22	42
Tabel 3.23	50
Tabel 3.24	51
Tabel 3.25	53
Tabel 3.26	54
Tabel 3.27	55
Tabel 3.28	55
Tabel 3.29	58
Tabel 3.30	58

Daftar Gambar

Gambar 1	7
----------------	---

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM PERANGKAT DAERAH

1. Latar Belakang

Menindaklanjuti Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang bertujuan untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung- jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Pemerintah Kabupaten Temanggung, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan kondisinya dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup pemerintahan Kabupaten, Provinsi dan Nasional. Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

2. Tugas, Pokok, dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung terakhir kali dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun

2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung dan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung. Tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sesuai dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 29 Tahun 2022 adalah membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan dan penetapan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- e. Pengarahan, pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan fungsi kesekretariatan Dinas; dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan fungsinya.

Struktur Organisasi berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 29 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung terdiri dari:

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris membawahi :
 - a. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - b. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Kepala Bidang Perpustakaan membawahi :
 - a. Sub Koordinator Layanan dan Pengelolaan Perpustakaan
 - b. Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
4. Kepala Bidang Kearsipan membawahi :
 - a. Sub Koordinator Pengelolaan Arsip Statis
 - b. Sub Koordinator Pengelolaan Arsip Dinamis

2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah.

Untuk melaksanakan Tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan dan penetapan kebijakan teknis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- e. Pengarahan, pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas; dan
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan fungsinya.

2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat

Sekretariat merupakan unsur pembantu pimpinan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas.

Dalam melaksanakan tugas, Sekretariat melaksanakan fungsi:

- a. penyiapan koordinasi kegiatan di lingkungan Dinas;
- b. penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas;
- c. penyiapan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi bidang ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, kearsipan di lingkungan Dinas;
- d. penyiapan koordinasi, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas;
- e. penyiapan koordinasi pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan sistem informasi dan dokumentasi;
- f. penyiapan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas;
- g. penyiapan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Sekretariat terdiri atas Sub Bagian yaitu:

- a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Sub Bagian-sub bagian masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan, pengelolaan keuangan, evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas yang meliputi:

- a. Menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan;
- c. menyiapkan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan keuangan;
- d. menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang keuangan;
- e. menyiapkan bahan dan koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas;
- f. menyiapkan bahan dan koordinasi pengendalian program dan kegiatan di lingkungan Dinas;
- g. menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi di bidang perencanaan;
- h. menyiapkan bahan penyusunan Perjanjian Kinerja;
- i. menyiapkan bahan pengelolaan keuangan;
- j. menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi dan pembukuan;
- k. menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi di bidang keuangan;
- l. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan dan keuangan; dan
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang umum dan kepegawaian meliputi:

- a. menyiapkan bahan rencana kerja, program dan kegiatan serta anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;

- b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan kepegawaian;
- c. menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang umum dan kepegawaian;
- d. menyiapkan bahan pengelolaan ketatausahaan di lingkungan Dinas;
- e. menyiapkan bahan pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas;
- f. menyiapkan bahan pengelolaan rumah tangga dan aset di lingkungan Dinas;
- g. menyiapkan bahan kerjasama dan kehumasan di lingkungan Dinas;
- h. menyiapkan bahan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi di lingkungan Dinas;
- i. menyiapkan bahan pelaksanaan organisasi, hukum dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas;
- j. menyiapkan bahan penyusunan SOP, Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan, Budaya Kerja, Standar, Pelayanan, Zona Integritas serta pengusulan formasi kebutuhan pegawai Dinas;
- k. menyiapkan bahan dan pengoordinasian pelaksanaan/fasilitasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Survei Kepuasan Masyarakat;
- l. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang umum dan kepegawaian; dan
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.3 Tugas, Pokok dan Fungsi Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan merupakan unsur pelaksana di bidang perpustakaan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Perpustakaan dipimpin oleh Kepala Bidang. Bidang Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan yang meliputi program pembinaan perpustakaan serta pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno.

Dalam melaksanakan tugas Bidang Perpustakaan melaksanakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang layanan, pengelolaan, pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- b. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan

- pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembudayaan gemar membaca tingkat daerah;
- c. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pelestarian naskah kuno;
 - d. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh pemerintah daerah; dan
 - e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Bidang Perpustakaan terdiri atas Jabatan Fungsional dan Pelaksana yang dikoordinasikan oleh Sub Koordinator. Sub Koordinator yaitu:

- a. Sub Koordinator Layanan dan Pengelolaan Perpustakaan; dan
- b. Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan.
- c. Sub Koordinator bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Kepala Bidang Perpustakaan.

2.4 Tugas, Pokok dan Fungsi Bidang Kearsipan

Bidang Kearsipan merupakan unsur pelaksana di bidang kearsipan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Kearsipan dipimpin oleh Kepala Bidang.

Bidang Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan, perlindungan dan penyelamatan arsip, dan perizinan penggunaan arsip. Dalam melaksanakan tugas Bidang Kearsipan melaksanakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan arsip;
- b. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perlindungan dan penyelamatan arsip;
- c. penyiapan perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi dan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perizinan penggunaan arsip dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Bidang Kearsipan terdiri atas Jabatan

Fungsional dan Pelaksana yang dikoordinasikan oleh Sub Koordinator yaitu

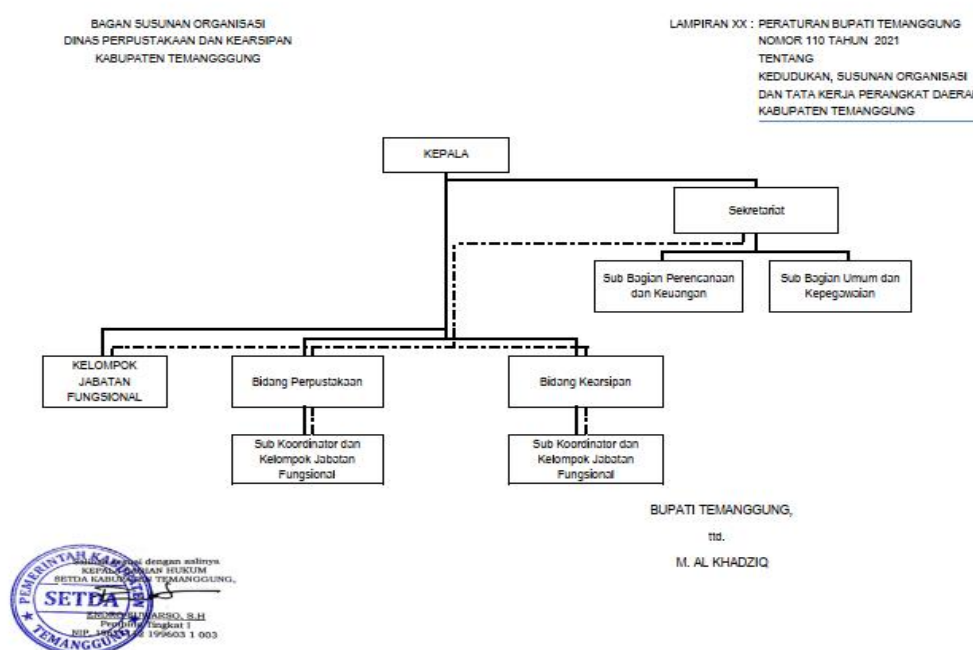
- a. Sub Koordinator Pengelolaan Arsip Dinamis;
- b. Sub Koordinator Pengelolaan Arsip Statis.
- c. Sub Koordinator bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Kepala Bidang Kearsipan.

2.5 Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Jumlah jabatan fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional dikoordinasikan oleh ketua kelompok Jabatan Fungsional sesuai rumpun jabatan masing-masing. Penilaian prestasi kerja Jabatan Fungsional dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Susunan Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Bupati Temanggung Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tatakerja Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung dapat dilihat pada Bagan SOTK sebagai berikut:



Gambar 1

Sumber: Bagian Organisasi Setda Tahun 2021

4. Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung memiliki permasalahan pokok yaitu:

- a. Rendahnya pengunjung perpustakaan Daerah
- b. Belum optimalnya kesadaran dan minat budaya baca
- c. Perlunya peningkatan kualitas cakupan penerapan arsip ditingkat Perangkat Daerah/Desa secara baku

Adapun permasalahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang harus diselesaikan dalam rangka memberikan pelayanan di bidang perpustakaan dan kearsipan secara singkat dapat dirinci sebagai berikut:

1) BIDANG PERPUSTAKAAN

- Terbatasnya media promosi perpustakaan
- Kurangnya diversifikasi layanan perpustakaan
- Kurangnya pengetahuan sikap dan perilaku petugas perpustakaan
- Kurangnya pengadaan bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- Kurangnya tenaga teknis perpustakaan
- Kurangnya diversifikasi kegiatan literasi di perpustakaan

2) BIDANG KEARSIPAN

- Kurangnya pengetahuan tentang pengelolaan arsip
- Belum adanya sarana dan prasarana pengolahan arsip
- Belum adanya gedung depot arsip yang sesuai standar

B. DASAR HUKUM, TUJUAN, DAN MANFAAT LkjIP

1. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) secara umum sebagai berikut:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja instansi Pemerintah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023;
5. Peraturan Bupati Nomor 100 Tahun 2021 tentang Perubahan atas

Peraturan bupati nomor 86 Tahun 2019 tentang indikator kinerja utama Pemerintah Kabupaten Temanggung dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;

6. Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung.

2. Tujuan LKjIP

Tujuan penyusunan LKjIP pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah:

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada Pimpinan atas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah dan seharusnya dicapai;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk meningkatkan kinerja di tahun-tahun yang akan datang.

3. Manfaat LKjIP

- a. Sebagai sarana penilaian terhadap capaian kinerja selama 1 (satu) tahun;
- b. Memberikan informasi terkait SAKIP perangkat daerah.

C. TUJUAN, DAN MANFAAT LKjIP

Sistematika penyajian LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi dengan penekanan kepada aspek strategis serta permasalahan (*strategic issued*) yang sedang dihadapi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bab ini disajikan capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja. Selain itu juga diuraikan realisasi anggaran yang digunakan sesuai dengan kinerja organisasi dan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

1. Visi Daerah

Penyusunan laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 telah mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perencanaan kinerja merupakan tekad dan janji tahunan yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Visi Kabupaten Temanggung pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tahun 2025-2029 adalah **“Temanggung untuk Semua”**, yang mewujudkan wilayah yang Sejahtera, Berkelanjutan, Mudah, Inklusif, dan Aman.

2. Misi Daerah

Upaya untuk mewujudkan Visi Kabupaten Temanggung Tahun 2025, dijabarkan melalui 5 (lima) Misi Pembangunan Daerah Kabupaten Temanggung sebagai berikut:

- a. Meningkatkan konektivitas/aksesibilitas : pembangunan infrastruktur dasar
- b. Diversifikasi perekonomian untuk penghidupan yang stabil: Peningkatan produktifitas ekonomi
- c. Pemberdayaan melalui pendidikan dan kesehatan: Peningkatan pelayanan dasar dan social.
- d. Mempromosikan kelestarian lingkungan: Konservasi lahan dan pengelolaan sampah terpadu.
- e. Menumbuhkan tata kelola pemerintahan yang transparan dan efektif : Digitalisasi dan pelayanan umum

B. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Tujuan adalah kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian *outcome* program. Tujuan dan sasaran dirumuskan untuk mendukung atau mewujudkan misi RENSTRA. Perumusan tujuan dan sasaran pembangunan daerah Kabupaten Temanggung dalam RENSTRA Tahun 2025 - 2029 berdasarkan pada visi dan misi yang telah ditetapkan.

Berikut ini disajikan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam RENSTRA.

Tabel 2. 1
Tujuan dan Sasaran pada RENSTRA 2025

TUJUAN		SASARAN	
1		2	
Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter dan berdaya			
1	Meningkatnya Budaya Literasi Masyarakat	1.1	Meningkatnya Kegemaran membaca
2.	Meningkatnya Kualitas Manajemen Kearsipan	2.1	Pemanfaatan perpustakaan
		2.2	Meningkatnya Pengawasan Kearsipan
Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas			
1	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan	1.1	Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah dalam pelayanan publik

C. INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH dengan TARGETnya

Data Pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 terdiri dari Indikator Kinerja Utama dan Indikator Program.

Tabel 2.2
Capaian Indikator Kinerja Utama

Berdasarkan Tabel 2.2. diketahui bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 terdiri dari 5 (lima) indikator yaitu Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM), Indeks

No	Indikator Kinerja Utama	Capaian					Keterangan
		2021	2022	2023	2024	2025	
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	n.a	60,23	55,70	60,48	24,03	
2	Indeks Manajemen Kearsipan	54,02	62,47	70,93	73,54	70,71	
3	Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	n.a	n.a	51,82	69,04	57,62	
4	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	n.a	n.a	0,0045	0,0038	0.1206	
5	Nilai Pengawasan Kearsipan	37,12	53,05	55,23	59,57	67,87	

Manajemen Kearsipan, Tingkat Kegemaran Membaca (TKM), Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan, serta Nilai Pengawasan Kearsipan.

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat.

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) terdiri dari 7 unsur, yaitu : Pemerataan layanan perpustakaan, Ketercukupan koleksi, Ketercukupan tenaga perpustakaan, Tingkat kunjungan masyarakat per hari, Jumlah perpustakaan ber-SNP, Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi/ promosi dan Anggota perpustakaan. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) menjadi indikator kinerja utama perangkat daerah mulai tahun 2024, namun sudah dihitung sejak tahun 2022. Pada tabel diatas, IPLM mengalami penurunan pada tahun 2025.

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah angka capaian tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat berdasarkan jenis perpustakaan, dalam rangka membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat dan meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Temanggung adalah data tingkat pembangunan literasi masyarakat Kabupaten Temanggung. Berdasarkan Edaran Nomor B.11352/2/APB.00.02/XII.2025 tentang Perubahan Target IKK Daerah Urusan Perpustakaan Terkait Penghitungan IPLM dan TKM maka angka penghitungan IPLM Tahun 2025 sudah menggunakan indikator baru. Penghitungan IPLM baru dibangun berdasarkan dua dimensi, Dimensi Kepatuhan dan Dimensi Kinerja dengan empat Variabel yaitu:

- Koleksi, SDM (Dimensi Kepatuhan)
- Pelayanan, Pengelolaan (Dimensi Kinerja)

IPLM Kabupaten Temanggung masuk dalam kategori “sangat rendah” disebabkan karena adanya perubahan indikator dan metode penghitungan IPLM. Pada dasarnya ke-7 unsur dalam penghitungan IPLM rata-rata telah memenuhi standar, terutama unsur jumlah perpustakaan ber-SNP dan unsur anggota perpustakaan. Kedua unsur tersebut merupakan faktor pendorong pembangunan literasi masyarakat Kab. Temanggung. Penghitungan IPLM berdasarkan penghitungan dari data pokok perpustakaan di seluruh wilayah Kabupaten Temanggung (berdasarkan kewenangannya), tidak hanya Perpustakaan Kabupaten saja tapi juga Perpustakaan Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Sekolah. Meskipun demikian, tidak semua kecamatan, desa/kelurahan dan sekolah memiliki perpustakaan, hal inilah yang menyebabkan unsur pemerataan layanan perpustakaan tidak sesuai yang diharapkan, dan ini merupakan faktor penghambat pembangunan literasi masyarakat Kabupaten Temanggung.

Faktor penghambat lainnya antara lain ketersediaan koleksi Perpustakaan belum cukup karena pengadaan koleksi perpustakaan belum dilaksanakan secara rutin serta kebutuhan tenaga perpustakaan di Kabupaten Temanggung masih belum tercukupi karena masih banyak perpustakaan yang belum memiliki petugas khusus

perpustakaan. Kedua faktor tersebut sangat berpengaruh pada kedua unsur lain yaitu keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi/promosi serta tingkat kunjungan masyarakat per hari. Namun yang paling berpengaruh terhadap menurunnya capaian IPLM disebabkan karena perubahan rumus dan metode penghitungan.

Indikator Kinerja Utama selanjutnya adalah Indeks Manajemen Kearsipan. Indikator tersebut sudah ada sejak tahun 2020. IKU tersebut mengalami penurunan di tahun 2021 seiring dengan adanya pandemi covid 19. Pada Tahun 2022 sampai dengan tahun 2024, terdapat perbaikan pengelolaan kearsipan yaitu penggunaan dan pengembangan aplikasi Srikandi, hal tersebut menjadi salah satu faktor pendukung meningkatnya Indeks Manajemen Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung selain memiliki kedua IKU tersebut, di Tahun 2025 ini memiliki 3 (tiga) IKU baru yaitu Tingkat Kegemaran Membaca (TKM), Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan serta Nilai Pegawai Kearsipan. Ketiga IKU tersebut diharapkan menjadi tolak ukur untuk dapat lebih menggambarkan capaian kinerja Perangkat Daerah.

