



**RENCANA STRATEGIS  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

**TAHUN 2019-2023**



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
TAHUN 2019**

# HALAMAN VERIFIKASI

## RENCANA STRATEGIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG

disusun Oleh :

TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN  
TEMANGGUNG

Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator,  
Pada Tanggal : 18 April 2019

Koordinator  
Bidang Pembangunan Manusia



Dra. GEMA ARTISTI W, MM  
NIP.19700730 199103 2 006

Sub-Koordinator  
Bidang Pembangunan Manusia



IKHSAN GUNAWAN, S.Si, MT  
NIP.19740723 200501 1 013

Mengetahui,

Plt. KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
Sekretaris



RIPTO SUSILO, SH, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670427 198703 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas terselesaikannya penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung tahun 2019-2023 ini.

Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung tahun 2019-2023 ini mengacu pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023 yang relevan, sehingga isi di dalamnya telah sejalan dengan arah pembangunan Kabupaten Temanggung. Dengan keberadaan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung ini diharapkan dapat mengakomodir kepentingan berbagai unsur pelaksana pembangunan serta menekan sekecil mungkin kesenjangan antara harapan dan kenyataan yang terjadi.

Demikian Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung, semoga dapat bermanfaat secara internal bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung maupun semua pihak yang berkepentingan (stake holders) dan masyarakat Kabupaten Temanggung.

Temanggung, 15 April 2019

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG



AGUS MUNADI, S.Sos, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19681210 199001 1 001

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Dasar Hukum Penyusunan .....	3
1.3 Maksud & Tujuan .....	4
1.4 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>7</b>
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung .....	7
2.2 Sumber Daya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung .....	13
2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Perangkat Daerah .....	15
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan .....	22
<b>BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS .....</b>	<b>24</b>
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah .....	24
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih .....	25
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi .....	30
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis .....	34
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis .....	35
<b>BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN .....</b>	<b>37</b>
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.....	37
<b>BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN SERTA PENDANAAN ....</b>	<b>39</b>
<b>BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN.....</b>	<b>41</b>
<b>BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJM .....</b>	<b>60</b>
<b>BAB VIII. PENUTUP .....</b>	<b>63</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	Jumlah Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan .....	13
Tabel 2.2.	Jumlah Sarana Prasarana.....	14
Tabel 2.3.	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2013-2018 .....	16
Tabel 2.4.	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023 .....	20
Tabel 3.1.	Pemetaan Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah .....	24
Tabel 3.2.	Telaah Visi, Misi dan Program Bupati Temanggung .....	29
Tabel 3.3.	Perbandingan Tujuan dan Sasaran (Komparasi) Renstra Dinarpus Provinsi dan Dinarpus Kabupaten Temanggung.....	33
Tabel 4.1.	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.....	37
Tabel 5.1.	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019-2023.....	39
Tabel 6.1.	Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan Dinas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019-2023 .....	43
Tabel 7.1.	Indikator Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Tahun 2019-2023 .....	61
Tabel 7.2.	Indikator Kinerja Bidang Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Tahun 2019-2023.....	62

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Keterkaitan Renstra dengan RPJMD .....	2
Gambar 2.1	Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.....	8
Gambar 2.2	Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan.....	17
Gambar 2.3	Capaian Indikator Kinerja Daerah Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan.....	19

## PENDAHULUAN

**I.1. Latar Belakang**

Pemerintahan yang akuntabel merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha memberikan pelayanan kepada masyarakat yang lebih baik. Sejalan dengan pelaksanaan otonomi daerah yang memberikan kewenangan kepada pemerintah daerah untuk merencanakan, melaksanakan, mengawasi, mengendalikan mengevaluasi kebijakan-kebijakan daerah serta semangat reformasi dengan tuntutan mewujudkan administrasi negara yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi pemerintahan dengan menerapkan prinsip-prinsip good governance dan clean governance.

Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan adanya Dokumen Perencanaan Pembangunan Menengah Daerah (RPJMD) dan Dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra-PD).

