



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NIKEN LESTARI, S.P.
	NIP	: 197110061999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Perpustakaan
	UNIT KERJA	: Bidang Perpustakaan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUPRIYANTO, A.P., M.M.
	NIP	: 197511281994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	UNIT KERJA	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS SETYAWAN
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: Bupati Temanggung
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Temanggung
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Temanggung, 6 Januari 2026
Pegawai yang Dinilai

NIKEN LESTARI, S.P.
197110061999032002

Temanggung, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SUPRIYANTO, A.P., M.M.
197511281994021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Periode Tahunan

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

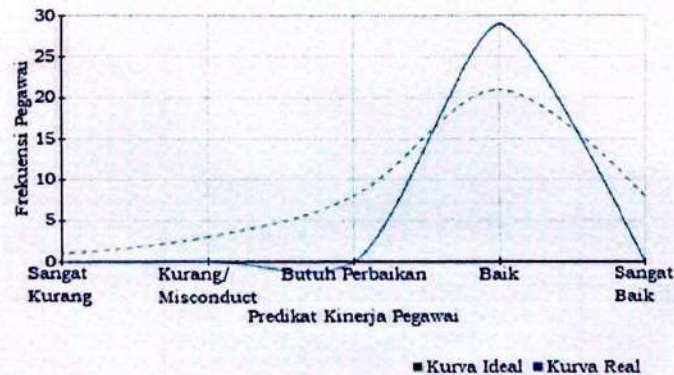
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NIKEN LESTARI, S.P.	1	NAMA	SUPRIYANTO, A.P., M.M.
2	NIP	197110061999032002	2	NIP	197511281994021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Perpustakaan	4	JABATAN	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
5	UNIT KERJA	Bidang Perpustakaan	5	UNIT KERJA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Peningkatan Budaya Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Peningkatan Kunjungan di Perpustakaan	Kualitas	Presentase pengunjung di perpustakaan	0,25 %	100% berdasarkan Data Dukung 1	Pimpinan: 📌
2	Peningkatan Budaya Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Tersedianya Perpustakaan yang ber SNP	Kualitas	Presentase perpustakaan yang aktif	35%	100% berdasarkan Data Dukung 2	Pimpinan: 📌
3	Peningkatan Budaya Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Tercukupinya koleksi perpustakaan	Kualitas	Persentase penelusuran naskah kuno	100%	100% berdasarkan Data Dukung 3	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan umum (baik tercetak maupun digital)	100%	100% berdasarkan Data Dukung 3	Pimpinan: 📌
4	Peningkatan Budaya Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Terlaksananya sosialisasi/promosi perpustakaan	Kualitas	Rasio Jumlah partisipasi masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan (secara onsite maupun online)	100%	100% berdasarkan Data Dukung 4	Pimpinan: 📌
5	Peningkatan Budaya Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Tercukupinya sarana prasarana, fasilitas dan layanan perpustakaan	Kualitas	Tersedianya sarana prasarana, fasilitas dan sarana perpustakaan	100%	100% berdasarkan Data Dukung 5	Pimpinan: 📌
6	Peningkatan Budaya Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Tersedianya akses internet di Perpustakaan	Kualitas	Frekuensi akses internet	100%	100% berdasarkan Data Dukung 6	Pimpinan: 📌
7	Peningkatan Budaya Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Tersedianya tenaga perpustakaan yang kompeten dan memadai	Kualitas	Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan	100%	100% berdasarkan Data Dukung 7	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Peningkatan Budaya Literasi Masyarakat Indikator : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Peningkatan jumlah anggota perpustakaan	Kualitas	Rasio jumlah anggota perpustakaan Kabupaten	100%	100% berdasarkan Data Dukung 8	Pimpinan: ➤
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤ Pimpinan: ➤	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤ Pimpinan: ➤	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMUM BALIS BERKELANJUTAN BERDASARAS BUKTI DEKUNG
Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Ekspektasi Kinerja Pegawai:	Pengisian: ● Pengisian: ●
7 Kolaboratif	Ekspektasi Kinerja Pegawai:	Pengisian: ●
Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggunakan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Kinerja Pegawai:	Pengisian: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PRESTASI KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Ditinjau