Program dan Kegiatan yang mendukung dalam pencapaian indikator kinerja sasaran pada indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dapat dilihat dalam tabel di bawah ini sebagai berikut:

Tabel 2. 3
Program Pendukung pencapaian IKU

NO	SASARAN	PROGRAM		Penanggung Jawab
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	1.1	Program pembinaan perpustakaan	Bidang Perpustakaan
		1.2	Pelestarian koleksi nasional dan koleksi naskah kuno	
2	Meningkatnya Indeks Kearsipan	2.1	Program pengelolaan arsip	Bidang Kearsipan

D. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2025 per PROGRAM

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dalam rangka mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2025, dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung (APBD) Tahun 2025 yang telah ditetapkan sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 50 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2025 dan dijabarkan dalam Peraturan Bupati Temanggung Nomor 7 Tahun 2025 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025. Jumlah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung tahun anggaran 2025 berjumlah Rp.5.389.426.957,00 dengan komposisi anggaran terdiri dari 4 (empat) program yaitu:

1. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sebesar Rp. 4.144.788.842,00;

2. Program Pembinaan Perpustakaan sebesar Rp. 1.166.394.115,00
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno sebesar Rp.72.894.500,00
4. Program Pengelolaan Arsip sebesar Rp. 5.349.500,00

RINGKASAN PERJANJIAN KINERJA KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2026

NO	TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Budaya Literasi Masyarakat dan Meningkatkan Kualitas Manajemen Kearsipan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	24,5
		Indeks Manajemen Kearsipan (IMK)	73,56

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kegemaran membaca serta pemanfaatan perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	58
		Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	0,15
2	Meningkatnya pengawasan kearsipan	Nilai pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten	59,59
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Perangkat Daerah	IKM Perangkat Daerah	80,9
4	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Perangkat Daerah dalam pelayanan publik	Nilai AKIP Perangkat Daerah	69,74

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pembinaan Perpustakaan	847.612.356	DAU dan DAK
2	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	7.710.000	DAK
3	Pengelolaan Arsip	4.500.000	DAU
4	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	4.052.816.978	DAU
JUMLAH		4.912.639.334	

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

1. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama

Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung disajikan berdasarkan pengukuran atas Indikator Kinerja Utama (IKU). Capaian IKU diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja tujuan yang ditetapkan dalam Renstra, yang selanjutnya berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah .

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung telah dievaluasi dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 37 Tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung.

Hasil evaluasi atas akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 menunjukkan nilai rata-rata sebesar **“74”** dengan predikat **“BB”**. Hal tersebut menunjukkan bahwa implementasi akuntabilitas kinerja **“Sangat Baik”**. Hasil evaluasi tersebut meningkat dibanding tahun sebelumnya yang rata-rata sebesar 69,70 dengan predikat B. Secara umum terdapat peningkatan dalam implementasi SAKIP dibanding tahun sebelumnya.

1) Capaian Indikator Kinerja Tujuan

Capaian Kinerja Indikator Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk tahun 2025 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.1

Capaian Indikator Kinerja Tujuan Tahun 2025

TUJUAN : Meningkatnya Budaya literasi Masyarakat dan meningkatnya kualitas manajemen kearsipan									
No	Indikator Tujuan	Satuan	Realisasi Kinerja Tahun 2024 (%)	Tahun 2025			Renstra 2025-2029		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target Th 2029	Realisasi Th 2025	Capaian Kinerja s/d 2025
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100	8	9	10=9/8*100
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Angka	60,48	60,61	24,03	39,65	61,11	24,03	39,3
2	Indeks Manajemen Kearsipan	angka	73,54	73,55	70,71	96,14	73,59	70,71	96
Capaian Kinerja Tujuan						67,89			67,65

Dari table 3.1 Capaian indikator kinerja tujuan Tahun 2025 sebesar 67,89% artinya dari target 100% baru terlaksana 67,89%. Budaya literasi masyarakat dan meningkatnya kualitas manajemen kearsipan telah aktif dilaksanakan namun belum optimal mencapai target penuh sehingga membutuhkan evaluasi faktor pendukung dan penghambatnya.

Pada Tahun 2024 capaian kinerja tujuan mencapai 100% dari target yang ditentukan. Sedangkan Tahun 2025 ini terdapat perubahan metode penghitungan IPLM dan perubahan indikator yang mana perpustakaan-perpustakaan belum siap dengan data indikator baru sehingga penghitungan rumus IPLM dengan metode baru tersebut menyebabkan hasil pengukuran memiliki tren yang menurun pada angka IPLM dari tahun sebelumnya, dan kondisi ini merata seluruh Indonesia.

Untuk Indeks Manajemen kearsipan di tahun 2025 juga mengalami perubahan instrument audit kearsipan yang dibuat oleh ANRI yaitu yang semula 2 Unit Pelaksana menjadi 3 Unit Pelaksana sehingga mempengaruhi skor yang diukur.

Upaya untuk mencapai target kinerja di tahun mendatang akan terus dilakukan dengan meningkatkan sosialisasi pentingnya pengisian data perpustakaan yang benar, mendorong perpustakaan untuk mengadakan kegiatan-kegiatan literasi yang semakin beragam dan menarik bagi pemustaka, mendorong perpustakaan untuk lebih banyak melakukan kerjasama antar perpustakaan, bertukar ide, serta membuat surat permohonan ke kepegawaian untuk mencukupi kebutuhan tenaga perpustakaan terutama perpustakaan sekolah.

√ **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)**

adalah angka capaian tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat berdasarkan jenis perpustakaan, dalam rangka membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat dan meningkatkan

literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Temanggung adalah data tingkat pembangunan literasi masyarakat Kabupaten Temanggung. Berdasarkan Edaran Nomor B.11352/2/APB.00.02/XII.2025 tentang Perubahan Target IKK Daerah Urusan Perpustakaan Terkait Penghitungan IPLM dan TKM maka angka penghitungan IPLM Tahun 2025 sudah menggunakan indikator baru. Penghitungan IPLM baru dibangun berdasarkan dua dimensi, Dimensi Kepatuhan dan Dimensi Kinerja dengan empat Variabel yaitu:

- Koleksi, SDM (Dimensi Kepatuhan)
- Pelayanan, Pengelolaan (Dimensi Kinerja)

A. Dimensi Kepatuhan:

• Variabel Koleksi terdiri dari Indikator:

- Jumlah keseluruhan bahan Perpustakaan dalam bentuk fisik yang dimiliki;
- Jumlah keseluruhan bahan Perpustakaan dalam bentuk digital yang dimiliki;
- Jumlah koleksi dari bahan Perpustakaan tercetak yang ditambahkan ke dalam koleksi Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- Jumlah koleksi dari bahan Perpustakaan digital yang ditambahkan ke dalam koleksi Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir

• Variabel Tenaga Perpustakaan terdiri dari Indikator:

- Jumlah tenaga Perpustakaan yang memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Diploma (D3) di bidang Ilmu Perpustakaan;
- Jumlah tenaga Perpustakaan yang memiliki surat keputusan dari lembaga;
- Jumlah tenaga Perpustakaan yang mengikuti kegiatan pengembangan keprofesianberkelanjutan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir

B. Dimensi Kinerja:

• Variabel Pelayanan terdiri dari Indikator :

- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan yang bertujuan meningkatkan minat baca dan keterampilan literas yang diselenggarakan oleh Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- Jumlah pemustaka yang menggunakan layanan Perpustakaan, baik luring maupun daring dalam 1(satu) tahun terakhir;
- Jumlah pemustaka yang memanfaatkan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi di Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- Jumlah bahan Perpustakaan tercetak yang dipinjam, dibaca di tempat, atau silang pinjam dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- Jumlah akses atau penggunaan bahan Perpustakaan dalam bentuk

digital oleh pemustaka, termasuk unduhan, kunjungan, atau pencarian dalam basis data dalam 1 (satu) tahun terakhir

• **Variabel Penyelenggaraan/Pengelolaan terdiri dari Indikator:**

- Jumlah program atau kegiatan yang diselenggarakan oleh Perpustakaan untuk meningkatkan minat baca dan keterampilan literasi pengguna dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- Jumlah kerja sama yang dilakukan Perpustakaan dengan pihak eksternal dalam upaya meningkatkan layanan dan pengembangan Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- Jumlah berbagai jenis layanan yang tersedia di Perpustakaan, baik dalam bentuk fisik maupun digital;
- jumlah dokumen kebijakan, pedoman, dan prosedur tertulis yang mengatur penyelenggaraan layanan Perpustakaan

Tabel 3.2
Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
Kabupaten Temanggung

Tahun	Indikator	Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
2022	n.a	n.a	n.a	n.a
2023	n.a	n.a	n.a	n.a
2024	IPLM	Angka	60,48	100%
2025	IPLM	Angka	24,03	39,65%

Sumber: *Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025*

Penurunan angka IPLM dari Target yang ditentukan dipengaruhi oleh beberapa faktor diantaranya:

1. Adanya perubahan indikator dan metode penghitungan IPLM
2. Perpustakaan-perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung belum siap dengan penghitungan data dari indikator baru
3. Penghitungan rumus IPLM baru memang akan menunjukkan tren penurunan angka IPLM dari tahun sebelumnya
4. Masih minimnya alokasi anggaran untuk pengembangan perpustakaan.
5. Belum tercukupinya kebutuhan SDM Pustakawan di setiap perpustakaan
6. Perpustakaan yang menjadi target penghitungan disesuaikan dengan kewenangan Pemkab sehingga jumlah target berkurang.

Sedangkan faktor pendorongnya sebagai berikut:

1. Adanya anggaran DAK Non Fisik Tahun 2025 untuk melaksanakan kegiatan sosialisasi pendataan perpustakaan yang didalamnya termasuk kegiatan

sosialisasi mengenai pengisian IPLM

2. Adanya pustakawan di Tingkat Perpustakaan SMP

Rencana tindak lanjut untuk memenuhi target sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi mengenai pentingnya pengisian data perpustakaan yang benar
2. Mendorong perpustakaan untuk mengadakan lebih banyak kegiatan-kegiatan literasi yang menarik bagi pemustaka
3. Mendorong perpustakaan untuk melakukan inovasi di tengah efisiensi anggaran
4. Mendorong perpustakaan untuk lebih banyak melakukan kerja sama antar perpustakaan
5. Melakukan pendampingan pengisian data perpustakaan

√ **Indeks Manajemen Kearsipan**

Definisi Indeks Manajemen Kearsipan adalah nilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan kearsipan dan penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung. Audit Kearsipan adalah proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi bukti yang dilakukan secara independen, objektif dan profesional berdasarkan standar kearsipan untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, efektivitas, efisiensi, dan keandalan penyelenggaraan kearsipan (Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan kearsipan).

Dasar penilaian Indeks Manajemen Kearsipan adalah :

1. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan (pengganti Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor : 38 tahun 2015 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan), dengan nilai dan kategori atas hasil audit kearsipan yang terdiri dari :
 - ✓ Nilai > 90 – 100 dengan kategori AA (sangat memuaskan)
 - ✓ Nilai > 80 – 90 dengan kategori A (memuaskan)
 - ✓ Nilai > 70 – 80 dengan kategori BB (sangat baik)
 - ✓ Nilai > 60 – 70 dengan kategori B (baik)
 - ✓ Nilai > 50 – 60 dengan kategori CC (cukup)
 - ✓ Nilai > 30 – 50 dengan kategori C (kurang)
 - ✓ Nilai > 0 – 30 dengan kategori D (sangat kurang).

Untuk memperoleh nilai audit kearsipan berpedoman pada Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 6 tahun 2019,

dimana nilainya diperoleh dengan penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal.

2. Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 152 Tahun 2022 tentang Instrumen Pengawasan atas Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan dan Tata Cara Penilaian Pengawasan Kearsipan.

Tahapan pelaksanaan audit kearsipan terdiri dari pengisian formulir, verifikasi dan wawancara. Audit kearsipan internal dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung selaku Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Temanggung kepada Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung, sedangkan Audit kearsipan eksternal dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung. Tahapan pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Tahun 2025 dimulai dengan penyusunan Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan sebagaimana tabel 3.3 sebagai berikut :

Tabel 3.3

Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan (PKPKT) Tahun 2025

Sumber : Dinarpus Kabupaten Temanggung Tahun 2025

No	Kegiatan	Waktu	Output	Pelaksana
1.	Penyusunan PKPKT	Januari-Februari	PKPKT	Bidang Karsipan
2.	Pembinaan	Februari	Laporan	Bidang Kearsipan
3.	Audit Internal Kearsipan	April-Mei	Laporan (RHAS)	Tim Pengawas Kearsipan Internal
4.	Entry meeting dan pemenuhan ASKE	Juni	Laporan	Tim Pengawas Kearsipan Internal
5.	Menyusun LAKI OPD	Agustus	LAKI OPD	Tim Pengawas Kearsipan Internal
6.	Penyusunan LAKI Konsolidasi	September	LAKI Konsolidasi	Tim Pengawas Kearsipan Internal
7.	Penyampaian LAKI Konsolidasi Ke ANRI	Oktober	Dokumen LAKI Konsolidasi	Bidang Kearsipan

Data dukung Indeks Manajemen Kearsipan terdiri dari laporan audit kearsipan eksternal dan audit kearsipan internal tahun 2020 sampai dengan 2025. Tabel Indeks Manajemen Kearsipan Tahun 2020-2025 terakhir berdasarkan surat Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah Nomor B/000.5.15.2/469/2025 tanggal 2 September 2025 bahwa nilai pengawasan kearsipan internal dan eksternal sebagai berikut :

Tabel 3.4
Indeks Manajemen Kearsipan s.d. Triwulan IV Tahun 2025

Uraian	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Target (angka)	63,00	66,00	66,60	67,00	68	73,55
Hasil Audit Internal	49,59	37,12	53,05	55,23	59,57(23,82)	56,74(22,70)
Hasil Audit Eksternal	76	65,30	68,74	81,39	82,87(49,72)	72,61(43,56)
Indeks Manajemen Kearsipan	65,44	54,02	62,47	70,93	73,54	70,71
<i>Keterangan : perhitungan memakai rumus penjumlahan 60% nilai audit eksternal dan 40 % audit internal.</i>						

Sumber : Dinarpus Kabupaten Temanggung Tahun 2025

Berdasarkan tabel 3.4 diatas, Indeks Manajemen Kearsipan Tahun 2025 dengan tercapai 70,71 dari target 73,55 dengan kategori Bb (Sangat Baik). Penurunan nilai audit kearsipan disebabkan antara lain :

1. Perubahan Obyek Pengawasan. Tahun 2024 menggunakan 1 UK (Unit Kearsipan) 2 UP (Unit Pengolah) sedangkan Tahun 2025 menjadi 1 UK dan 3 UP.
2. Perubahan instrument audit kearsipan dari output menjadi outcome.
3. Belum adanya penyusutan arsip pada Perangkat Daerah.
4. Tidak adanya arsiparis pada Perangkat Daerah tertentu
5. Arsiparis pada Perangkat Daerah melaksanakan tugas fungsi lain.
6. Belum semua kebijakan kearsipan tersusun.

Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2025 sebanyak 25 OPD yaitu :

1. Sekretariat Daerah
2. Sekretariat DPRD
3. Inspektorat
4. Dinas Penanaman Modal
5. Bappeda
6. BPKPAD
7. Badan Kesbangpol
8. Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia
9. Dinas Kesehatan

10. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
11. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
12. Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
13. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
14. Dinas Perhubungan
15. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
16. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
17. Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
18. Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga
19. Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan
20. Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
21. Dinas Komunikasi Dan Informatika
22. Dinas Koperasi dan Perdagangan
23. Dinas Sosial
24. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
25. RSUD

Adapun hasil Pengawasan Kearsipan Internal Tahun 2024 dan Tahun 2025 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 3.5
Rekapitulasi Nilai Hasil Audit Kearsipan Internal Tahun 2024

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	75,866	BB (SANGAT BAIK)
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	74,759	BB (SANGAT BAIK)
3	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	72,518	BB (SANGAT BAIK)
4	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	72,162	BB (SANGAT BAIK)
5	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	70,129	BB (SANGAT BAIK)
6	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	70,123	BB (SANGAT BAIK)
7	Badan Pengelola keuangan Pendapatan dan Aset Daerah	64,443	B (BAIK)
8	Dinas Perhubungan	64,065	B (BAIK)
9	Inspektorat	63,869	B (BAIK)
10	Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung	62,352	B (BAIK)
11	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	61,272	B (BAIK)
12	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	60,990	B (BAIK)

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
13	Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan	60,814	B (BAIK)
14	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	60,172	B (BAIK)
15	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	55,800	CC (CUKUP)
16	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	55,166	CC (CUKUP)
17	Sekretariat Daerah	53,736	CC (CUKUP)
18	Dinas Komunikasi dan Informatika	52,576	CC (CUKUP)
19	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	51,498	CC (CUKUP)
20	Dinas Sosial	49,642	C (KURANG)
21	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	47,578	C (KURANG)
22	Sekretariat DPRD	45,504	C (KURANG)
23	Dinas Penanaman Modal	43,056	C (KURANG)
24	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	41,613	C (KURANG)

Tabel 3.6

Hasil Audit Internal Kearsipan Tahun 2025

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
1	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	77,37	BB (SANGAT BAIK)
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	74,80	BB (SANGAT BAIK)
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	71,28	BB (SANGAT BAIK)
4	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	70,36	BB (SANGAT BAIK)
5	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	66,94	BB (SANGAT BAIK)
6	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	66,15	BB (SANGAT BAIK)
7	Sekretariat Daerah	64,91	B (BAIK)
8	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	62,61	B (BAIK)
9	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga	62,24	B (BAIK)
10	Inspektorat	62,00	B (BAIK)
11	Dinas Perhubungan	60,84	B (BAIK)
12	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	58,96	B (BAIK)
13	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	58,54	B (BAIK)
14	Dinas Kesehatan	58,43	B (BAIK)

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
15	Dinas Komunikasi dan Informatika	56,10	CC (CUKUP)
16	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	55,56	CC (CUKUP)
17	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	54,96	CC (CUKUP)
18	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	49,42	CC (CUKUP)
19	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	46,27	CC (CUKUP)
20	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan, dan Aset Daerah	45,12	C (KURANG)
21	Dinas Sosial	43,65	C (KURANG)
22	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan	42,14	C (KURANG)
23	Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung	41,03	C (KURANG)
24.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	35,18	C (KURANG)
25	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	33,66	C (KURANG)

2) Capaian Indikator Kinerja Sasaran

- **Indikator Kinerja Sasaran 1 : Meningkatnya kegemaran membaca serta pemanfaatan perpustakaan**

Capaian Kinerja Indikator Sasaran meningkatkan kegemaran membaca serta pemanfaatan perpustakaan sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.7
Capaian Kinerja Indikator Sasaran 1 tahun 2025

Sasaran 1 :									
Meningkatnya kegemaran membaca serta pemanfaatan perpustakaan									
No	Indikator Sasaran	Satuan	Realisasi Kinerja Tahun 2024 (%)	Tahun 2025			Renstra 2025-2029		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target Th 2029	Realisasi Th 2025	Capaian Kinerja s/d 2025
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100	8	9	10=9/8*100
1	Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)	Angka	69,04	69,29	57,62	83,16	70,29	57,62	81,97
2	Tingkat pemanfaatan perpustakaan	Angka	0,0038	0,05	0,1206	100	0,45	0,1206	26,8
Capaian Kinerja Sasaran						91,58			54,38

✓ **Tingkat Kegemaran Membaca (TKM)**

Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) adalah suatu ukuran nilai yang menggambarkan kondisi kegemaran membaca masyarakat pada tingkat nasional, provinsi, dan kabupaten/kota. Pengukuran TKM bertujuan untuk:

1. mengidentifikasi tingkat motivasi dan minat baca masyarakat;

2. sebagai dasar perumusan kebijakan pembudayaan kegemaran membaca masyarakat pada tingkat nasional, provinsi, dan kabupaten/kota; dan
3. menilai dan mengevaluasi pembudayaan kegemaran membaca dalam rangka peningkatan literasi masyarakat.

Pengukuran TKM diselenggarakan oleh Perpustakaan RI dibantu oleh Perpustakaan Provinsi dan Perpustakaan Kabupaten/Kota. Metode pengukuran TKM adalah survey kemudian dilakukan pengolahan, penghitungan, analisis, dan publikasi hasil pengukuran TKM.

Berdasarkan Edaran Nomor B.11352/2/APB.00.02/XII.2025 tentang Perubahan Target IKK Daerah Urusan Perpustakaan Terkait Penghitungan IPLM dan TKM maka angka penghitungan TKM pada tahun 2025 telah menggunakan rumus penghitungan baru. Komponen pengukuran TKM terdiri atas:

- a) Dimensi
 - Fase pra membaca
 - Fase saat membaca
 - Fase pasca membaca
- b) Variabel
- c) Indikator

Dimensi Penilaian terdiri dari:

- a. **Dimensi Pra Membaca :**
 - Variabel Motivasi Membaca;
 - Variabel Model Akses Membaca;
 - Variabel Pembelajaran Sosial;
 - Variabel Konsepsi Budaya Literasi.
- b. **Dimensi Saat Membaca :**
 - Variabel Perilaku Membaca;
 - Variabel Literasi Sosial;
- c. **Dimensi Pasca Membaca :**
 - Variabel Dampak;
 - Variabel Nilai Tambah;

Pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca Kabupaten Temanggung Tahun 2025 menghasilkan 630 responden pengisi dan hasil akhir TKM 60,78 dengan interpretasi SEDANG. Angka ini turun dibanding hasil TKM tahun sebelumnya yang memperoleh angka 69,04. Faktor yang mempengaruhi menurunnya angka TKM Tahun 2025 diantaranya :

1. Adanya perubahan komponen pengukuran yang baru, sehingga hasil TKM juga berubah walaupun interpretasi tetap dibandingkan tahun 2024.
2. Kurangnya minat masyarakat untuk berpartisipasi dalam survey TKM

Faktor Pendorong capaian angka Tingkat Kegemaran Membaca diantaranya :

1. Semakin mudahnya akses informasi gratis untuk masyarakat
2. Semakin banyak kegiatan literasi yang diadakan di masyarakat

Untuk meningkatkan angka TKM di tahun-tahun ke depannya, yang perlu dilakukan adalah :

1. Mendorong masyarakat untuk suka membaca dengan cara memperbanyak kegiatan promosi literasi
2. Melakukan sosialisasi mengenai survey TKM di masyarakat

Tabel 3.8
Capaian Tingkat Kegemaran Membaca
Kabupaten Temanggung

Tahun	Indikator	Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
2022	n.a	n.a	n.a	n.a
2023	TGM	Angka	51,82	n.a
2024	TGM	Angka	69,04	n.a
2025	TKM	Angka	57,62	83,16%

Sumber: *Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025*

Program yang mendukung meningkatnya capaian kinerja kegemaran membaca antara lain :

- Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi



- Berkunjung ke berbagai pelosok desa dengan mobil layanan perpustakaan keliling



✓ **Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan (TPP)**

Tingkat pemanfaatan perpustakaan adalah seberapa sering perpustakaan digunakan oleh masyarakat, dengan metodologi menghitung jumlah rata-rata pemustaka yang berkunjung dan memanfaatkan perpustakaan di seluruh wilayah Kabupaten Temanggung, yaitu Perpustakaan Kabupaten, Kecamatan, Desa/Kelurahan, TBM, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, Perguruan Tinggi dan Khusus per hari aktif dibagi jumlah penduduk pada tahun yang sama dibagi dengan nilai standar kunjungan menurut IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions). Jumlah pemustaka yang berkunjung dan memanfaatkan perpustakaan berasal dari kunjungan harian perpustakaan (onsite dan online) dan kunjungan pemustaka yang terlibat dalam kegiatan perpustakaan. Rumus penghitungan TPP sebagai berikut:

Rata-rata kunjungan perhari tahun N/jumlah penduduk tahun N dibagi nilai standar menurut IFLA (0,02)

Tabel 3.9
Capaian Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan
Kabupaten Temanggung

Tahun	Indikator	Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
2022	n.a	n.a	n.a	n.a
2023	n.a	n.a	n.a	n.a
2024	TPP	Angka	0,0038	n.a
2025	TPP	Angka	0,1206	100%

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

TPP atau Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan merupakan indikator yang baru dimasukkan sebagai IKU di tahun 2025, namun penghitungan TPP sudah dilakukan pada tahun 2024. Dibanding tahun 2024, capaian TPP meningkat tajam. Faktor yang mendorong kenaikan perolehan angka TPP adalah :

1. Pengelola perpustakaan mulai paham bagaimana cara menghitung jumlah pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan.
2. Sosialisasi mengenai penghitungan dan pengisian data TPP

Sedangkan faktor penghambatnya diantaranya adalah:

1. Belum semua perpustakaan melaporkan data pokok perpustakaan yang digunakan sebagai dasar penghitungan TPP.
2. Tidak semua sekolah/Lembaga/Instansi/Pemerintah Desa memiliki Perpustakaan.

Rencana tindak lanjut yang perlu dilakukan adalah melakukan sosialisasi pendampingan pengisian data pokok perpustakaan secara rutin setiap tahunnya.

Program yang mendukung meningkatnya pemanfaatan perpustakaan antara lain :

- Sosialisasi pendampingan pengisian data pokok perpustakaan



- Kerjasama dengan Penggiat Literasi, Komunitas Baca, dalam Festival Literasi



- Lomba Pembuatan Resensi buku berbasis koleksi perpustakaan



- **Indikator Kinerja sasaran 2 : Meningkatnya Pengawasan Kearsipan**

Capaian Kinerja Indikator Sasaran meningkatnya pengawasan kearsipan sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.10
Capaian Kinerja Indikator Sasaran 2 tahun 2025

Sasaran 2 :									
Meningkatnya Pengawasan Kearsipan									
No	Indikator Sasaran	Satuan	Realisasi Kinerja Tahun 2024 (%)	Tahun 2025			Renstra 2025-2029		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target Th 2029	Realisasi Th 2025	Capaian Kinerja s/d 2025
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100	8	9	10=9/8*100
1	Nilai Pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten	Angka	59,57	59,58	67,87	100	59,62	67,87	100
Capaian Kinerja Sasaran						100			100

- ✓ **Nilai pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan Kabupaten**

Sesuai dengan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor 6 tahun 2019 Pasal 14 bahwa Pengawasan Kearsipan Internal menjadi tanggung jawab Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, Mahkamah Agung, Mahkamah Konstitusi, Komisi Yudisial, Bank Indonesia, kementerian, badan, lembaga, TNI/POLRI, komisi, BUMN/BUMD, Pemerintahan Daerah provinsi, kabupaten/kota dan Perguruan Tinggi Negeri pada tiap wilayah kewenangannya. Dengan demikian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung selaku Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten temanggung memiliki tanggung

jawab pengawasan kearsipan pada seluruh obyek pengawasan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung.

Sehubungan dengan masih terbatasnya sumber daya yang ada maka Pengawasan Kearsipan Internal baru dilaksanakan pada 25 Perangkat Daerah yaitu 24 Perangkat Daerah eselon II dan 1 Perangkat daerah eselon III yaitu BPBD.

Hasil Pengawasan Kearsipan Internal yang menjadi kewenangan Kabupaten sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.11
Hasil Audit Internal Kearsipan Tahun 2025

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
1	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	77,37	BB (SANGAT BAIK)
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	74,80	BB (SANGAT BAIK)
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	71,28	BB (SANGAT BAIK)
4	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	70,36	BB (SANGAT BAIK)
5	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	66,94	BB (SANGAT BAIK)
6	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	66,15	BB (SANGAT BAIK)
7	Sekretariat Daerah	64,91	B (BAIK)
8	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	62,61	B (BAIK)
9	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga	62,24	B (BAIK)
10	Inspektorat	62,00	B (BAIK)
11	Dinas Perhubungan	60,84	B (BAIK)
12	Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	58,96	B (BAIK)
13	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	58,54	B (BAIK)
14	Dinas Kesehatan	58,43	B (BAIK)
15	Dinas Komunikasi dan Informatika	56,10	CC (CUKUP)
16	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	55,56	CC (CUKUP)
17	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	54,96	CC (CUKUP)
18	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	49,42	CC (CUKUP)
19	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	46,27	CC (CUKUP)
20	Badan Pengelolaan Keuangan,	45,12	C (KURANG)

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	NILAI AKHIR	KATEGORI
	Pendapatan, dan Aset Daerah		
21	Dinas Sosial	43,65	C (KURANG)
22	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan	42,14	C (KURANG)
23	Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Temanggung	41,03	C (KURANG)
24.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	35,18	C (KURANG)
25	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	33,66	C (KURANG)

Berdasarkan surat Kepala Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Jawa Tengah Nomor B/000.5.15.2/469/2025 tanggal 2 September 2025 bahwa nilai pengawasan kearsipan internal yang menjadi kewenangan kabupaten Tahun 2025 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.12

Capaian nilai pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten s.d. triwulan IV Tahun 2025

Uraian	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Target	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	59,58
Capaian	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	67,87

Dari tabel 3.12 diatas dapat dijelaskan bahwa capaian Tahun 2025 yaitu 67,87 dari target 59,58 dengan capaian 100% dan skala nilai peringkat kerja "Sangat Tinggi". Hal tersebut disebabkan :

1. Kesadaran Perangkat Daerah untuk mengelola arsip sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku
2. Adanya arsiparis di beberapa Perangkat Daerah
3. Pengawasan kearsipan internal dilaksanakan secara rutin.

Program yang telah dilakukan untuk mendukung capaian nilai pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten antara lain :

- Kolaborasi dengan BKPSDM untuk Sosialisasi Pengawasan Kearsipan : Memastikan Kepatuhan dan efisiensi



- **Indikator Kinerja sasaran 3 : Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah dalam pelayanan publik**

Capaian Kinerja Indikator Sasaran Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah dalam pelayanan publik sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.13
Capaian Kinerja Indikator Sasaran 3 tahun 2025

Sasaran 3 :									
Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah dalam pelayanan publik									
No	Indikator Sasaran	Satuan	Realisasi Kinerja Tahun 2024 (%)	Tahun 2025			Renstra 2025-2029		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target Th 2029	Realisasi Th 2025	Capaian Kinerja s/d 2025
1	2	3	4	5	6	$7=6/5*100$	8	9	$10=9/8*100$
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	80,86	80,88	81,818	100	81,4	81,818	100
2	Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	angka	69,70	69,72	69,70	99,97	69,8	69,70	99,85
Capaian Kinerja Sasaran						99,98			99,93

Dari Tabel diatas, Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 terrealisasi 100% dari target yang ditetapkan 80,88 tercapai di 81,818 dengan faktor pendorongnya adanya Dukungan Anggaran DAK dari Perpunas RI, sehingga bisa memberikan sarana dan prasarana layanan yang lebih baik untuk pemustaka. Sedangkan faktor penghambatnya di koleksi buku. Meskipun sudah banyak buku, pemustaka memerlukan variasi yang lebih, sesuai dengan perkembangan teknologi dari tahun ke tahun. Idealnya Perpustakaan Kabupaten Temanggung melaksanakan pengadaan koleksi perpustakaan setiap tahun. Adanya efisiensi anggaran membuat hal tersebut belum bisa dilaksanakan.

Realisasi IKM untuk tahun 2024 sebesar 80,86 meningkat sebanyak 0,95 untuk realisasi IKM Tahun 2025. Meski demikian, realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini masih jauh dibawah Indeks Kepuasan Masyarakat Kabupaten Temanggung yang di angka 87,66 maupun IKM Provinsi Jawa Tengah. Terdapat selisih 5,85 dengan IKM Kabupaten dan 6,69 dengan IKM Provinsi Jawa Tengah. Sehingga diperlukan langkah perbaikan Indeks Kepuasan Masyarakat antara lain dengan mengadakan variasi koleksi buku yang disesuaikan dengan perkembangan dan tren yang terjadi di masyarakat.

Untuk Capaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung terrealisasi 99,98% dari target yang ditetapkan 69,72 tercapai 69,70. Namun demikian angka ini stagnan atau tidak mengalami peningkatan disbanding AKIP tahun sebelumnya yaitu AKIP tahun 2024 juga sebesar 69,70 sehingga belum terjadi kemajuan. Meski capaian ini 2,33 lebih tinggi dibanding AKIP Kabupaten Temanggung yang sebesar 67,37 namun jauh dibawah nilai AKIP Provinsi Jawa Tengah yang mencapai 82,85.

Faktor pendorong capaian AKIP ini adalah komitmen pimpinan dan pegawai dalam menerapkan SAKIP secara konsisten. Ketersediaan dokumen perencanaan, peningkatan kualitas pelaporan, serta tindak lanjut terhadap hasil evaluasi sebelumnya menjadi faktor utama. Selain itu, koordinasi lintas bidang dan penerapan prinsip transparansi memperkuat akuntabilitas kinerja instansi. Sedangkan faktor penghambatnya antara lain indikator kinerja yang belum sepenuhnya SMART, penyelarasan (*cascading*) kinerja yang belum optimal. Beberapa target masih kurang menantang, dan belum dimaksimalkan pemanfaatan hasil evaluasi untuk perbaikan perencanaan, sehingga peningkatan menuju predikat "Memuaskan" masih perlu diperjuangkan.

Langkah perbaikan yang akan dilakukan adalah berupaya meningkatkan mutu pelayanan dengan memperbaiki sistem administrasi, memanfaatkan teknologi informasi, serta memperkuat koordinasi dan evaluasi berkelanjutan agar kepuasan masyarakat kembali meningkat di tahun berikutnya. Sedangkan untuk AKIP, Dipusip akan melakukan penyempurnaan dokumen perencanaan yang SMART, penyelarasan cascading dan koordinasi antar bidang serta memaksimalkan hasil evaluasi pada setiap kegiatan yang sudah dilaksanakan.