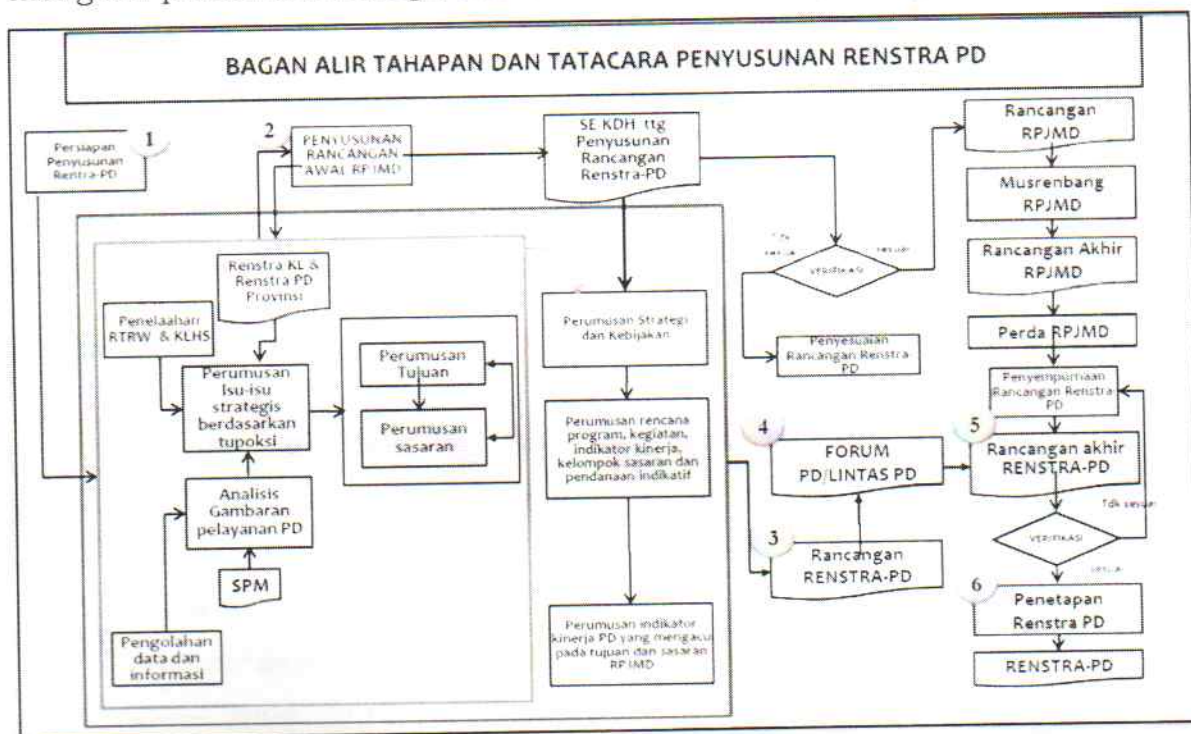
Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung merupakan dokumen perencanaan dalam kurun waktu 5 tahun. Penyusunan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung didasarkan pada RPJMD Kabupaten Temanggung yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023 menjadi pedoman dalam bagi Perangkat Daerah dalam menetapkan visi, misi, tujuan, strategi dan kebijakan yang tertuang didalam Renstra Perangkat Daerah sebagai penjabaran dari visi, misi dan program Kepala Daerah terpilih. Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023 diharapkan dapat menjawab tuntutan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat dalam bidang kearsipan dan perpustakaan. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung mengupayakan meningkatkan daya saing di bidang kearsipan dan perpustakaan dengan memperhatikan prinsip demokrasi, keistimewaan dan kekhususan dalam pembangunan kearsipan dan perpustakaan.

Dalam penyusunan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung telah dilakukan telaah terhadap RPJMD dan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah guna keserasian, sinkronisasi dan integrasi pencapaian tujuan dan sasaran. Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung

selanjutnya dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang merupakan perencanaan tahunan sebagai tahapan pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang begitu cepat, serta globalisasi informasi dan perkembangan disegala bidang merupakan tuntutan dan tantangan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung dalam melaksanakan pembinaan kearsipan dan perpustakaan serta pengembangan Sistem Otomasi Kearsipan dan Perpustakaan. Pembinaan Kearsipan dan Perpustakaan harus dirancang secara menyeluruh, terpadu dan berkesinambungan baik di bidang kelembagaan, sumber daya manusia, system, penyediaan sarana prasarana maupun aspek lainnya. Pembangunan dan pengembangan Sistem Otomasi Kearsipan dan Perpustakaan adalah dalam rangka mendukung pelaksanaan *e-government* yang diharapkan dapat di implementasikan pada seluruh lembaga perangkat daerah guna mendukung keberadaan arsip dan perpustakaan sebagai citra daerah.

Proses penyusunan Renstra Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023 dilakukan melalui tahapan persiapan penyusunan, penyusunan Rancangan Awal Renstra, penyusunan Rancangan Renstra, Pelaksanaan Forum internal PD, Penyusunan Rancangan Akhir Renstra, hingga penetapan Renstra. Keterkaitan serta tahapan penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019 - 2023 mengacu pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, sebagaimana berikut :



Gambar 1.1.