NIKEN LESTARI, S.P.
NPT: 201410000000000000

Ditandatangani, 8 Januari 2024
Manajer Sumber Daya Manusia

W. PRIMA WIDI, A.P., M.M.
NPT: 201410000000000000



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WIDARSIH, S.Sos
	NIP	: 197104131995032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Kearsipan
	UNIT KERJA	: Bidang Kearsipan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUPRIYANTO, A.P., M.M.
	NIP	: 197511281994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	UNIT KERJA	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUS SETYAWAN
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: Bupati Temanggung
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Temanggung
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Temanggung, 6 Januari 2026
Pegawai yang Dinilai

WIDARSIH, S.Sos
197104131995032003

Temanggung, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

SUPRIYANTO, A.P., M.M.
197511281994021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Periode Tahunan

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

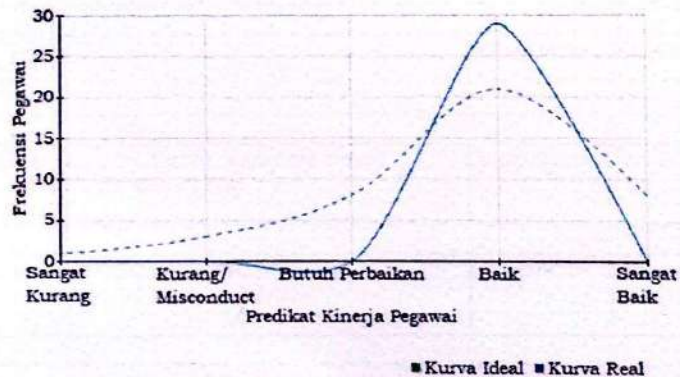
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	WIDARSIH, S.Sos	1	NAMA	SUPRIYANTO, A.P., M.M.
2	NIP	197104131995032003	2	NIP	197511281994021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Kearsipan	4	JABATAN	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
5	UNIT KERJA	Bidang Kearsipan	5	UNIT KERJA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Peningkatan Indeks Manajemen Kearsipan Indikator : Nilai Indeks Manajemen Kearsipan	Terlaksananya pengelolaan kearsipan	Kuantitas	Presentase pembinaan kearsipan	73,33%	1 dokumen berdasarkan Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	presenstase arsip yang dilahmediakan	60%	1 dokumen berdasarkan Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Presentase Pengawasan Kearsipan	100%	1 dokumen berdasarkan Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal						

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN		UMPAN BALIK BERSILANG LUTAN BERDASARKAN BUKU DUKUNG
<p>Mengungkap fungsi dan tujuan, kelebihan dan kekurangan, serta perkembangan terbaru (2020-2025) dari sistem manajemen mutu yang ada.</p> <p>Mengungkap sistem mutu yang ada di lingkungan, instansi dan bangsa.</p> <p>Mengungkap rencana perbaikan dan penguatan.</p>	Keunggulan Kinerja Peningkatan	Peningkatan: 4
<p>Kelebihan dan kekurangan dari konsep/teori yang ada.</p> <p>Kelebihan dan kekurangan dari konsep/teori yang ada.</p> <p>Kelebihan dan kekurangan.</p>	Keunggulan Kinerja Peningkatan	Peningkatan: 4
<p>Mengungkap kemampuan konsep berbagai pihak untuk perkembangan.</p> <p>Mengungkap kemampuan konsep untuk perkembangan yang ada.</p> <p>Mengungkap kemampuan konsep berbagai aspek/kegiatan untuk kinerja yang ada.</p>	Keunggulan Kinerja Peningkatan	Peningkatan: 4
RATING PERJALAN KERJA PERUSAHAAN/KELOMPOK PERUSAHAAN/KELOMPOK PERUSAHAAN PERUSAHAAN		

Digawati yang diteliti:



WILIJAHNI, S. Nur
197101131205030003

Tomanggrung, 5 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja



SUPRIYANTO, A.P., M.M.
197911131994021001