3) Capaian Indikator Kinerja Program

a. Sasaran Program 1 : Terlaksananya pembinaan perpustakaan

Capaian Kinerja Indikator Sasaran program terlaksananya pembinaan perpustakaan sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.14
Capaian Kinerja Indikator Sasaran program 1 tahun 2025

Sasaran Program 1 :									
Terlaksananya pembinaan perpustakaan									
No	Indikator Program	Satuan	Realisasi Kinerja Tahun 2024 (%)	Tahun 2025			Renstra 2025-2029		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target Th 2029	Realisasi Th 2025	Capaian Kinerja s/d 2025

1	2	3	4	5	6	7=6/5*100	8	9	10=9/8*100
1	Persentase pengunjung perpustakaan	%	n.a	20	50,243	100	40	50,243	100
2	Persentase perpustakaan aktif	%	55,18	35	55,155	100	39	55,155	100
Capaian Kinerja						100			100

✓ **Persentase Pengunjung di Perpustakaan**

Rumus persentase pengunjung di perpustakaan yaitu Jumlah pengunjung Triwulan Tahun N/ Jumlah pengunjung triwulan tahun N-1 x 100. Persentase jumlah Pengunjung di perpustakaan di Kabupaten Temanggung ditampilkan pada tabel berikut di bawah ini :

Tabel 3.15
Persentase Jumlah Pengunjung di Perpustakaan
Tahun 2019 - 2025 Kabupaten Temanggung

No	Uraian	Tahun / Orang				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Jumlah Pengunjung	63.080 (1 tahun)	699.588 (1 tahun)	982.530 (1 tahun)	985.382 (1 tahun)	495.093 (1 tahun)
2	Persentase (%)	-60,70	1.009,05	41.79	0,29	50,244

Sumber: *Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025*

Persentase jumlah pengunjung di Perpustakaan sampai dengan triwulan IV tahun 2025 sudah mencapai target yang ditetapkan yaitu mencapai 50,244 % dari target 20%. Walaupun capaian sudah melampaui target yang ditetapkan, namun jumlah pengunjung perpustakaan sebenarnya mengalami penurunan. Hal ini karena adanya perubahan jumlah perpustakaan yang menjadi sasaran penjaringan data pokok perpustakaan. Pada tahun 2024 data pokok perpustakaan berasal dari data seluruh perpustakaan yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung. Pada tahun 2025 sesuai dengan kesepakatan yang dibuat oleh Perpustakaan Nasional RI, maka penghitungan data pokok perpustakaan disesuaikan dengan amanat UU Otonomi Daerah, yaitu hanya menjaring data dari perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah. Oleh karena itu ada perubahan jumlah dari setiap jenis perpustakaan yang menjadi sasaran penghitungan data pokok perpustakaan. Penghitungan data pokok perpustakaan untuk tingkat kabupaten hanya dilakukan untuk jenis perpustakaan umum yang meliputi Perpustakaan Kabupaten, Perpustakaan

Kecamatan, Perpustakaan Desa/Kelurahan dan TBM. Selain itu juga Perpustakaan Sekolah yang meliputi Perpustakaan SD dan SMP. Selain itu perubahan indikator dan rumus penghitungan jumlah pengunjung perpustakaan menjadi faktor perubahan hasil penghitungan. Sedangkan faktor penghambat capaian pengunjung di tahun 2025 diantaranya adalah :

1. Penurunan kunjungan ke perpustakaan dikarenakan jam buka perpustakaan tidak konsisten, tidak adanya kegiatan yang menarik di perpustakaan, kurangnya tenaga perpustakaan, tidak ada penambahan buku baru di perpustakaan
2. Masih banyak perpustakaan yang tidak melaporkan data pokok perpustakaannya
3. Kurangnya pemahaman tenaga perpustakaan mengenai cara pengisian data pokok perpustakaan yang menjadi kewenangan kabupaten;
4. Metode pengisian data pokok perpustakaan menggunakan aplikasi google spreadsheet masih kurang dipahami oleh pengelola perpustakaan sehingga pengisian tidak lengkap/tidak sesuai;
5. Masih banyak perpustakaan yang belum memiliki pengelola khusus untuk perpustakaan sehingga perpustakaan tidak terkelola dengan baik;

Sedangkan faktor pendorong :

1. Keputusan Perpustakaan Nasional RI untuk mengembalikan penjaringan data Perpustakaan sesuai dengan yang menjadi kewenangan masing-masing daerah mengurangi beban Pemerintah Kabupaten dalam melakukan monitoring dan evaluasi untuk pengumpulan data pokok perpustakaan
2. Kegiatan sosialisasi pendataan perpustakaan yang dilaksanakan secara bertahap untuk memberikan pembinaan kepada pengelola perpustakaan terkait pembuatan dan pelaporan di akun data.perpusnas.go.id
3. Adanya program TPBIS (Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial) yang menjadikan perpustakaan tidak hanya tempat membaca atau meminjam buku di perpustakaan tetapi juga menjadi tempat berkegiatan masyarakat/pemustaka

Upaya yang akan dilaksanakan Bidang Perpustakaan dalam meningkatkan pertumbuhan pengunjung diantaranya :

1. Melaksanakan kegiatan sosialisasi pendataan perpustakaan kepada seluruh perpustakaan yang menjadi kewenangan Pemkab;
2. Membuat surat edaran Bupati Temanggung tentang kewajiban pelaporan data perpustakaan bagi perpustakaan-perpustakaan yang menjadi

kewenangan Pemkab.

Sedangkan tantangan yang dihadapi oleh perpustakaan-perpustakaan dalam upaya meningkatkan pertumbuhan pengunjung adalah sebagai berikut:

1. Perpustakaan Kabupaten:

- Kegiatan promosi seperti pameran buku, kegiatan pelibatan masyarakat, lomba-lomba yang tidak ada sejak pandemi,
- Jumlah dan variasi koleksi buku digital masih kurang jumlahnya,
- Kemajuan Teknologi Informatika yang memudahkan dalam membaca buku secara elektronik tanpa harus bersusah payah ke Luar Rumah/Perpustakaan.

2. Perpustakaan Sekolah

- Belum semua perpustakaan sekolah memiliki tenaga khusus perpustakaan,
- Perpustakaan belum terkelola dengan baik,
- Jumlah koleksi perpustakaan yang dimiliki tidak sebanding dengan jumlah rombongan belajar,
- Kegiatan promosi perpustakaan belum banyak dilakukan,
- Penambahan koleksi perpustakaan tidak dilakukan secara rutin,
- Fasilitas untuk pemustaka kurang memadai,
- Jam buka layanan perpustakaan tidak tentu.
- Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder

3. Perpustakaan Desa/Kelurahan

- Tidak ada pengelola khusus untuk perpustakaan desa/kelurahan,
- Tidak ada penambahan koleksi untuk menambah variasi bacaan,
- Tidak memiliki gedung perpustakaan untuk melakukan layanan perpustakaan,
- Fasilitas layanan untuk pemustaka kurang memadai,
- Jam buka layanan perpustakaan tidak tentu,
- Kegiatan promosi perpustakaan belum banyak dilakukan.
- Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder

4. Perpustakaan Khusus (instansi/lembaga/ponpes/rumah ibadah)

- Tidak ada pengelola khusus perpustakaan untuk melakukan kegiatan layanan perpustakaan,
- Koleksi yang dimiliki terbatas dan kurang menarik pemustaka,
- Belum banyak dilakukan promosi untuk meningkatkan kunjungan ke perpustakaan.
- Kurangnya dukungan anggaran dari stakeholder

Banyaknya kendala yang dihadapi masing-masing perpustakaan dalam melakukan layanan perpustakaan mengakibatkan penurunan tingkat

kunjungan ke perpustakaan yang menyebabkan pula penurunan tingkat baca dan peminjaman di perpustakaan. Untuk itu perlu dilakukan upaya keras untuk meningkatkan kunjungan di perpustakaan, diantaranya adalah:

- a) Meningkatkan variasi dan kualitas layanan (Perpustakaan Keliling, Si Patuh, Sabar, I Pusda temanggung, i Temanggung, Layanan KOPI (Konsultasi Kepustakawanan dan Literasi), Layanan Story Telling/Mendoan Temanggung (Mendongeng Anak Temanggung), Layanan Komputer dan Internet, Layanan Cekatan (Cerita Kita Tentang Perpustakaan);
- b) Menambah Kegiatan Promosi Perpustakaan, diantaranya mengadakan pameran/bazaar buku, workshop, bimtek, lomba, seminar, kelas-kelas pelibatan masyarakat (kelas Beauty Class, Kelas Talikur, Kelas Theater, dll);
- c) Menambah Koleksi bahan perpustakaan;
- d) Menambah Fasilitas Sarana dan Prasarana Perpustakaan;
- e) Menambah SDM yang memadai untuk perpustakaan.

Program yang mendukung meningkatnya persentase pengunjung di perpustakaan anatar lain :

- Festival Literasi



- Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah



√ **Persentase Perpustakaan yang aktif**

Definisi Perpustakaan aktif menurut Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Nomor: 041/017/Tahun 2018 tanggal 15 Agustus 2018 tentang Kriteria Perpustakaan Aktif Kabupaten Temanggung adalah Perpustakaan yang secara aktif melakukan kegiatan layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku). Rumus yang

digunakan memperoleh angka persentase perpustakaan aktif adalah jumlah perpustakaan aktif dibagi jumlah perpustakaan kali 100 %.

Tabel 3.16
Persentase Perpustakaan Aktif Kabupaten Temanggung s.d
Triwulan IV Tahun 2025
Tahun 2021-2025

Uraian	2021	2022	2023	2024	2025
Jumlah perpustakaan aktif	204	505	781	581	337
Jumlah perpustakaan	517	517	1378	1053	611
Persentase	39,46	97,68	56,68	55,18	55,15

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025 (Triwulan II)

Dari data diatas pertumbuhan perpustakaan aktif pada triwulan III tahun 2025 mencapai target yang seharusnya. Capaian target indikator persentase Perpustakaan Aktif tahun 2025 adalah 36% dan sudah tercapai 55,15 %. Faktor pendorong capaian persentase perpustakaan aktif di Kabupaten Temanggung diantaranya sebagai berikut:

1. Adanya kegiatan sosialisasi pendataan perpustakaan meningkatkan kesadaran perpustakaan dalam pelaporan Data Pokok Perpustakaan
2. Adanya layanan perpustakaan keliling yang pinjaman untuk perpustakaan yang kesulitan menambah koleksi baru di perpustakaan agar tetap dapat memberikan layanan sirkulasi kepada pemustakanya.

Sedangkan faktor penghambatnya sebagai berikut:

1. Kurangnya tenaga perpustakaan terutama perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa/kelurahan yang mengakibatkan kegiatan layanan perpustakaan tidak dapat dilakukan dengan konsisten
2. Masih ada perpustakaan yang tidak melaporkan data pokok perpustakaan
3. Kurangnya pemahaman tenaga perpustakaan mengenai cara pengisian data pokok perpustakaan

Upaya yang akan dilakukan oleh Perpustakaan Kabupaten Temanggung untuk pencapaian target indikator tersebut antara lain :

- a) Melakukan advokasi kepada penanggung jawab masing-masing perpustakaan yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung agar dapat merekrut tenaga khusus untuk perpustakaan;
- b) Melaksanakan pembinaan perpustakaan untuk perpustakaan-

- perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung;
- c) Membuat surat edaran Bupati Temanggung mengenai kewajiban melaporkan data pokok perpustakaan bagi seluruh perpustakaan di wilayah Kabupaten Temanggung;
 - d) Mengadakan kegiatan sosialisasi pendataan perpustakaan;
 - e) Meningkatkan kegiatan promosi perpustakaan guna menambah minat baca masyarakat;
 - f) Menambah kegiatan pembinaan perpustakaan bagi pengelola perpustakaan atau mengadakan bimbingan teknis bagi petugas perpustakaan;
 - g) Mengadakan kerjasama tukar pinjam koleksi antar perpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung;
 - h) Koordinasi dengan dinas terkait.

Tabel 3.17
Data Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Temanggung
Tahun 2025

No.	Jenis Perpustakaan	Jumlah		
		Keseluruhan	Aktif	Tidak Aktif
Perpustakaan Umum				
1	Perpustakaan Kabupaten	1	1	0
2	Perpustakaan Kecamatan	2	2	0
3	Perpustakaan Desa	75	39	36
4	TBM	15	14	1
Jumlah		93	56	37
Perpustakaan Sekolah				
1	Perpustakaan SD	434	194	240
2	Perpustakaan SMP	84	67	17
Jumlah		518	261	257
JUMLAH TOTAL KESELURUHAN		611	337	302

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025 (Triwulan III)

Berdasarkan tabel diatas dapat kami sajikan daftar perpustakaan aktif berdasarkan jenis perpustakaan yang ada di wilayah Kabupaten Temanggung yang aktif:

1. Perpustakaan Kabupaten

Perpustakaan Kabupaten sebagai Perpustakaan Daerah yang berada di wilayah Kabupaten Temanggung secara aktif melakukan kegiatan layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku). Tahun 2025 Perpustakaan Kabupaten Temanggung merencanakan kegiatan-kegiatan peningkatan literasi masyarakat dengan sumber anggaran DAK Non Fisik Tahun 2025. Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun ini diantaranya adalah Bimbingan Teknis, Lomba-lomba, Pendataan Perpustakaan, Bedah

Tabel 3.18
Daftar Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2025

NO.	Nama Lembaga	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
Perpustakaan Kabupaten			
1	Perpustakaan Kabupaten	Perpustakaan Kabupaten Temanggung	Temanggung

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

2. Perpustakaan Kecamatan

Adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh pemerintah kecamatan yang melaksanakan pengembangan perpustakaan di wilayah kecamatan serta melaksanakan layanan perpustakaan kepada masyarakat umum. Tahun 2025 terdapat 2 (dua) perpustakaan kecamatan yang aktif di Kabupaten Temanggung yaitu Perpustakaan Kecamatan Bansari dan Perpustakaan Kecamatan Temanggung.

Tabel 3.19
Daftar Perpustakaan Kecamatan Aktif s.d. triwulan IV Tahun 2025

NO.	KECAMATAN	Nama Perpustakaan	KECAMATAN
1	Bansari	Perpustakaan Eling Mbansari	Bansari
2	Temanggung	Perpustakaan Cemara	Temanggung

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

3. Perpustakaan Desa

Merupakan perpustakaan yang dimiliki oleh masyarakat sebagai sarana atau media untuk mendukung dan meningkatkan kegiatan pendidikan yang ada di masyarakat pedesaan.

Di Kabupaten Temanggung dari 266 desa baru ada 70 desa yang memiliki perpustakaan. Diantara 70 perpustakaan desa tersebut hanya 19 perpustakaan desa yang aktif pada tahun 2024 dan mengalami peningkatan di tahun 2025 menjadi 39 perpustakaan desa yang aktif.

Tabel 3.20
Daftar Perpustakaan Desa Aktif Tahun 2025

Perpustakaan Desa			
1	Rejosari	Perpustakaan Sumber Ilmu	Bansari
2	Tanurejo	Widya Pustaka	Bansari

3	Campuranom	Perpustakaan Lestari	Bansari
4	Pandemulyo	Sumber Kawruh	Bulu
5	Sidoharjo	Maju Cerdas	Candiroto
6	Barang	Tunas Bangsa	Jumo
7	Giyono	Omah bukuku	Jumo
8	Morobongo	Perpustakaan Desa Morobongo	Jumo
9	Tegowanuh	Ceria	Kaloran
10	Tlogowungu	Ngudi de Sastra	Kaloran
11	Gondang Wayang	Perpustakaan Melati	Kedu
12	Bandunggede	Perpustakaan Desa Bandunggede	Kedu
13	Danurejo	Perpustakaan Sumber Ilmu	Kedu
14	Kuthoanyar	JoyoProjo	Kedu
15	Karangtejo	Sumber Ilmu	Kedu
16	Candimulyo	Perpustakaan Anggrek Bulan	Kedu
17	Jeketro	Tunas Ilmu Manunggal	Kledung
18	Canggal	Mutiara Ilmu	Kledung
19	Gondang Winangun	Perpustakaan Cahaya Purnama	Ngadirejo
20	Parakan Kauman	Perpustakaan Kelurahan Parakan Kauman	Parakan
21	Caturanom	Perpustakaan	Parakan
22	Dangkel	Perpustakaan Desa Sumber Ilmu	Parakan
23	Nglorog	Perpustakaan Desa Ngudi Ilmu Nglorog	Pringsurat
24	Ngipik	Mutiara	Pringsurat
25	Bumiayu	Bumi Pustaka	Selopampang
26	Kacepit	Perpustakaan Desa Ngudi Ilmu kacepit	Selopampang
27	Gambasan	Perpustakaan Cakrawala Ilmu	Selopampang
28	Lungge	Perpustakaan Cahaya Ilmu Lungge	Temanggung
29	Tlogorejo	Pustaka pelita ilmu	Temanggung
30	Mudal	Kreatif	Temanggung
31	Mungseng	Perpustakaan Desa Tunas Mekar	Temanggung
32	Nampirejo	Perpustakaan Cahaya Ilmu Nampirejo	Temanggung
33	Kemloko	Mustika Arga Indah	Tembarak
34	Banaran	Perpustakaan Sumber Ilmu Banaran	Tembarak
35	Tawang Sari	Pojok Baca	Tembarak
36	Sriwungu	Bina wacana	Tlogomulyo
37	Losari	Perpustakaan Desa Losari	Tlogomulyo
38	Tanjungsari	Perpustakaan Sekar Tanjung	Tlogomulyo
39	Donorojo	Perpustakaan Ngudi Ilmu Donorojo	Tretep

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

4. Taman Bacaan Masyarakat (TBM)

Adalah sebuah lembaga yang menyediakan bahan bacaan yang dibutuhkan oleh masyarakat sebagai tempat penyelenggaraan pembinaan kemampuan membaca dan belajar, selain itu bisa untuk meminjam dan membaca buku, serta sebagai tempat untuk berkegiatan produktif.