Bagan Alir Tahapan dan Tatacara Penyusunan Renstra PD Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017



- c. Menyediakan bahan dan pedoman untuk penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam kurun waktu Tahun 2019-2023;
- d. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam upaya menuju tertib arsip dan kemanfaatan perpustakaan guna meningkatkan kemampuan literasi masyarakat untuk kesejahteraan hidup.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

1. latar belakang
2. Landasan Hukum,
3. Maksud dan Tujuan
4. Sistematika Penulisan.

##### **BAB II. GAMBARAN PELAYANAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG**

1. Tugas fungsi dan Struktur Organisasi
2. Sumber daya
3. Kinerja Pelayanan
4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

##### **BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra PD Provinsi
4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis pada RPJMD
5. Penentuan isu-isu strategis

##### **BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN**

Memuat rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung beserta indikator kinerja dan target selama lima tahun.

Tabel 2.3.  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Temanggung

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK (SPM)	Target IKK	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
				2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
I.	Urusan Bidang Perpustakaan																	
1	Rasio Pengunjung Perpustakaan terhadap jumlah penduduk melek huruf	0	0	64	72	76	80	84	61	63	67	83,1	86	100	100	100	96	98
2	Persentase Peminjam Buku Perpustakaan terhadap jumlah pengunjung	0	0	70	73	79	83	90	80	74,75	89,1	83,3	89	100	98	87	100	100
II.	Urusan Bidang Kearsipan																	
3	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	0	0	100	100	100	100	100	100	100	95	100	100	100	100	100	100	100

Secara umum rata-rata pertumbuhan anggaran dan realisasi anggaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung menunjukkan kecenderungan positif (13,70%), hal ini menunjukkan bahwa terdapat peningkatan anggaran belanja langsung dari tahun ke tahun yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

2.3.1.1 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur meningkat cukup signifikan pada tahun 2017 dikarenakan adanya rehabilitasi gedung bioskop dan menambah aset Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;

2.3.1.2 Terdapat program-program yang tidak dapat dihitung pertumbuhannya dikarenakan hanya teranggarkan pada tahun-tahun tertentu saja disebabkan adanya kebijakan penggabungan program;

## **2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

Tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ke depan antara lain:

### **a. Kearsipan**

1. Belum optimalnya pengelolaan kearsipan di Perangkat Daerah;
2. Terbatasnya sumber daya manusia pengelola kearsipan;
3. Belum satu pemahaman aparatur terhadap arti pentingnya arsip sehingga kearsipan kurang mendapat perhatian;
4. Sarana kerja untuk pengelolaan arsip masih belum memadai yaitu ruang transit Arsip dan Depo Arsip;
5. Belum adanya system Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) dan Sistem Informasi Kearsipan Daerah (SIKD) / *e-Archive*;

### **b. Perpustakaan**

1. Rendahnya minat baca masyarakat;
2. Pertumbuhan berbagai jenis perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan kelurahan, perpustakaan sekolah dan perpustakaan rumah ibadah relatif rendah;
3. Koleksi berbagai jenis perpustakaan masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat;
4. Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan belum memadai dan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi di Seksi perpustakaan masih terbatas;
5. Belum adanya system *e-Library/e-Book*;

6. Layanan perpustakaan keliling belum menjangkau ke seluruh wilayah Kabupaten Temanggung di karenakan kendaraan perpustakaan keliling Kabupaten Temanggung hanya memiliki 2 mobil.
7. Belum adanya ruangan pengolah bahan pustaka.

Sedangkan peluang pengembangan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung ke depan antara lain :

1. Dalam rangka mendukung dan menyukseskan penyelenggaraan Pemerintahan berbasis TIK (*e-Government*) serta meningkatkan minat baca masyarakat, terbuka peluang sekaligus tantangan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung untuk menyediakan Pelayanan Perpustakaan berbasis TIK (*e-Library/e-book*) dan Pelayanan Kearsipan berbasis TIK, JIKN dan SIKD kearsipan (*e-Archive*);
2. Rekam jejak (*track record*) berbagai kebijakan dalam Penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten Temanggung, dapat ditelusuri melalui pendokumentasian kegiatan-kegiatan penting Pemerintah Kabupaten Temanggung;
3. Merintis pelayanan perpustakaan berbasis IT yang terintegrasi melalui Katalog *online*, Sirkulasi menggunakan IT.
4. Menambah armada layanan mobil perpustakaan keliling.
5. Promosi layanan perpustakaan selain melalui *bookfest* dan promosi radio, juga melalui web dan *facebook* serta media sosial lainnya.
6. Dukungan anggaran dana untuk mewujudkan sarana dan prasarana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung sesuai tuntutan yang diharapkan organisasi Pemerintah dan masyarakat ke depan.