Di Kabupaten Temanggung terdapat 8 (empat) TBM dan hanya 4 (empat) yang aktif melaporkan data pokok perpustakaan di tahun 2024, dan mengalami peningkatan jumlah TBM pada tahun 2025 menjadi 14 TBM aktif.

Tabel 3.21
Daftar Perpustakaan Taman Bacaan Masyarakat (TBM) Aktif
Tahun 2025

TBM			
1	Campursari	TBM Pelita Insani	Bulu
2	Butuh	Sari Ilmu	Temanggung
3	Madureso	TBM Sinar	Temanggung
4	Giyanti	TBM Jendela Dunia Anak	Temanggung
5	Tegowanuh	TBM Bangga Pratama	Kaloran
6	Tempuran	Kampung Dongeng	Kaloran
7	Bonjor	TBM Lentera Pustaka	Tretep
8	Candisari	TBM Khatulistiwa	Tlogomulyo
9	Pendowo	TBM Kelas Teras	Kranggan
10	Kranggan	Rumah Baca Kepompong	Kranggan
11	Purwodadi	TBM Winasis	Tembarak
12	Greges	TBM Bina Pustaka	Tembarak
13	Pringsurat	TBM MeGANZ	Pringsurat
14	Candimulyo	TBM Svestika Vidya	Kedu

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

5. Perpustakaan Sekolah

Merupakan semua perpustakaan yang ada atau diselenggarakan di sekolah, baik PAUD, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, sekolah menengah atas serta termasuk sekolah madrasah Tingkat RA/BA, MI, MTs dan MA

Tabel 3.22
Daftar Perpustakaan Sekolah yang Aktif (SD/SMP)
s.d. Triwulan II Tahun 2025

Perpustakaan SD			
1	SD N Mranggen Kidul	Obor Ilmu	Bansari
2	SD N Rejosari	Sekaring Pakarti	Bansari
3	SD N Mojosari	Ngudi Ilmu	Bansari
4	SD N Tanurejo	Dian Cendekia	Bansari
5	SD N 1 Candisari	Ngudi Kawruh	Bansari
6	SD N Laranganluwok	Marsudi Ilmi	Bejen
7	SD N 1 Jlegong	Bina Ilmu	Bejen

8	SD N Congkrang	Perpustakaan melati	Bejen
9	SD N Ngaliyan	Bina Bangsa	Bejen
10	SD N Ngimbrang	Cahaya Ningrat	Bulu
11	SD N Campursari	Bina Ilmu	Bulu
12	SD Muhammadiyah Parakan	Uulul Albab	Bulu
13	SD N Tegalrejo	Cakrawala Kalbu	Bulu
14	SD N Pengilon	Tunas Bangsa	Bulu
15	SD N 1 Gandurejo	Sekaring Pakarti	Bulu
16	SD N 2 Gandurejo	Mutiara Ilmu	Bulu
17	SDN 3 Gandurejo	Perpustakaan Wiyata Mandala	Bulu
18	SD N 1 Bansari	Perpustakaan Bina Citra	Bulu
19	SD N 2 Bansari	Perpustakaan Mutiara Ilmu	Bulu
20	SD N 1 Gondosuli	Perpustakaan Puspa Taruna	Bulu
21	SD N 2 Gondosuli	Bina Ilmu	Bulu
22	SD N 1 Wonotirto	Cahaya ilmu	Bulu
23	SD N 3 Wonotirto	Lentera Ilmu	Bulu
24	SD Santa Maria	Perpustakaan Stama	Bulu
25	SD N Pakurejo	Bina Ilmu	Bulu
26	SD N 2 Wonotirto	Berkah Ilmu	Bulu
27	SD Negeri Bulu	Anugerah Ilmu	Bulu
28	SD N 1 Candiroto	Lentera Buana	Candiroto
29	SD N Plosogaden	Cahaya Ilmu	Candiroto
30	SD N 1 Muneng	Cahaya Ilmu	Candiroto
31	SD N Ngabeyan	Gemerlap	Candiroto
32	SD N Sidoharjo	Pustaka Ilmu	Candiroto
33	SD Mentisari	Cahaya ilmu	Candiroto
34	SD N 1 Batusari	Hanugrah Cahaya	Candiroto
35	SD N 2 Kentengsari	Sumber Ilmu	Candiroto
36	SD N Muntung	Wisma ilmu	Candiroto
37	SD N 1 Lempuyang	Cahaya Ilmu	Candiroto
38	SD N 2 Muneng	Perpustakaan Maju	Candiroto
39	SD N Krawitan	Nusa Indah	Candiroto
40	SD N Canggal Satu Atap	Sindoro Ilmu	Candiroto
41	SD N Gunung Payung	Lentera ilmu	Candiroto
42	SD N Mento	Mutiara Ilmu	Candiroto
43	SD N 3 Kemiriombo	Sasana Ilmu	Gemawang
44	SD N Jambon	Perpustakaan Ceria	Gemawang
45	SD N 2 Ngadisepi	Kencana Ilmu	Gemawang
46	SD N 2 Kemiriombo	Gili Wasis	Gemawang
47	SD N 1 Banaran	Cahaya Ilmu	Gemawang
48	SD N Kalibanger	Wijaya Kusuma	Gemawang
49	SD N Morobongo	Perpustakaan SD N Morobongo	Jumo
50	SD N Gununggempol	Dian Ilmu	Jumo
51	SD N Jamusan	Wahana Ilmu	Jumo
52	SD N Barang	Ngudi Kawruh	Jumo

53	SD N Jumo	Pustaka Ilmu	Jumo
54	SD N 1 Ketitang	Kuncup Mekar	Jumo
55	SDN 2 Gedongsari	Kadang Rumecko	Jumo
56	SDN Jombor	Ngudi Kawruh	Jumo
57	SD N 3 Getas	Khasanah Ilmu	Kaloran
58	SD N 1 Kaloran	Sendang Kawruh	Kaloran
59	SD N Keblukan	Sendang Ilmu	Kaloran
60	SD N 2 Gandulan	Terang Abadi	Kaloran
61	SD N 2 Kemiri	Telaga Ilmu	Kaloran
62	SD N 3 Kalimanggis	Remen Maos	Kaloran
63	SD N Tlogowungu	Telaga Ilmu	Kaloran
64	SD N 2 Kalimanggis	Bina Ilmu	Kaloran
65	SD N 1 Kemiri	Sumber Ilmu	Kaloran
66	SD N 2 Getas	Pundarika	Kaloran
67	SD N 3 Gandon	Ngudi Ilmu	Kaloran
68	SD N 1 Gandulan	Ngudi Kawruh	Kaloran
69	SD N Tepusen	Sendang Kaweruh	Kaloran
70	SD N 2 Kembangsari	Melatisari	Kandangan
71	SD Fatima Rawaseneng	Fatima	Kandangan
72	SD N Baledu	Rumah Cerdas	Kandangan
73	SD N 2 Tlogopucang	Sari Ilmu	Kandangan
74	SD N Blimbing	Sendhang Kaweruh	Kandangan
75	SD N 1 Kedungumpul	Bina Ilmu	Kandangan
76	SD N 2 Kedungumpul	Perpustakaan Sinar Mulia	Kandangan
77	SD N Samiranan	Candrawati	Kandangan
78	SD N Banjarsari Kandangan	Ngudi Ilmu	Kandangan
79	SD N 1 Tlogopucang	Perpustakaan Bina Ilmu	Kandangan
80	SD N Caruban	Tunas Bangsa	Kandangan
81	SD N Wadas	Kuncup Mekar	Kandangan
82	SD N 1 Gesing	Ngudi Ilmu	Kandangan
83	SD N 2 Gesing	Pusering Panuntun	Kandangan
84	SD N Kedawung	Cahaya Ilmu	Kandangan
85	SD N Margolelo	Sumber Ilmu	Kandangan
86	SD N 1 Ngemplak	Sendang Arum	Kandangan
87	SD N 1 Kembangsari	Ngudi Ilmu	Kandangan
88	SD N Kandangan	Perpustakaan SD N Kandangan	Kandangan
89	SD N 2 Malebo	Ngudi Ilmu	Kandangan
90	SD N Rowo	Sadewa	Kandangan
91	SD N 2 Mojotengah	Cendekia	Kedu
92	SD N 1 Gondangwayang	Cahaya Ilmu	Kedu
93	SD N 1 Kedu	Sumber Ilmu	Kedu
94	SD N 2 Ngadimulyo	Pesona Ilmu	Kedu
95	SD N 1 Ngadimulyo	Ngudi Ilmu	Kedu
96	SD N 2 Mergowati	Widya Pustaka	Kedu
97	SD N 2 Kedu	Balai Ilmu Margi Siwi	Kedu
98	SD N 2 Bandunggede	Bina Ilmu	Kedu

99	SD N 1 Bojonegoro	Mutiara Ilmu	Kedu
100	SD N 2 Bojonegoro	Lautan ilmu	Kedu
101	SD N 2 Candimulyo	Sumber Ilmu	Kedu
102	SD N 1 Mojotengah	Samudera Ilmu	Kedu
103	SD N 1 Mergowati	Sumber Ilmu	Kedu
104	SD N Karangtejo	Abadi	Kedu
105	SD N 1 Candimulyo	Wahana Ilmu	Kedu
106	SD N Salamsari	Wacana Ilmu	Kedu
107	SD N 2 Gondangwayang	Widya Sentika	Kedu
108	SD N 2 Tegalsari	Sasono Ngilmu	Kedu
109	SD N 1 Tegalsari	Bina Ilmu	Kedu
110	SD N 3 Kedu	Ngudi Ilmu	Kedu
111	SD N Danurejo	Perpustakaan Ngudi Ilmu	Kedu
112	SD N Paponan	Lentera Ilmu	Kledung
113	SD N Tlahap	Jendela Ilmu	Kledung
114	SD N 2 Tuksari	Kusumaning Siwi	Kledung
115	SD N Jambu	Perpustakaan Jambu	Kledung
116	SD N Pare	Sumber Pekerti	Kranggan
117	SD N 2 Sanggrahan	Ngudi Ilmu	Kranggan
118	SD N 2 Gentan	Sumber Ilmu	Kranggan
119	SD N 1 Badran	Sumber Ilmu	Kranggan
120	SD N 2 Kramat	Jendela Ilmu	Kranggan
121	SD N 2 Kemloko	Gemilang Ilmu	Kranggan
122	SD N 2 Bengkal	Senang Baca	Kranggan
123	SD N 2 Ngropoh	Jendela Ilmu	Kranggan
124	SD N 2 Purwosari	Guru Sejati	Kranggan
125	SD N 2 Kranggan	Anugerah Ilmu	Kranggan
126	SD N 1 Ngropoh	Cahaya Ilmu	Kranggan
127	SD N 1 Gentan	Perpustakaan Cahaya Ilmu	Kranggan
128	SD N 2 Badran	Sumber Ilmu	Kranggan
129	SD N 4 Kemloko	Gemilang Ilmu	Kranggan
130	SD IT Kartika	Taman Baca Kartika	Kranggan
131	SD N Manggong	Hardjo Soemarto	Ngadirejo
132	SD N Gejagan	Sumber ilmu	Ngadirejo
133	SD N 1 Tegalrejo	Cemara	Ngadirejo
134	SD N 3 Katekan	Cahata Ilmu	Ngadirejo
135	SD N 1 Mangunsari	Tunas Harapan	Ngadirejo
136	SD N Petirejo	Sabuk Inten	Ngadirejo
137	SD N Caturanom	Mutiara Ilmu	Parakan
138	SD N 3 Parakan Kauman	Smart Library/ Dwija Guna	Parakan
139	SD N 2 Parakan Wetan	Sekar Kawruh	Parakan
140	SD N 1 Parakan Wetan	Bina Maju	Parakan
141	SD N 2 Traji	Mutiara Ilmu	Parakan
142	SD N Dangkel	Cahaya	Parakan
143	SD N 5 Parakan Kauman	Khazanah Ilmu	Parakan
144	SD N Campursalam	Jendela Dunia	Parakan

145	SD Islam Terpadu Cahaya Insani Parakan	Perpustakaan SDIT cahaya insani	Parakan
146	SD N 1 Glapansari	Ngudi Ilmu	Parakan
147	SD N Tegalroso	Pustaka Abadi	Parakan
148	SD N Bagus Parakan	Gajah Mada	Parakan
149	SD N 2 Glapansari	Sanggar Ilmu	Parakan
150	SD N 3 Parakan Wetan	Bina siswa	Parakan
151	SD N Kauman	Mitra Siswa	Parakan
152	SD N 3 Gowak	Talenta	Pringsurat
153	SD N 3 Tuksongo	Sumber Kawruh	Pringsurat
154	SD N 3 Kebumen	Darul Ulum	Pringsurat
155	SD N 3 Karangwuni	Pelangi Ilmu	Pringsurat
156	SD N 1 Gowak	Mutiara Sdagosa	Pringsurat
157	SD N 2 Klepu	Jendela Dunia	Pringsurat
158	SD N 1 Pringsurat	Penther Pambudi Daya	Pringsurat
159	SD N 1 Kupon	Al Manar	Pringsurat
160	SD N Selopampang	Bina Ilmu	Selopampang
161	SD N Plumbon	Marsudi Siwi	Selopampang
162	SD N Bumiayu	Jelajah Ilmu	Selopampang
163	SD N 2 Jetis	Bahana Ceria	Selopampang
164	SD N 2 Jampirejo	Perpustakaan Cerdas Ceria	Temanggung
165	SD 2 Banyuurip	Ngudi Ilmu	Temanggung
166	SD N Joho	Sumber Ilmu	Temanggung
167	SD N 2 Jampireso	Perpustakaan Ceria	Temanggung
168	SD N 1 Jampireso	Kartini	Temanggung
169	SD Muhammadiyah Temanggung	Cahaya Ilmu	Temanggung
170	SD N 1 Sidorejo	Tunas Harapan	Temanggung
171	SD N Butuh	Perpustakaan SDN Butuh	Temanggung
172	SD N 2 Sidorejo	Perpustakaan Wahana	Temanggung
173	SD N 1 Mudal	Perpustakaan Siimud	Temanggung
174	SD N Tlogorejo	Perpustakaan Mandiri	Temanggung
175	SD N Giyanti	Cahaya Ilmu	Temanggung
176	SD N Purworejo	Gempita	Temanggung
177	SD N 2 Temanggung II	Perpustakaan Sinar	Temanggung
178	SD Universal	Perpustakaan Nurul Ilmi	Temanggung
179	SD Pangudi Utami	Ngudi Ilmu	Temanggung
180	SD N Nampirejo	Tunas Harapan	Temanggung
181	SD N 3 Temanggung II	Perpustakaan SD Negeri 3 Temanggung II	Temanggung
182	SD N 2 Greges	Harapan Bangsa	Tembarak
183	SD N 2 Jragan	Cahaya Ilmu	Tembarak
184	SD N Tembarak	Harapan Bangsa	Tembarak
185	SD N Drono	Cahaya Ilmu	Tembarak
186	SD N Botoputih	Secercah Cahaya	Tembarak
187	SD N Tanjungsari	Mekar Mewangi	Tlogomulyo
188	SD N Langgeng	Abadi	Tlogomulyo
189	SD N Tlogomulyo	Muara Ilmu	Tlogomulyo

190	SD N Tretep	Ngudi Ilmu	Tretep
191	SD N Cemoro Satu Atap	perpustakaan SDN Cemoro Satu Atap	Wonoboyo
192	SD N Pasantren	Lentera Ilmu	Wonoboyo
193	SD N Wonocoyo	Sanggar Baca Wonoboyo	Wonoboyo
194	SD N Semen	Cempaka	Wonoboyo
Perpustakaan SMP			
1	SMPN 2 Candiroto Satu Atap	Perpustakaan SMPN 2 Candiroto Satu Atap	Candiroto
2	SMP Negeri 1 Tembarak	Perpustakaan SMP Negeri 1 Tembarak	Tembarak
3	SMP N 1 Tembarak	Perpustakaan SMP N 1 Tembarak	Tembarak
4	SMP Pesat Tembarak	Perpustakaan MP Pesat Tembarak	Tembarak
5	SMP NU Manbaul Huda	Perpustakaan Cahaya Madani	Tembarak
6	SMP IT Istiqomah Tembarak	Perpustakaan Ulin Nuha	Tembarak
7	SMP Negeri 1 Tretep	SMP Negeri 1 Tretep	Tretep
8	SMP Negeri 1 Wonoboyo	Adya Pustaka	Wonoboyo
9	SMP N 2 Wonoboyo Satu Atap	Perpustakaan Cemara	Wonoboyo
10	SMP Negeri 1 Bansari	Lentera Cindara	Bansari
11	SMP Negeri 1 Kedu	Widya Pustaka	Kedu
12	SMP Negeri 2 Kedu	Pandu Carita	Kedu
13	SMP Negeri 3 Kedu	Bina Cendekia	Kedu
14	SMP Muhammadiyah 2 Kedu	Melati	Kedu
15	SMP Nida Al Quran Kedu	perpustakaan iqro	Kedu
16	SMP Nur Lintang	Perpustakaan SMP Nur Lintang	Kedu
17	SMP PGRI Kedu	Sinar	Kedu
18	SMP N 1 Jumo	Insan Cendekia	Jumo
19	SMP Negeri 1 Gemawang	Gema Satu Cita	Gemawang
20	SMP Negeri 1 Tlogomulyo	Lentera Cendekia	Tlogomulyo
21	SMP Negeri 2 Tlogomulyo	Khazanah Ilmu	Tlogomulyo
22	SMP Negeri 1 Ngadirejo	Perpustakaan SMP N 1 Ngadirejo	Ngadirejo
23	SMPN 2 Ngadirejo	Perpustakaan SMPN 2 Ngadirejo	Ngadirejo
24	SMPN 1 Kranggan	Bangkit	Kraggan
25	SMPN 2 Kranggan	Spedugan	Kraggan
26	SMP Anwarussholichin Boarding School Kranggan	Perpustakaan Anwarussholichin	Kraggan
27	SMP Prapanca Kranggan	Perpustakaan Prapanca	Kraggan
28	SMP PGRI Kranggan	Mandala	Kraggan
29	SMP Negeri 1 Kaloran	Perpustakaan SMP Negeri 1 Kaloran	Kaloran

30	SMP Negeri 2 Kaloran	Perpustakaan SMP Negeri 2 Kaloran	Kaloran
31	SMP N 3 Kaloran	Perpustakaan Spentika	Kaloran
32	SMP Islam Sudirman Kaloran	Sendang Kawruh	Kaloran
33	SMP Muhammadiyah 6 Kaloran	SMP Muh 6 Kaloran	Kaloran
34	SMP Fadhlul Wasil Kaloran	Perpustakaan Fadhlul Wasil	Kaloran
35	SMPN 1 Kledung	Widya Pustaka	Kledung
36	SMP Negeri 2 Kledung	Gempita	Kledung
37	SMP Negeri 1 Temanggung	Perpustakaan SMP Negeri 1 Temanggung	Temanggung
38	SMP Negeri 2 Temanggung	R. Moekiman Mangkusaputro	Temanggung
39	SMP Negeri 3 Temanggung	Perpustakaan JENIUS (Jendela Informasi untuk Semua)	Temanggung
40	SMP Negeri 4 Temanggung	Perpustakaan Kartini	Temanggung
41	SMP Negeri 6 Temanggung	Perpustakaan Ki Hajar Dewantara	Temanggung
42	SMP Masehi Temanggung	Logos Spemasi	Temanggung
43	SMPN 5 Temanggung	Acitya Dharma	Temanggung
44	SMP Alkautsar Temanggung	Perpustakaan Baitul Hikmah	Temanggung
45	SMP Kristen Shekinah Temanggung	Perpustakaan SMP Shekinah	Temanggung
46	SMP Miftakhurrosyidin Temanggung		Temanggung
47	SMPIT Cahaya Insani	Iqro Cahaya Insani	Temanggung
48	SMP Muhammadiyah 1	Surya	Temanggung
49	SMP Teknosains Darul Falah	Aksara	Pringsurat
50	SMP Negeri 1 Pringsurat	Perpustakaan SMP Negeri 1 Pringsurat	Pringsurat
51	SMP Negeri 2 Pringsurat	Wahana Wacana	Pringsurat
52	SMP Sirojurrakhim pringsurat	Perpustakaan SMP Sirojurrakhim	Pringsurat
53	SMP Negeri 1 Parakan	Lentera Pustaka	Parakan
54	SMP Kristen Krista Citra Parakan	Edu Explorer	Parakan
55	SMP Remaja Parakan	Perpustakaan SMP Remaja Parakan	Parakan
56	SMP Takhassus Al-Quran At-Tauhid Parakan	Perpustakaan Smp Takhassus	Parakan
57	SMP Negeri 1 Selopampang	Lenetra Literasi	Selopampang
58	SMP Darul Muttaqien	Perpustakaan SMP DM	Selopampang
59	SMP N 1 Kandangan	Grisa Pustaka	Kandangan
60	SMPN 2 Kandangan	Perpustakaan SeSuKa (Sejuk Super	Kandangan

		BerKarakter)	
61	SMPN 3 Kandangan	Jendela Ilmu	Kandangan
62	SMP Muhammadiyah 5 Kandangan	Melati sari	Kandangan
63	SMP N 1 Bulu	Waskitha	Bulu
64	SMP N 2 Bulu	Cendekia Ceria	Bulu
65	SMP NEGERI 3 BULU	Sendang Kahuripan	Bulu
66	SMP N 1 Bejen	Perpustakaan SMP N 1 Bejen	Bejen
67	SMP Negeri 2 Bejen	Perpustakaan SMP Negeri 2 Bejen	Bejen

Sumber : *Dinpusip Temanggung Tahun 2025*

Program pendukung untuk meningkatkan persentase perpustakaan yang aktif antara lain :

- Lomba Perpustakaan Terbaik



- Sosialisasi Pendataan Perpustakaan



b. Sasaran Program 2 : Terselenggaranya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno

Capaian Kinerja Indikator Sasaran Program Terselenggaranya pelestarian koleksi nasional naskah kuno sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.23
Capaian Kinerja Indikator Sasaran program 2 tahun 2025

Sasaran Program 2 :									
Terselenggaranya pelestarian koleksi nasional naskah kuno									
No	Indikator Program	Satuan	Realisasi Kinerja Tahun 2024 (%)	Tahun 2025			Renstra 2025-2029		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target Th 2029	Realisasi Th 2025	Capaian Kinerja s/d 2025
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100	8	9	10=9/8*100
1	Persentase Penelusuran naskah kuno	%	100	100	100	100	100	100	100
Capaian Kinerja						100			100

√ **Cakupan Naskah Kuno dan Koleksi Nasional di Kabupaten Temanggung yang dilestarikan**

Koleksi Nasional menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan adalah semua karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang diterbitkan ataupun tidak diterbitkan, baik yang berada di dalam maupun di luar negeri yang dimiliki oleh perpustakaan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang menjadi urusan Kabupaten/Kota adalah Program Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno dan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Koleksi Naskah Kuno menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan adalah semua dokumen tertulis yang tidak dicetak atau tidak diperbanyak dengan cara lain baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri yang berumur sekurang-kurangnya 50 (limapuluh) tahun dan mempunyai nilai penting bagi kebudayaan nasional, sejarah dan ilmu pengetahuan.

Sedangkan koleksi budaya etnis nusantara menurut Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2016 tentang kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional adalah semua bahan perpustakaan yang membahas tentang etnis yang ada di Indonesia, baik yang mutakhir maupun *retrospektif* yang memuat informasi tentang 7 (tujuh) unsur kebudayaan :

- a) Bahasa, mencakup 784 bahasa daerah termasuk di dalamnya tata bahasa/aksara, kamus, dan hasil kajian bahasa daerah
- b) Peralatan hidup/teknologi (arkeologi, pra-sejarah)
- c) Mata pencaharian hidup/ekonomi meliputi sistem bercocok tanam, sistem

- berburu, sistem berdagang.
- d) Organisasi sosial, organisasi adat, tata cara adat dan upacara adat
 - e) Sistem pengetahuan meliputi ilmu obat-obatan tradisional, ilmu transformasi ajaran
 - f) Religi meliputi sistem religi, semua ritual keagamaan
 - g) Kesenian, meliputi antara lain seni tekstil tradisional, seni relief/ukir, seni arsitektur, seni tari, seni suara tradisional, seni bela diri, seni drama, seni masak, seni sastra, seni sastra lisan/*foklor*.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mulai melaksanakan kegiatan Pelestarian Naskah Kuno milik daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno mulai tahun anggaran 2021 melalui program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno sesuai Peraturan Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019.

Penghitungan indikator Persentase penelusuran naskah kuno adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah penelusuran naskah kuno yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah rencana penelusuran naskah kuno}} \times 100\%$$

Tahun 2025 jumlah kegiatan penelusuran naskah kuno yang direncanakan adalah 20 kegiatan. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada awal semester 2 tahun 2025. Faktor penghambat capaian indikator Persentase penelusuran naskah kuno tahun 2025 adalah :

1. Kegiatan penelusuran baru akan dilaksanakan pada awal semester 2 tahun 2025;
2. Belum ada informasi keberadaan naskah kuno Temanggung sehingga rute penelusuran belum ditentukan.

Sedangkan faktor pendorong capaian indikator Persentase penelusuran naskah kuno tahun 2025 yaitu adanya dukungan anggaran yang berasal DAK Non Fisik Tahun 2025 untuk mengadakan kegiatan penelusuran naskah kuno. Adanya dukungan anggaran dari DAK Non Fisik tersebut, Perpustakaan Kabupaten Temanggung merencanakan mengadakan sosialisasi Naskah Kuno dengan sasaran seluruh OPD, Desa/Kelurahan, dan tokoh masyarakat Temanggung dengan tujuan sosialisasi untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat Temanggung mengenai naskah kuno dan membangun kesadaran masyarakat mengenai pentingnya melaporkan dan membagikan informasi yang mereka ketahui mengenai keberadaan naskah kuno kepada Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

Tabel 3.24
Persentase Penelusuran Naskah Kuno Tahun 2021
s.d 2025 sampai dengan Triwulan I

Uraian	2021	2022	2023	2024	2025
Kegiatan Penelusuran Naskah Kuno	0	0	0	4	20
Rencana Kegiatan Penelusuran Naskah Kuno	NA	NA	NA	4	20
Persentase Penelusuran naskah kuno (%)	NA	NA	NA	100	100

Sumber: *Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025*

Program yang dilakukan untuk mendukung peningkatan persentase penelusuran naskah kuno tahun 2025 antara lain :

- Identifikasi Naskah Kuno Nusantara



- Pendaftaran Naskah Kuno Nusantara



c. Sasaran Program 3 : Meningkatnya pengelolaan arsip

Capaian Kinerja Indikator Sasaran Program meningkatnya pengelolaan arsip sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.25
Capaian Kinerja Indikator Sasaran program 3 tahun 2025

Sasaran Program 3 :									
Meningkatnya pengelolaan arsip									
No	Indikator Program	Satuan	Realisasi Kinerja Tahun 2024 (%)	Tahun 2025			Renstra 2025-2029		
				Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target Th 2029	Realisasi Th 2025	Capaian Kinerja s/d 2025
1	2	3	4	5	6	$7=6/5*100$	8	9	$10=9/8*100$
1	Persentase arsip yang dialih mediakan	%	55	60	60,57	100	80	60,57	75,6
Capaian Kinerja						100			75,6

Persentase Pembinaan Kearsipan

Pada tahun 2025 telah dilaksanakan pembinaan kearsipan dengan materi instrument pengawasan kearsipan dan aplikasi SriKandi terhadap 25 (dua puluh lima) Perangkat Daerah dan 8 (delapan) kecamatan yaitu :

I. Perangkat Daerah

1. Sekretariat Daerah
2. Sekretariat DPRD
3. Inspektorat
4. Dinas Penanaman Modal
5. Bappeda
6. BPKPAD
7. Badan Kesbangpol
8. Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia
9. Dinas Kesehatan
10. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
11. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
12. Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
13. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana
14. Dinas Perhubungan
15. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
16. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
17. Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
18. Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga
19. Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan
20. Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
21. Dinas Komunikasi Dan Informatika

22. Dinas Koperasi dan Perdagangan
23. Dinas Sosial
24. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
25. RSUD

II. Kecamatan

1. Kecamatan Pringsurat
2. Kecamatan Kranggan
3. Kecamatan Temanggung
4. Kecamatan Kedu
5. Kecamatan Kandangan
6. Kecamatan Selopampang
7. Kecamatan Parakan
8. Kecamatan Ngadirejo

Tabel 3.26
Persentase Pembinaan Kearsipan s.d. triwulan IV Tahun 2025

Uraian	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Target (%)	n.a	n.a	n.a	n.a	66,67	73,33
Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pembinaan kearsipan	n.a	n.a	n.a	n.a	30	33
Jumlah Perangkat Daerah	n.a	n.a	n.a	n.a	45	0
Persentase	n.a	n.a	n.a	n.a	66,67	73,33

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung telah melaksanakan pembinaan kearsipan terhadap 33 (tiga puluh tiga) Perangkat Daerah (OPD dan kecamatan), tercapai 73,33 dari target 73,33 dengan capaian 100% dan skala nilai peringkat kerja "Sangat Tinggi". Faktor pendorong keberhasilan tersebut adalah :

1. Adanya instrumen pengawasan kearsipan
2. Adanya tenaga arsiparis
3. Adanya dukungan penganggaran

✓ **Persentase Arsip yang Dialihmediakan**

Alihmedia arsip adalah proses pengelolaan arsip dari bentuk fisik kertas menjadi bentuk elektronik untuk kemudian dapat dikelola menggunakan teknologi informasi.

Untuk memperoleh angka persentase arsip yang dialihmediakan dapat digunakan rumus angka jumlah arsip yang di alih mediakan di bagi jumlah arsip dikali 100%. Adapun capaian arsip yang dialihmediakan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.27
Persentase arsip yang dialihmediakan Tahun 2025

Uraian	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Target %	20	30	40	50	55	60
Jumlah arsip yang dialihmediakan	980	1.471	1.965	2.454	2.709	2.968
Jumlah arsip	4900	4900	4900	4900	4900	4900
Persentase	20	30,02	40,08	50,08	55,28	60,57

Sumber: *Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025*

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa arsip yang dialihmediakan sampai dengan triwulan IV tahun 2025 tercapai 60,57% dari target 60% dengan capaian 100%. Hal itu disebabkan oleh koordinasi dengan Bagian Asset BPKPAD

Data arsip yang dialihmediakan dari tahun 2020 s.d. Triwulan IV Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 3.28
Tabel Alih Media Arsip Tahun 2020 s.d 2025 Triwulan IV Tahun 2025

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
A.	BERKAS						
1.	Setda Bagian Umum		33				
2.	Setda		18				
3.	Sekretariat DPRD		23				
4.	Kecamatan Selopampang		19				
5.	Kecamatan Tretep		24				
6.	Kecamatan Wonoboyo		20				
7.	Kecamatan Tlogomulyo		18				
8.	Kecamatan Kranggan		16				
9.	Kecamatan Kedu		18				
10.	Kecamatan Tembarak		20				
11.	Kecamatan Temanggung		41				
12.	Kecamatan Kandangan		22				
13.	Kecamatan Jumo		19				
14.	DKK		158				
15.	DPRKPLH		42				
16.	Setda Bagian Perekonomian	22					
17.	Pemerintah Kabupaten	22					

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
18.	KB	33		57			
19.	POLRES	13					
20.	Dinas Sosial	75					
21.	Dindikpora	75					
22.	RSUD	19					
23.	DPRD Kabupaten	10					
24.	Satpol	9					
25.	Kesbang	7					
26.	Kecamatan Pringsurat	20					
27.	Kecamatan Kledung	22					
28.	Kecamatan Ngadirejo	26					
29.	Kecamatan Parakan	20					
30.	BAPELUH	22					
31.	BAPERMADES	26					
32.	BAPPEDA	23					
33.	BKD	18					
34.	BLH	11					
35.	CAPIL	12					
36.	DAMKAR	10					
37.	Arsip dan Perpustakaan						
38.	DPPKAD						
39.	KB						
40.	DINDIKBUD						
41.	DINPERTANBUNHUT						
42.	DINAKAN						
43.	DINBUDPORA						
44.	DINPERINDAG						
45.	DISNAKER						
46.	DPU						
47.	Dinas Kesehatan						
48.	Kecamatan Bansari						
49.	Kecamatan Bejen						
50.	Kecamatan Bulu						
51.	Kecamatan Candiroto						
52.	Kecamatan Gemawang						
53.	Kecamatan Kaloran						
54.	Inspektorat			13			
55.	Dinhubkominfo			20			
B	SERTIFIKAT TANAH PEMDA						
1.	Sertifikat tanah Pemkab. Temanggung			403	490		
2.	BPBD					1	
3.	Perpustakaan dan Arsip					1	
4.	Dintanbunhut					5	
5.	Disnakan					7	
6.	Bapeluh					10	
7.	Disperindagkop					45	
8.	BPKPAD					57	259
9.	Temanggung					7	
10.	Hibah					2	
11.	Tanah Pertanian dan Fasum					26	

NO	NAMA BERKAS	TAHUN					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
C.	BERKAS PERMOHONAN SERTIFIKAT					94	
JUMLAH		490	491	494	490	255	259
JUMLAH TAHUN 2019 S.D 2025 (TW III)				2.968			

Sumber: Dinpusip Kab. Temanggung Tahun 2025

Program pendukung dalam alih media arsip tahun 2025 tidak ada anggaran khusus atau (0 rupiah) namun tetap dilaksanakan Program Pengelolaan arsip, Kegiatan Penelolan arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dengan kegiatan pembinaan Pra Pengawasan kearsipan di BPKPAD dengan mengalihmediakan 259 berkas sertifikat tanah pemda.