**BAB III**  
**PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS**

**3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah**

Permasalahan didefinisikan sebagai suatu pernyataan tentang keadaan/kondisi yang belum sesuai dengan yang diharapkan, sedangkan Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung sebagai perangkat daerah mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah. Pemetaan permasalahan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 3.1

Pemetaan Permasalahan Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
	Masih rendahnya pengunjung perpustakaan daerah	Kurangnya promosi perpustakaan	Terbatasnya media promosi perpustakaan
			Kurangnya diversifikasi layanan perpustakaan
		Belum optimalnya pemberian pelayanan perpustakaan	Kurangnya SDM yang berkualitas dan berkarakter
		Belum optimalnya pemanfaatan Bahan Perpustakaan oleh masyarakat	kurangnya pengadaan Bahan Perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat
	Belum optimalnya kesadaran dan minat budaya baca (literasi)	Rendahnya kesadaran masyarakat akan kebutuhan literasi	Kurangnya tenaga teknis pepustakaan
			Kurangnya diversifikasi kegiatan literasi di perpustakaan
	Perlunya peningkatan kualitas cakupan penerapan arsip ditingkat desa secara baku	Belum adanya kesadaran mengenai pentingnya pengelolaan arsip	Kurangnya pengetahuan tentang pengelolaan arsip
			Belum adanya sarana dan prasarana pengolahan arsip
			Belum adanya SDM Pengelola arsip
		Belum optimalnya pengembangan kearsipan	Belum adanya sarana pengolahan arsip
		Belum adanya SDM pengolah arsip	

Berdasarkan analisis terhadap Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati Temanggung Tahun 2019-2023 maka dapat ditentukan faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung. **Faktor-faktor pendorong** yang dapat meningkatkan kinerja pelayanan dalam upaya mendukung kinerja program pembangunan untuk pencapaian visi dan misi pembangunan Kabupaten Temanggung antara lain :

- a. Berlakunya otonomi daerah termasuk desentralisasi pembangunan dan fiskal;
- b. Pemanfaatan sarana dan prasarana secara maksimal
- c. Dukungan masyarakat, legislatif, dan dunia usaha terhadap Kearsipan dan Perpustakaan

Sedangkan **faktor-faktor yang dapat menghambat** kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mendukung kinerja program pembangunan untuk pencapaian visi dan misi pembangunan Kabupaten Temanggung antara lain :

#### **1. Urusan Perpustakaan :**

- a. Terbatasnya media promosi perpustakaan;
- b. Kurangnya diversifikasi layanan perpustakaan;
- c. Kurangnya pengetahuan sikap dan perilaku petugas perpustakaan;
- d. kurangnya pengadaan Bahan Perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- e. Kurangnya tenaga teknis perpustakaan;
- f. Kurangnya diversifikasi kegiatan literasi di perpustakaan.

#### **2. Urusan Kearsipan :**

- a. Kurangnya pengetahuan tentang pengelolaan arsip;
- b. Belum adanya sarana dan prasarana pengolahan arsip;
- c. Belum adanya SDM Pengelola arsip;
- d. Belum adanya sarana pengolahan arsip;
- e. Belum adanya SDM pengolah arsip.

### **3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala daerah dan wakil kepala daerah Terpilih**

#### **A. Visi Kabupaten Temanggung 2019-2023 :**

Penelaahan visi, misi, dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama lima tahun ke depan, sesuai dengan periode

kepemimpinan Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah, yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023. Proses telaah tersebut dilakukan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi pembangunan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.

Sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023, visi pembangunan daerah jangka menengah Kabupaten Temanggung tahun 2019-2023, adalah :

**“TERWUJUDNYA MASYARAKAT TEMANGGUNG YANG TENTREM, MAREM, GANDEM”.**

Visi ini menjadi landasan seluruh masyarakat dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Temanggung, dan juga merupakan target capaian yang menjadi keinginan dan cita-cita serta impian yang akan diwujudkan oleh Bupati dan Wakil Bupati Temanggung dalam 5 (lima) tahun kedepan.

Makna yang terkandung dalam Visi tersebut dijabarkan sebagai berikut :

### **Tentrem**

Terwujudnya kehidupan masyarakat yang aman, rukun berdampingan secara damai tanpa **memandang** perbedaan suku, agama, ras, golongan, dan status sosial, penuh kegotongroyongan, saling menghormati antar masyarakat, taat kepada hukum dan menjunjung tinggi hak asasi manusia.

### **Marem**

Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat secara lahir dan batin, adil dan merata.

### **Gandem**

Masyarakat memiliki kemampuan berpikir, beraktualisasi, inovatif dan kreatif, mandiri, berdaya saing sehingga mampu berprestasi baik di tingkat regional dan global.