B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

1. Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2025

Tabel 3.29
Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2025

Kode Rekening	Nama Rekening	Anggaran	Realisasi	Selisih	Selisih (%)
	SP2D		4.873.877.679,00		
	Pelimpahan		0		
	Pengembalian Kas Daerah		9.474.975,00		
5	BELANJA DAERAH	5.389.426.957,00	4.942.567.848,00	446.859.109,00	8,29

Sumber: Aplikasi Akuntansi BPKPAD kab. Temanggung 2025

Tabel 3.30
Laporan Realisasi Anggaran Berdasarkan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Nama SKPD	:	2232240000200 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Periode	:	01-01-2025 - 31-12-2025

Kode Rekening	Nama Rekening	Anggaran	Realisasi	Selisih	Selisih (%)
	Pengembalian Kas Daerah		9.474.975,00		
5	BELANJA DAERAH	5.389.426.957,00	4.942.567.848,00	446.859.109,00	8
22301	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	4.144.788.842,00	3.872.523.506,00	272.265.336,00	7
22301202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.560.133.376,00	3.349.438.467,00	210.694.909,00	6
2230120201	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.560.133.376,00	3.349.438.467,00	210.694.909,00	6
2230120201-51	BELANJA OPERASI	3.560.133.376,00	3.349.438.467,00	210.694.909,00	6
2230120201-5101	Belanja Pegawai	3.560.133.376,00	3.349.438.467,00	210.694.909,00	6
2230120201-510101	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.124.861.976,00	2.024.965.679,00	99.896.297,00	4,7
2230120201-51010101	Belanja Gaji Pokok ASN	1.538.597.282,00	1.478.980.300,00	59.616.982,00	3,9
2230120201-510101010001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.470.524.375,00	1.411.704.700,00	58.819.675,00	4
2230120201-51010102	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	153.733.749,00	147.719.240,00	6.014.509,00	4
2230120201-510101020001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	144.656.028,00	138.749.160,00	5.906.868,00	4,1

2230120201-510101020002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	9.077.721,00	8.970.080,00	107.641,00	1,2
2230120201-51010103	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	75.942.128,00	70.770.000,00	5.172.128,00	6,8
2230120201-510101030001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	75.942.128,00	70.770.000,00	5.172.128,00	6,8
2230120201-51010104	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	165.814.176,00	157.620.000,00	8.194.176,00	4,9
2230120201-510101040001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	158.446.816,00	150.340.000,00	8.106.816,00	5,1
2230120201-510101040001	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	7.367.360,00	7.280.000,00	87.360,00	1,2
2230120201-51010105	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	10.588.093,00	9.110.000,00	1.478.093,00	13,9
2230120201-510101050001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	9.277.553,00	7.815.000,00	1.462.553,00	15,8
2230120201-510101050002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	1.310.540,00	1.295.000,00	15.540,00	1,2
2230120201-51010106	Belanja Tunjangan Beras ASN	83.355.798,00	79.734.420,00	3.621.378,00	4,3
2230120201-510101060001	Belanja Tunjangan Beras PNS	77.712.542,00	74.158.080,00	3.554.462,00	4,6
2230120201-510101060002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	5.643.256,00	5.576.340,00	66.916,00	1,2
2230120201-51010107	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	18.280.771,00	16.799.866,00	1.480.905,00	8,1
2230120201-510101070001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	18.280.771,00	16.799.866,00	1.480.905,00	8,1
2230120201-51010108	Belanja Pembulatan Gaji ASN	41.890,00	20.938,00	20.952,00	0,5
2230120201-510101080001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	31.097,00	20.154,00	10.943,00	0,4
2230120201-510101080002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	10.793,00	784,00	10.009,00	0,9
2230120201-51010109	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	67.207.419,00	64.210.915,00	2.996.504,00	4,5
2230120201-510101090001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	63.773.882,00	60.818.092,00	2.955.790,00	4,6
2230120201-510101090002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	3.433.537,00	3.392.823,00	40.714,00	1,2
2230120201-51010112	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	11.300.670,00	0	11.300.670,00	1
2230120201-510101120001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	10.069.781,00	0	10.069.781,00	1
2230120201-510101120002	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	1.230.889,00	0	1.230.889,00	1

2230120201-510102	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.435.271.400,00	1.324.472.788,00	110.798.612,00	7,7
2230120201-51010201	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.435.271.400,00	1.324.472.788,00	110.798.612,00	7,7
2230120201-510102010001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.435.271.400,00	1.324.472.788,00	110.798.612,00	7,7
22301206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	53.220.750,00	47.562.724,00	5.658.026,00	10,6
2230120601	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.500.000,00	3.465.725,00	34.275,00	0,97
2230120601-51	BELANJA OPERASI	3.500.000,00	3.465.725,00	34.275,00	0,97
2230120601-5102	Belanja Barang dan Jasa	3.500.000,00	3.465.725,00	34.275,00	0,97
2230120601-510201	Belanja Barang	3.500.000,00	3.465.725,00	34.275,00	0,97
2230120601-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	3.500.000,00	3.465.725,00	34.275,00	0,97
2230120601-510201010031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.500.000,00	3.465.725,00	34.275,00	0,97
2230120604	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.805.700,00	10.661.400,00	144.300,00	1,3
2230120604-51	BELANJA OPERASI	10.805.700,00	10.661.400,00	144.300,00	1,3
2230120604-5102	Belanja Barang dan Jasa	10.805.700,00	10.661.400,00	144.300,00	1,3
2230120604-510201	Belanja Barang	10.805.700,00	10.661.400,00	144.300,00	1,3
2230120604-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	10.805.700,00	10.661.400,00	144.300,00	1,3
2230120604-510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.665.300,00	1.665.000,00	300,00	0,02
2230120604-510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.788.500,00	1.776.000,00	12.500,00	0,7
2230120604-510201010027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	500.000,00	500.000,00	0	0
2230120604-510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.470.500,00	2.414.400,00	56.100,00	2,3
2230120604-510201010030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.655.400,00	1.655.000,00	400,00	0,02
2230120604-510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.726.000,00	2.651.000,00	75.000,00	2,75

2230120605	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	3.300.000,00	3.194.000,00	106.000,00	3,2
2230120605-5102	Belanja Barang dan Jasa	3.300.000,00	3.194.000,00	106.000,00	3,2
2230120605-510201	Belanja Barang	3.300.000,00	3.194.000,00	106.000,00	3,2
2230120605-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	3.300.000,00	3.194.000,00	106.000,00	3,2
2230120605-510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.300.000,00	3.194.000,00	106.000,00	3,2
2230120608	Fasilitas Kunjungan Tamu	17.115.050,00	15.807.946,00	1.307.104,00	7,6
2230120608-51	BELANJA OPERASI	17.115.050,00	15.807.946,00	1.307.104,00	7,6
2230120608-5102	Belanja Barang dan Jasa	17.115.050,00	15.807.946,00	1.307.104,00	7,6
2230120608-510201	Belanja Barang	17.115.050,00	15.807.946,00	1.307.104,00	7,6
2230120608-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	17.115.050,00	15.807.946,00	1.307.104,00	7,6
2230120608-510201010010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	950.000,00	929.000,00	21.000,00	2,2
2230120608-510201010012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	6.365.500,00	6.365.100,00	400,00	0,02
2230120608-510201010030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	255.500,00	240.000,00	15.500,00	6,1
2230120608-510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	4.013.586,00	486.414,00	10,8
2230120608-510201010053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.044.050,00	4.260.260,00	783.790,00	15,5
2230120609	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18.500.000,00	14.433.653,00	4.066.347,00	21,9
2230120609-51	BELANJA OPERASI	18.500.000,00	14.433.653,00	4.066.347,00	21,9
2230120609-5102	Belanja Barang dan Jasa	18.500.000,00	14.433.653,00	4.066.347,00	21,9
2230120609-51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	18.500.000,00	14.433.653,00	4.066.347,00	21,9
2230120609-510204010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.000.000,00	14.343.653,00	2.656.347,00	15,6
2230120609-510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.500.000,00	90.000,00	1.410.000,00	94
22301208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	429.885.916,00	376.678.573,00	53.207.343,00	12,4
22301208-0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90.000.000,00	64.337.601,00	25.662.399,00	28,5
2230120801-5102	Belanja Barang dan Jasa	90.000.000,00	64.337.601,00	25.662.399,00	28,5
2230120801-510202	Belanja Jasa	90.000.000,00	64.337.601,00	25.662.399,00	28,5

2230120801-51020202	Belanja Jasa Kantor	90.000.000,00	64.337.601,00	25.662.399,00	28,5
2230120802-510202010059	Belanja Tagihan Telepon	4.000.000,00	486.524,00	3.513.476,00	87,8
2230120802-510202010060	Belanja Tagihan Air	6.000.000,00	4.086.700,00	1.913.300,00	31,8
2230120802-510202010061	Belanja Tagihan Listrik	80.000.000,00	59.764.377,00	20.235.623,00	25,3
2230120803	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.510.000,00	9.814.600,00	695.400,00	6,6
2230120803-5102	Belanja Barang dan Jasa	10.510.000,00	9.814.600,00	695.400,00	6,6
2230120803-510203	Belanja Pemeliharaan	10.510.000,00	9.814.600,00	695.400,00	6,6
2230120803-51020302	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10.510.000,00	9.814.600,00	695.400,00	6,6
2230120803-510203020118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Rumah Tangga-Mebel	4.410.000,00	4.294.000,00	116.000,00	2,6
2230120803-510203020405	Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit- Personal Computer	4.990.000,00	4.419.000,00	571.000,00	11,4
2230120803-510203020409	Belanja Pemeliharaan Komputer- Peralatan Komputer- Peralatan Personal Computer	1.110.000,00	1.101.600,00	8.400,00	0,7
2230120804	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	329.375.916,00	302.526.372,00	26.849.544,00	8,2
2230120804-5102	Belanja Barang dan Jasa	329.375.916,00	302.526.372,00	26.849.544,00	8,2
2230120804-510202	Belanja Jasa	329.375.916,00	302.526.372,00	26.849.544,00	8,2
2230120804-51020201	Belanja Jasa Kantor	303.125.916,00	286.754.000,00	16.371.916,00	5,4
2230120804-510202010026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	84.775.916,00	83.904.000,00	871.916,00	1,02
2230120804-510202010030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	77.000.000,00	63.000.000,00	14.000.000,00	18,2
2230120804-510202010031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	122.100.000,00	120.600.000,00	1.500.000,00	1,2
2230120804-510202010033	Belanja Jasa Tenaga Supir	19.250.000,00	19.250.000,00	0	0
2230120804-51020202	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	26.250.000,00	15.772.372,00	10.477.628,00	39,9
2230120804-510202020005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	22.747.600,00	13.758.306,00	8.989.294,00	39,5

2230120804-510202020006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.654.400,00	895.137,00	759.263,00	45,9
2230120804-510202020007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.848.000,00	1.118.929,00	729.071,00	39,4
22301209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	101.548.800,00	98.843.742,00	2.705.058,00	2,7
2230120902	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	81.548.800,00	80.169.742,00	1.379.058,00	1,7
2230120902-5102	Belanja Barang dan Jasa	81.548.800,00	80.169.742,00	1.379.058,00	1,7
2230120902-510201	Belanja Barang	50.401.600,00	50.120.542,00	281.058,00	0,6
2230120902-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	50.401.600,00	50.120.542,00	281.058,00	0,6
2230120902-510201010004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	34.887.600,00	34.863.642,00	23.958,00	0,07
2230120902-510201010013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	15.514.000,00	15.256.900,00	257.100,00	1,6
2230120902-510202	Belanja Jasa	6.800.000,00	6.672.500,00	127.500,00	1,9
2230120902-51020201	Belanja Jasa Kantor	6.800.000,00	6.672.500,00	127.500,00	1,9
2230120902-510202010067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	6.800.000,00	6.672.500,00	127.500,00	1,9
2230120902-510203	Belanja Pemeliharaan	24.347.200,00	23.376.700,00	970.500,00	4
2230120902-51020302	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	24.347.200,00	23.376.700,00	970.500,00	4
2230120902-510203020036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	18.835.200,00	18.753.200,00	82.000,00	0,4
2230120902-510203020038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	5.512.000,00	4.623.500,00	888.500,00	16,1
2230120910	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	20.000.000,00	18.674.000,00	1.326.000,00	6,6

	atau Bangunan Lainnya				
2230120910-5102	Belanja Barang dan Jasa	20.000.000,00	18.674.000,00	1.326.000,00	6,6
2230120910-510201	Belanja Barang	6.920.000,00	5.692.000,00	1.228.000,00	17,7
2230120910-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	6.920.000,00	5.692.000,00	1.228.000,00	17,7
2230120910-510201010001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	6.920.000,00	5.692.000,00	1.228.000,00	17,7
2230120910-510202	Belanja Jasa	4.080.000,00	4.000.000,00	80.000,00	2
2230120910-51020201	Belanja Jasa Kantor	4.080.000,00	4.000.000,00	80.000,00	2
2230120910-510202010016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	4.080.000,00	4.000.000,00	80.000,00	2
2230120910-510203	Belanja Pemeliharaan	9.000.000,00	8.982.000,00	18.000,00	0,2
2230120910-51020303	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	9.000.000,00	8.982.000,00	18.000,00	0,2
2230120910-510203030001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	9.000.000,00	8.982.000,00	18.000,00	0,2
22302	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.166.394.115,00	1.015.302.622,00	151.091.493,00	12,9
22302201	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	525.900.115,00	427.234.670,00	98.665.445,00	18,7
2230220101	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	135.000.000,00	95.332.500,00	39.667.500,00	29,3
2230220101-5102	Belanja Barang dan Jasa	135.000.000,00	95.332.500,00	39.667.500,00	29,3
2230220101-510201	Belanja Barang	135.000.000,00	95.332.500,00	39.667.500,00	29,3
2230220101-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	135.000.000,00	95.332.500,00	39.667.500,00	29,3
2230220101-510201010039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	52.750.000,00	26.132.500,00	26.617.500,00	50,4
2230220101-510201010040	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	82.250.000,00	69.200.000,00	13.050.000,00	15,8

2.23.02.2.01.00 12-10012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	10.799.550,00	10.785.750,00	13.800,00	0,1
2230220101-5102	Belanja Barang dan Jasa	10.799.550,00	10.785.750,00	13.800,00	0,1
2230220101-510201	Belanja Barang	900,00	0	900,00	1
2230220101-51020101	Belanja Barang Habis Pakai	900,00	0	900,00	1
2230220101-510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	900,00	0	900,00	1
2230120910-510202	Belanja Jasa	10.798.650,00	10.785.750,00	12.900,00	0,1
2230120910-51020201	Belanja Jasa Kantor	10.798.650,00	10.785.750,00	12.900,00	0,1
2230120910-510202010071	Belanja Lembur	10.798.650,00	10.785.750,00	12.900,00	0,1
2.23.02.2.01.00 17-010017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	75.000.000,00	58.338.855,00	16.661.145,00	22,2
2230220101-5102	Belanja Barang dan Jasa	75.000.000,00	58.338.855,00	16.661.145,00	22,2
2230220101-510201	Belanja Barang	25.730.000,00	22.931.855,00	2.798.145,00	10,8
2230220101-51020101	Belanja Barang Habis Pakai	25.730.000,00	22.931.855,00	2.798.145,00	10,8
2230120604-510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.641.000,00	1.181.855,00	459.145,00	28
2230120604-510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	800.000,00	600.000,00	200.000,00	25
2230120604-510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.249.000,00	2.110.000,00	2.139.000,00	50,3
2230220102-510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	19.040.000,00	19.040.000,00	0	0
2230120910-510202	Belanja Jasa	40.420.000,00	32.660.000,00	7.760.000,00	19,2
2230120910-51020201	Belanja Jasa Kantor	900.000,00	900.000,00	0	0
2230120910-510202010063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	900.000,00	900.000,00	0	0
2240220302-51020212	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	39.520.000,00	31.760.000,00	7.760.000,00	19,6
2240220302-510202120002	Belanja Sosialisasi	39.520.000,00	31.760.000,00	7.760.000,00	19,6
2230220101-510204	Belanja Perjalanan Dinas	8.850.000,00	2.747.000,00	6.103.000,00	69
2230220101-51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	8.850.000,00	2.747.000,00	6.103.000,00	69

2230220101-510204010003	Belanja Perjalanan Dalam Kota	8.850.000,00	2.747.000,00	6.103.000,00	69
2.23.02.2.01.0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	298.295.500,00	257.054.565,00	41.240.935,00	13,8
2230220101-5102	Belanja Barang dan Jasa	298.295.500,00	257.054.565,00	41.240.935,00	13,8
2230220101-510201	Belanja Barang	130.259.500,00	115.804.852,00	14.454.648,00	11,1
2230220101-51020101	Belanja Barang Habis Pakai	130.259.500,00	115.804.852,00	14.454.648,00	11,1
2230120604-510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	26.038.500,00	22.811.600,00	592.000,00	12,3
2230120604-510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	2.104.000,00	1.512.000,00	592.000,00	28,1
2230120604-510201010027	Belanja Alat/Bahan untuk Benda benda pos	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50
2230120604-510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.562.000,00	1.660.000,00	902.000,00	35,2
2230120604-510201010035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	72.250.000,00	63.950.000,00	8.300.000,00	11,5
2230120604-510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.800.000,00	4.252.252,00	547.748,00	11,4
2230220102-510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22.305.000,00	21.519.000,00	786.000,00	3,5
2230120910-510202	Belanja Jasa	121.700.000,00	100.225.000,00	21.475.000,00	17,6
2230120910-51020201	Belanja Jasa Kantor	90.300.000,00	73.825.000,00	16.475.000,00	18,2
2230120910-51020201003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	83.400.000,00	66.925.000,00	16.475.000,00	19,7
2230120910-510202010037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	6.500.000,00	6.500.000,00	0	0
2230120910-510202010063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	400.000,00	400.000,00	0	0

2240220302-51020212	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	31.400.000,00	26.400.000,00	5.000.000,00	15,9
2240220302-510202120002	Belanja Sosialisasi	3.000.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	60
2240220302-510202120003	Belanja Bimbingan Teknis	28.400.000,00	25.200.000,00	3.200.000,00	11,3
2230220104-510204	Belanja Perjalanan Dinas	6.336.000,00	1.024.713,00	5.311.287,00	83,8
2230220104-51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.336.000,00	1.024.713,00	5.311.287,00	83,8
2230220104-510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.336.000,00	1.024.713,00	5.311.287,00	83,8
223022010019-510205	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0
223022010019-510205-51020501	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0
223022010019-510205-510205010001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0
2.23.02.2.01.0020-10020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	6.805.065,00	5.723.000,00	1.082.065,00	15,9
2230220101-5102	Belanja Barang dan Jasa	6.805.065,00	5.723.000,00	1.082.065,00	15,9
2230220101-510201	Belanja Barang	282.065,00	0	282.065,00	1
2230220101-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	282.065,00	0	282.065,00	1
2230120604-510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	282.065,00	0	282.065,00	1
2230120910-510202	Belanja Jasa	3.795.000,00	2.995.000,00	800.000,00	21,1
2230120910-51020201	Belanja Jasa Kantor	3.795.000,00	2.995.000,00	800.000,00	21,1
2230120910-510202010062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	3.795.000,00	2.995.000,00	800.000,00	21,1
2230120910-510203	Belanja Pemeliharaan	2.728.000,00	2.728.000,00	0	0
2230120910-51020302	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2.728.000,00	2.728.000,00	0	0
2.23.02.2.01.0020-5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-	1.364.000,00	1.364.000,00	0	0

	Personal Computer				
2.23.02.2.01.00 20- 5.1.02.03.02.04 09	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	1.364.000,00	1.364.000,00	0	0
2.23.02.2.02 2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	640.494.000,00	588.067.952,00	52.426.048,00	8,2
2.23.02.2.02.00 08	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	47.272.000,00	41.958.200,00	5.313.800,00	11,3
2230220101- 5102	Belanja Barang dan Jasa	47.272.000,00	41.958.200,00	5.313.800,00	11,3
2230220101- 510201	Belanja Barang	12.756.000,00	12.750.000,00	6.000,00	0,05
2230220101- 51020101	Belanja Barang Pakai Habis	12.756.000,00	12.750.000,00	6.000,00	0,05
2230220101- 510201010004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	12.756.000,00	12.750.000,00	6.000,00	0,05
2230120910- 510203	Belanja Pemeliharaan	34.516.000,00	29.208.200,00	5.307.800,00	15,4
2230120910- 51020302	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	34.516.000,00	29.208.200,00	5.307.800,00	15,4
2230120910- 510203020036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	19.354.000,00	14.050.000,00	5.304.000,00	27,4
2230120910- 510203020121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.412.000,00	6.412.000,00	0	0
2230120910- 510203020132	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio	8.750.000,00	8.746.200,00	3.800,00	0,04

2.23.02.2.02.00 09	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	441.578.000,00	398.576.626,00	43.001.374,00	9,7
2230220101-5102	Belanja Barang dan Jasa	441.578.000,00	398.576.626,00	43.001.374,00	9,7
2230220101-510201	Belanja Barang	158.290.000,00	134.311.626,00	23.978.374,00	15,1
2230220101-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	158.290.000,00	134.311.626,00	23.978.374,00	15,1
2230120902-510201010001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	480.000,00	450.000,00	30.000,00	6,3
2230120902-510201010004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	6.500.000,00	4.475.000,00	2.025.000,00	31,2
2230120604-510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14.011.000,00	9.057.000,00	4.954.000,00	35,4
2230120604-510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.553.000,00	1.120.000,00	433.000,00	27,9
2230120604-510201010027	Belanja Alat/Bahan untuk Benda benda pos	1.850.000,00	615.500,00	1.234.500,00	66,7
2230120604-510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.238.000,00	1.520.000,00	718.000,00	32,1
2230120604-510201010031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	400.000,00	400.000,00	0	0
2230120604-510201010035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	53.500.000,00	44.500.000,00	9.000.000,00	16,8
2230120604-510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.400.000,00	2.126.126,00	273.874,00	11,4
2230120604-510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	75.358.000,00	70.048.000,00	5.310.000,00	7
2230120910-510202	Belanja Jasa	264.538.000,00	246.265.000,00	18.273.000,00	6,9
2230120910-51020201	Belanja Jasa Kantor	137.730.000,00	121.990.000,00	15.740.000,00	11,4
2230120910-510202010003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	56.800.000,00	44.950.000,00	11.850.000,00	20,9
2230120910-510202010007	Honorarium Rohaniwan	1.400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	71,4

2230120910-510202010008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	450.000,00	0	450.000,00	1
2230120910-510202010025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	72.000.000,00	70.560.000,00	1.440.000,00	2
2230120910-510202010030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	2.380.000,00	2.380.000,00	0	0
2230120910-510202010031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	1.700.000,00	1.700.000,00	0	0
2230120910-510202010037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	3.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	33,3
2230120910-51020204	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	115.608.000,00	113.275.000,00	2.333.000,00	2
2230120910-510202040022	Belanja Sewa Electric Generating Set	8.250.000,00	8.125.000,00	125.000,00	1,5
2230120910-510202040117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	75.083.000,00	74.337.500,00	745.500,00	0,99
2230120910-510202040118	Belanja Sewa Mebel	12.675.000,00	12.300.000,00	375.000,00	2,9
2230120910-510202040132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	19.600.000,00	18.512.500,00	1.087.500,00	5,5
2230120910-51020205	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0
2230120910-510202050036	Belanja Sewa Taman	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0
2240220302-51020212	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	6.200.000,00	6.000.000,00	200.000,00	3,2
2240220302-510202120002	Belanja Sosialisasi	6.200.000,00	6.000.000,00	200.000,00	3,2
2240220102-510204	Belanja Perjalanan Dinas	750.000,00	0	750.000,00	1
2240220102-51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	750.000,00	0	750.000,00	1
2240220102-510204010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	750.000,00	0	750.000,00	1
223022010019-510205	Belanja Uang dan/atau Jasa	18.000.000,00	18.000.000,00	0	0

	untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat				
223022010019-510205-01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	18.000.000,00	18.000.000,00	0	0
223022010019-510205010001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	18.000.000,00	18.000.000,00	0	0
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	151.644.000,00	147.533.126,00	4.110.874,00	2,7
2230220101-5102	Belanja Barang dan Jasa	151.644.000,00	147.533.126,00	4.110.874,00	2,7
2230220101-510201	Belanja Barang	67.444.000,00	64.233.126,00	3.210.874,00	4,8
2230220101-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	67.444.000,00	64.233.126,00	3.210.874,00	4,8
2230120604-510201010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.704.000,00	7.425.000,00	1.279.000,00	14,7
2230120604-510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.272.000,00	947.000,00	325.000,00	25,5
2230120604-510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	2.166.000,00	1.405.000,00	761.000,00	35,1
2230120604-510201010035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	38.100.000,00	37.800.000,00	300.000,00	0,8
2230120604-510201010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.400.000,00	2.126.126,00	273.874,00	11,4
2230120604-510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14.802.000,00	14.530.000,00	272.000,00	1,8
2230120910-510202	Belanja Jasa	67.100.000,00	66.200.000,00	900.000,00	1,3
2230120910-51020201	Belanja Jasa Kantor	44.300.000,00	44.300.000,00	0	0
2240220302-510202010003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	41.300.000,00	41.300.000,00	0	0
2240220302-510202010037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	3.000.000,00	3.000.000,00	0	0

2240220302-51020212	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	22.800.000,00	21.900.000,00	900.000,00	3,9
2240220302-510202120003	Belanja Bimbingan Teknis	22.800.000,00	21.900.000,00	900.000,00	3,9
2240220102-510204	Belanja Perjalanan Dinas	600.000,00	600.000,00	0	0
2240220102-51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	600.000,00	600.000,00	0	0
2240220102-510204010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	600.000,00	600.000,00	0	0
223022010019-510205	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	16.500.000,00	16.500.000,00	0	0
223022010019-51020501	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	16.500.000,00	16.500.000,00	0	0
223022010019-510205010001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	16.500.000,00	16.500.000,00	0	0
22303	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	72.894.500,00	49.441.820,00	23.452.680,00	32.1
22303201	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	72.894.500,00	49.441.820,00	23.452.680,00	32.1
223032010003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	72.894.500,00	49.441.820,00	23.452.680,00	32.1
2230320102-5102	Belanja Barang dan Jasa	72.894.500,00	49.441.820,00	23.452.680,00	32.1
2230320102-510201	Belanja Barang	1.024.000,00	730.000,00	294.000,00	28.7
2230320102-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	1.024.000,00	730.000,00	294.000,00	28.7
2230320102-51020102	Belanja Bahan-Bahan Kimia	232.000,00	220.000,00	12.000,00	5.1
2230320102-5102010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	792.000,00	510.000,00	282.000,00	35.6
2230120910-510202	Belanja Jasa	59.864.500,00	45.221.320,00	14.643.180,00	24.4

2230120910-51020201	Belanja Jasa Kantor	1.965.000,00	1.600.000,00	365.000,00	18.5
2240220302-510202010003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.600.000,00	1.600.000,00	0	0
2240220302-510202010030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	340.000,00	0	340.000,00	1
2240220302-510202010064	Belanja Paket/Pengiriman	25.000,00	0	25.000,00	1
2240220302-51020212	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	57.899.500,00	43.621.320,00	14.278.180,00	24.7
2240220302-510202120002	Belanja Sosialisasi	57.899.500,00	43.621.320,00	14.278.180,00	24.7
2240220102-510204	Belanja Perjalanan Dinas	12.006.000,00	3.490.500,00	8.515.500,00	70.9
2240220102-51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	12.006.000,00	3.490.500,00	8.515.500,00	70.9
2240220102-510204010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	7.296.000,00	2.250.500,00	5.045.500,00	69.1
2240220102-510204010003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.710.000,00	1.240.000,00	3.470.000,00	73.6
22402	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	5.349.500,00	5.299.900,00	49.600,00	0.9
22402201	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	5.349.500,00	5.299.900,00	49.600,00	0.9
224022010005	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	5.349.500,00	5.299.900,00	49.600,00	0.9
2240220102-5102	Belanja Barang dan Jasa	5.349.500,00	5.299.900,00	49.600,00	0.9
2240220102-510201	Belanja Barang	992.000,00	960.000,00	32.000,00	3.2
2240220102-51020101	Belanja Barang Pakai Habis	992.000,00	960.000,00	32.000,00	3.2
2230120604-510201010025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	560.000,00	560.000,00	0	0
2230120604-510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	432.000,00	400.000,00	32.000,00	7.4
2240220102-510204	Belanja Perjalanan Dinas	4.357.500,00	4.339.900,00	17.600,00	0.4
2240220102-51020401	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4.357.500,00	4.339.900,00	17.600,00	0.4

2240220102-510204010001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.357.500,00	4.339.900,00	17.600,00	0.4
-------------------------	--------------------------------	--------------	--------------	-----------	-----

Sumber: Aplikasi Akuntansi BPKPAD kab. Temanggung 2025

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa berdasarkan APBD-P Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mengelola denda keterlambatan pengembalian buku perpustakaan yang tidak ada dalam anggaran karena bukan merupakan pendapatan yang ditargetkan. Pada tahun anggaran 2025 atas denda keterlambatan mencapai Rp.3.831.500,00. Realisasi Anggaran Belanja Daerah TA 2025 sebesar Rp.4.942.567.848,00 atau 91.71% dari anggaran sebesar Rp.5.389.426.957,00 terdiri dari realisasi Belanja Operasi sebesar Rp.3.560.133.376,00 dan realisasi Belanja Modal sebesar Rp.1.829.293.581,00.

2. Analisa efisiensi

Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung untuk rata-rata capaian kinerja sasaran mencapai 100%, rata-rata capaian kinerja program mencapai 100%, dan rata-rata capaian Perangkat Daerah mencapai 100%. Dengan di dukung anggaran sebesar Rp.5.389.426.957,00 dan penyerapan anggaran mencapai 91.71%, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung telah mencapai efisiensi sumber daya sebesar 8.29% (selisih rata-rata capaian Perangkat Daerah 100% dengan realisasi anggaran 91.71%).

BAB IV P E N U T U P

A. TINJAUAN UMUM CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2025 sebagai Perangkat Daerah teknis yang mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan, telah mendapatkan Skor 96,30 (sangat tinggi). Nilai tersebut merupakan rata-rata dari capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah (IKUPD) sebesar 92,60% dan capaian Program 100%.

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2025 untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung mengalami kenaikan dari 69,70 (Tahun 2024) menjadi 74 (Tahun 2025) dengan kategori semula “Baik” menjadi “Sangat Baik”.. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan pada implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sehingga dapat diambil kesimpulan bahwa Indikator Tujuan, Indikator Sasaran, dan Indikator Program dapat berjalan lancar dan berdampak pada pelayanan.

B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA DI MASA DATANG

Strategi untuk meningkatkan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung di masa mendatang antara lain:

1. Meningkatkan bentuk layanan Perpustakaan yang menysasar ke target-target disesuaikan dengan klaster usia, profesi, dan lainnya.
2. Meningkatkan intensitas promosi yang menarik tentang manfaat Perpustakaan bagi seluruh kalangan.
3. Menambah variasi layanan perpustakaan, misalnya menambah layanan penelusuran informasi, referensi, terbitan berkala, koleksi anak, pembelajaran anak, e-book (iPusda Tmg dan iTemanggung, karya dan terbitan lokal Temanggung, story telling, serta menambah lagi kegiatan pelibatan masyarakat seperti Empis Tahu (Emansipasi Perempuan Ingin Serba Tahu), Cabe Kriting (Cara Belajar Kreatif dan Inovatif Temanggung), Bude Jum (Buku dan Kuliner Jumat);
4. Mengoptimalkan pengadaan bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat (mengadakan survei kebutuhan bahan perpustakaan pembaca, membuat kajian kebutuhan bahan perpustakaan pembaca dll);
5. Menambah cakupan pembinaan dan bimtek tentang pengelolaan arsip di lingkungan Pemkab. Temanggung;
6. Mengoptimalkan sarana prasarana yang sudah ada untuk terus

meningkatkan pelayanan, kreativitas, inovasi sehingga masyarakat tertarik untuk setia dengan Perpustakaan.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang.

Sekian terima kasih.

Temanggung, Maret 2026

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Temanggung



Heri Kardono, S.STP.
Pembina Tingkat I/ IV b
NIP. 19790709 199912 1 001