Tabel 3.2  
Telaah Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah

Visi/Misi/Program Kerja KDH	Tupoksi	Permasalahan	Faktor Penghambat dan Pendorong
<p>VISI: "Terwujudnya Masyarakat Temanggung Yang Tentrem, Marem, Gandem"</p>	<p>Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah</p>	<p>Perlunya peningkatan kualitas cakupan penerapan arsip ditingkat desa secara baku dan masih rendahnya pengunjung perpustakaan</p>	
<p><b>MISI I :</b> Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter, dan berdaya</p>		<p>Kurangnya promosi perpustakaan</p>	<p>Faktor penghambat : Terbatasnya media promosi perpustakaan</p>
		<p>Belum optimalnya pemberian pelayanan perpustakaan</p>	<p>Kurangnya diversifikasi layanan perpustakaan</p>
			<p>Kurangnya SDM yang berkualitas dan berkarakter</p>
		<p>Belum optimalnya pemanfaatan bahan perpustakaan oleh masyarakat</p>	<p>kurangnya pengadaan Bahan Perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat</p>
		<p>Rendahnya kesadaran masyarakat akan kebutuhan literasi</p>	<p>Kurangnya tenaga teknis pepustakaan</p>
			<p>Kurangnya diversifikasi kegiatan literasi di perpustakaan</p>
			<p>Faktor Pendorong : Pemerintah berkewajiban meningkatkan budaya literasi masyarakat</p>
<p><b>MISI 3</b> Mewujudkan tata</p>		<p>Belum adanya</p>	<p>Faktor penghambat :</p>



kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas		kesadaran mengenai pentingnya pengelolaan arsip	pengetahuan tentang pengelolaan arsip
			Belum adanya sarana dan prasarana pengolahan arsip
			Belum adanya SDM Pengelola arsip
		Belum optimalnya pengembangan kearsipan	Belum adanya sarana pengolahan arsip
			Belum adanya SDM pengolah arsip
			Faktor pendorong : Pemerintah perlu menjamin ketersediaan arsip yang otentik, terencana sebagai bukti otentik kinerja pemerintah daerah

### 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi

#### A. Telaahan Renstra Kementrian dan Lembaga Terkait

Telaahan terhadap Renstra Lembaga Arsip Negara Republik Indonesia (ANRI) dan Renstra Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI), Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dimaksudkan untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi dan sinergitas dengan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung dengan urusan yang menjadi kewenangan serta tugas dan fungsinya masing-masing.

Adapun Visi dan Misi Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia serta Visi dan Misi Renstra Lembaga Arsip Negara Republik Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Visi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) Tahun 2015-2019 adalah: **"Terwujudnya Indonesia yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"**

2. Misi PNRI Tahun 2015-2019 dalam upaya pencapaian terhadap visi Perpustakaan Nasional, maka misi yang akan dicapai dalam kurun waktu 2015-2019 adalah sebagai berikut:
  1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemadirian ekonomi dengan mengamankan sumberdaya maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai Negara Kepulauan;
  2. Mewujudkan masyarakat maju, berkesimbangan, dan demokratis berlandaskan Negara Hukum;
  3. Mewujudkan politik luar negeri bebas aktif dan memperkuat jatidiri sebagai Negara Maritim;
  4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju, dan sejahtera;
  5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing;
  6. Mewujudkan Indonesia menjadi Negara maritim yang mandiri, maju, kuat dan berbasiskan kepentingan nasional;
  7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.
  
3. Visi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Tahun 2015-2019 adalah **“Arsip sebagai pilar *good governance* integrasi memori kolektif bangsa”**. Arsip merupakan bukti dari dinamika sejarah perkembangan perjalanan bangsa. Melalui arsip kita dapat mengetahui keberhasilan dan berbagai kegagalan yang dialami bangsa ini mulai dari Sabang sampai Merauke. Dalam arsip tertuang informasi yang mengandung bukti historis, nilai budaya dan harkat kebangsaan, yang dapat menjalin dan mempertautkan keanekaragaman daerah dalam satu ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).
  
4. Misi ANRI Dalam rangka mencapai Visi 2015-2019 ditempuh melalui 6 (enam), Misi sebagai berikut:
  1. Mewujudkan arsip sebagai indikator kinerja lembaga dan objek pemeriksaan dalam rangka transparansi penyelenggaraan pemerintahan melalui pemberdayaan potensi kearsipan K/L di tingkat pusat dan daerah serta masyarakat;
  2. Mewujudkan pengelolaan arsip asset melalui pengembangan aplikasi *electronic records system*;

3. Mewujudkan penyelamatan dan perlindungan arsip strategis dan melestarikannya melalui sistem seleksi makro strategis, sistem restorasi modern, digitalisasi dan sistem jaringan informasi;
4. Mengembangkan sistem akses dan layanan arsip melalui aplikasi sistem dan jaringan informasi kearsipan;
5. Mewujudkan dan mengembangkan NSPK sebagai alat kontrol ANRI terhadap penyelenggaraan kearsipan;
6. Membangun sinergitas berkelanjutan dengan K/L di pusat dan daerah terutama organisasi kearsipan (unit dan lembaga kearsipan) dan lembaga kearsipan internasional yang tergabung dalam ICA dan Sarbica.

#### **B. Telaahan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah**

1. Visi Gubernur Jawa Tengah Tahun 2019 - 2023 yaitu : **Menuju Jateng Sejahtera dan Berdikari “ Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi”**.
2. Misi Gubernur Jawa Tengah Tahun 2019 - 2023 ada 4 (empat) yaitu sebagai berikut :
  1. Membangun Masyarakat Jawa Tengah yang relegius, Toleran dan Guyup untuk menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia.
  2. Memperluas Reformasi Birokrasi melalui penguatan koordinasi dengan pemerintah Kabupaten/kota.
  3. Mengurangi kemiskinan dan pengangguran dengan memperkuat basis ekonomi rakyat dan membuka ruang usaha baru
  4. Menjadikan Rakyat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya dan mencintai lingkungan.
3. Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019-2023 sebagai berikut :

Berdasarkan visi dan misi Gubernur Jawa Tengah, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung turut berpartisipasi dalam perwujudan visi dan misi pada misi kedua yaitu **Memperluas Reformasi Birokrasi melalui penguatan koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten/Kota** dan misi keempat yaitu **Menjadikan Rakyat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya dan mencintai lingkungan.**

Dengan menyediakan bahan dan layanan perpustakaan untuk meningkatkan minat baca dan pengetahuan dalam rangka mencapai kemandirian dan kesejahteraan menuju Indonesia pintar.

Pada saat penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023 ini, Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah juga sedang melaksanakan penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019-2023. Penyusunan yang bersamaan waktunya ini dikarenakan adanya kesamaan periode dokumen perencanaan baik dokumen perencanaan daerah maupun dokumen perencanaan SKPD.

Oleh karena itu telaah yang dilakukan adalah berdasarkan rancangan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019-2023. Telaah yang dilakukan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.3  
Perbandingan Tujuan dan Sasaran (Komparasi)  
Renstra Dinarpus Provinsi dan Renstra Dinarpus Kabupaten Temanggung  
Tahun 2019-2023

No	POKOK-POKOK MATERI TELAAH	DINARPUS	
		PROVINSI	KABUPATEN (SESUAI RPJMD)
1	TUJUAN	a Penyelenggara an kearsipan yang terintegrasi untuk menuju tertib arsip	a Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas
		b Meningkatnya kualitas penyelenggara an perpustakaan di Jawa Tengah	b Terwujudnya masyarakat yang berkualitas, berkarakter dan berdaya
2	SASARAN	a Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat	a Meningkatnya budaya literasi masyarakat
		b Meningkatnya pengelolaan sistem kearsipan menuju tertib arsip	b Meningkatnya kualitas menejemen pemerintahan

Secara umum dapat dilihat bahwa terdapat kesamaan pemahaman pada kedua dokumen Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

## BAB VI

### RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran serta strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan, maka perlu penjabaran operasional yang lebih rinci ke dalam program dan kegiatan yang disertai indikator kinerja untuk lima tahun mendatang.

#### 6.1. Rencana Program

Berdasarkan tujuan dan sasaran serta strategi dan kebijakan tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung menetapkan rencana program yang akan dilaksanakan dalam tahun 2019-2023, yaitu sebagai berikut:

1. Program Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan dan;
2. Program Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Daerah.

#### 6.2. Kegiatan

##### A. Program Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan;

1. Penyelenggaraan Perpustakaan Keliling
2. Pengadaan sarana prasarana perpustakaan
3. Pengolahan Bahan Pustaka
4. Penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara
5. Pelayanan perpustakaan Umum
6. Lomba Perpustakaan
7. Pembinaan dan Bintek perpustakaan
8. Promosi perpustakaan
9. Penyusunan Perda/Peraturan Bupati

##### B. Program Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Daerah;

1. Pengelolaan dan Pelayanan Arsip
2. Pembinaan dan Monitoring Kearsipan Daerah
3. Penyusutan Arsip Daerah
4. Pendataan dan Penataan arsip daerah
5. Pemasyarakatan Arsip Daerah
6. Pengolahan Arsip daerah
7. Penyusunan Perda/Peraturan Bupati
8. Audit Internal Kearsipan

**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG**  
**RENSTRA PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN PERENCANAAN 2019-2023**

: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
: DAU, DAK DAN BANKEU

S	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Kondisi Awal					Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan Renstra					Kondisi Akhir				
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2023	2022	2021	2020		2019			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								
	BELANJA TIDAK LANGSUNG			1.944.631.006,00	1.994.631.006,00	1.973.800.471,00	2.003.407.478,00	2.033.458.590,00	2.063.960.469,00	2.063.960.469,00								
217	Perpustakaan			1.944.631.006,00	1.994.631.006,00	1.973.800.471,00	2.003.407.478,00	2.033.458.590,00	2.063.960.469,00	2.063.960.469,00								
7.01	Belanja Pegawai			1.944.631.006,00	1.944.631.006,00	1.973.800.471,00	2.003.407.478,00	2.033.458.590,00	2.063.960.469,00	2.063.960.469,00								
001	Belanja Pegawai	Terperuhnya gaji dan tunjangan pegawai	bulan	14	14	14	14	14	14	14								
002	Tambahan Penghasilan PNS/Tunjangan Kinerja	Terperuhnya Tambahan Penghasilan PNS	bulan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
				0	12	0	0	0	0	0								

7.01.009	Fasilitasi Banku Kabupaten Kepada Pemerintah Desa			0,00	1.999.600,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		kegiatan		0	1	1	0	0	0	0
	Terfasilitasinya bantuan keuangan kepada desa			0,00	1.150.000,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.010	Rehabilitasi gedung layanan Perpustakaan			0	1	1	0	0	0	0
		unit		0	1	1	0	0	0	0
	Terperluhinya gedung layanan perpustakaan yang nyaman			0,00	573.000,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.011	Pengadaan Perlatan Gedung Sasana Bhakti Praja			0	1	1	0	0	0	0
		paket		0	1	1	0	0	0	0
	Terperluhinya peralatan gedung Sasana Bhakti Pustaka			0,00	1.614.954,300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.01.012	Pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan			0	1	1	0	0	0	0
		buku		0	1	1	0	0	0	0
	terlaksananya pengadaan buku digital, terbayarnya internet, surat kabar, tabloid dan majalah			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

18.01.008	Pembangunan Depo Arsip	Tersusunnya Rancangan PERDA Penyelenggaraan kearsipan	Naskah	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
				0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.01.009	Penyusunan Arsip Daerah	Terbangunnya depo arsip	paket	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
				30.079.000,00	10.763.900,00	20.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
		Tertatanya arsip dan efisiensi ruang penyimpanan	dokumen	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
				33.610.000,00	9.160.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
218.01.011	Pemasyarakatan Arsip Daerah	Tersusunnya arsip audio visual, terlaksanakannya pencelurusan sejarah temanggung	paket	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				0,00	15.071.900,00	25.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
		Terlaksanakannya keikutsertaan pameran arsip dan gerakan kesadaran arsip	kegiatan	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
218.01.012	Pengolahan Arsip daerah			17.720.000,00	52.798.000,00	52.000.000,00	53.000.000,00	53.000.000,00	53.000.000,00	53.000.000,00	53.000.000,00	53.000.000,00	53.000.000,00



218.01.013	Penyusunan Peraturan Bupati	Terolahnya arsip dinamis aktif Kabupaten Temanggung	dokumen	100	490	490	490	490	490	490	490	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	
		Tersusunnya Peraturan Bupati tentang penyelenggaraan kearsipan	Perbup	0	0	0	4	4	4	4	4	44.000.000,00	44.000.000,00	44.000.000,00	44.000.000,00	
218.01.015	Pengawasan Internal Kearsipan	Terlaksanakannya audit kearsipan internal	OPD	0	0	0	0	0	0	0	0	44.000.000,00	44.000.000,00	44.000.000,00	44.000.000,00	
407	Pendukung Urusan Perangkat Daerah			810.076.000,00	701.028.930,00	539.000.000,00	804.000.000,00	804.000.000,00	813.680.000,00	804.000.000,00	804.000.000,00	804.000.000,00	804.000.000,00	804.000.000,00	804.000.000,00	804.000.000,00
407.01	Program perencanaan, evaluasi, dan ketibangan perangkat daerah			3.500.000,00	4.999.800,00	5.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
407.01.066	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Dokumen Pelaporan			3.500.000,00	4.999.800,00	5.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

7.02.019	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	bulan	5.000.000,00	4.950.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	12	12	12	12	12	12	7.000.000,00
7.02.020	Penyediaan jasa pelayanan perkantoran	Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah	bulan	145.000.000,00	67.090.500,00	86.200.000,00	110.000.000,00	110.000.000,00	110.000.000,00	110.000.000,00	12	12	12	12	12	12	110.000.000,00
7.02.021	Penyediaan jasa pengamanan gedung/Kantor	Tersedianya honor pengemudi, supporting staff, lembur PNS dan non PNS dan belanja transaksi keuangan	bulan	0,00	19.188.000,00	126.000.000,00	130.000.000,00	130.000.000,00	130.000.000,00	130.000.000,00	12	12	12	12	12	12	130.000.000,00
7.02.028	Penilaian PAK	Tersedianya honor penjaga malam	bulan	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	2	2	2	2	2	2	6.000.000,00
407.03	Program peningkatan sarana prasarana aparatur	Terlaksananya penilaian angka kredit	semester	250.000.000,00	265.116.450,00	70.600.000,00	264.000.000,00	264.000.000,00	264.000.000,00	264.000.000,00	2	2	2	2	2	2	264.000.000,00









# PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Suwandi Suwardi No. 1 Temanggung Kode Pos 56218

Telepon (0293) 491021 Faximili (0293) 491021

Surat elektronik : arpusdok@temanggungkab.go.id Laman : www.dinarpus.temanggung.go.id

## KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG

Nomor : 05 / TAHUN 2019

TENTANG

TIM PENYUSUN  
RENCANA STRATEGIS  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG  
TAHUN 2019 - 2023

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN,

- Menimbang:
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 11 ayat (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Perangkat Daerah menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tentang Tim Penyusun Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 13 Tahun 2011 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang dan Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2011-2031;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2019;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD, dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD;

15. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
16. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 43 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2019;
17. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 44 Tahun 2018 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung Tahun Anggaran 2019.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Tim Penyusun Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tugas Tim Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019–2023 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini adalah sebagai berikut :
- a. Mempersiapkan, mengumpulkan serta mengkaji bahan-bahan penyusunan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023;
  - b. Menyusun Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019–2023 sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA** : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung.



KELIMA : Keputusan Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Temanggung  
pada tanggal 1 Maret 2019

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**AGUS MUNADI, S.Sos, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19681210 199001 1 001

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Inspektur pada Inspektorat Kabupaten Temanggung ;
  2. Kepala BPPKAD Kabupaten Temanggung ;
  3. Anggota tim yang bersangkutan;
  4. Arsip.
-

## Lampiran I

### **BERITA ACARA HASIL KESEPAKATAN FORUM RANCANGAN AKHIR PENYUSUNAN RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG**

Pada hari ini Rabu tanggal 27 Maret 2019 telah diselenggarakan forum rancangan akhir penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung yang dihadiri oleh pemangku kepentingan sebagaimana daftar hadir penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang tercantum dalam berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Pemaparan Materi
  - a. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung yang disampaikan oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;
  - b. Kerangka Program/ Kegiatan dan Indikasi Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019-2023 yang disampaikan oleh Kepala Bidang Perencanaan, Evaluasi, Informasi Pembangunan Daerah.
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta forum Bappeda Kabupaten Temanggung terhadap materi yang dipaparkan, sebagaimana diskusi yang telah dirangkum menjadi hasil keputusan bersama, maka pada:

Hari dan tanggal : Rabu, 27 Maret 2019

Waktu : pukul 09.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Ruang Rapat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung

#### **MENYEPAKATI**

**KESATU** : Isu Strategis pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung, tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan rancangan Renstra Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.

**KEDUA** : Rencana Program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023 yang disertai dengan target dan indikasi Anggaran.

**KETIGA** : Indikator kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023.

- KEEMPAT : Hasil kesepakatan forum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023 sebagaimana tersebut pada diktum KESATU-KETIGA selanjutnya dituangkan ke dalam rancangan akhir Renstra Bappeda Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.
- KELIMA : Berita Acara ini sebagaimana dimaksud pada diktum KEEMPAT dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan akhir Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung, 27 Maret 2019  
 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
 PERPUSTAKAAN  
 KABUPATEN TEMANGGUNG



AGUS MUNADI, S.Sos, M.Si  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19681210 199001 1 001

Penyusun Renstra Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Agus Munadi, S.Sos, M.Si	Kepala Dinarpus	
2	Sri Andayani, S.Sos, MM	Kabid Perpustakaan	
3	Ir. Nur Rina Widayati	Kabid Kearsipan	
4	Widarsih, S.Sos	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
5	Eny Astuti AS, S.Sos	Kasubag Umum dan Kepegawaian	