

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L K J I P)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**



**KABUPATEN TEMANGGUNG
TAHUN 2019**

Kata Pengantar

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019. LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai mana diamanatkan dalam PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur kemudian dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah .

LKjIP adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2018 telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019.

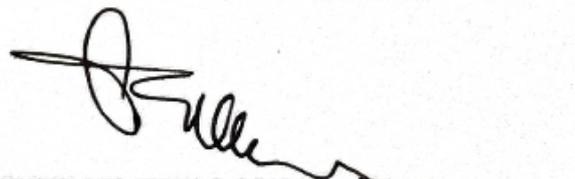
Tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKjIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah .

Demikian LKjIP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Temanggung, Maret 2020

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN

KABUPATEN TEMANGGUNG



Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19641114 199003 1 005

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM PERANGKAT DAERAH

1. Latar Belakang.

Menindaklanjuti Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang bertujuan untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Pemerintah Kabupaten Temanggung, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan kondisinya dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup pemerintahan Kabupaten, Provinsi dan Nasional.

Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019 dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi,

realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

2. Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung terakhir kali dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 60 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan dan Tatakerja Organisasi Perangkat Daerah. Tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung sesuai dengan Peraturan Bupati Temanggung Nomor 19 Tahun 2017 adalah membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah.

Untuk melaksanakan Tugas sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan dan penetapan kebijakan teknis di bidang Kearsipan dan Perpustakaan.
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang Kearsipan dan Perpustakaan.
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang Kearsipan dan Perpustakaan .
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di bidang Kearsipan dan Perpustakaan.
- e. Pengarahan, pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas dan
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan fungsinya.

Adapun tugas dari masing-masing jabatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagai berikut :

a. Sekretaris

Sekretariat mempunyai tugas melakukan pengkoordinasian perumusan rencana dan pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi keuangan, hukum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, pembinaan ketatausahaan,

BAB IV

P E N U T U P

A. TINJAUAN UMUM CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung sebagai Perangkat Daerah teknis mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara prasarana secara efektif dan efisien.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam melaksanakan tugasnya dapat dikatakan berhasil mencapai target yang telah ditetapkan karena semua target indikator tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan di capai dengan kategori memuaskan. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

Hasil pengukuran pencapaian sasaran (PPS) dicapai dengan rincian per sasaran antara sebagai berikut :

1. Indikator Persentase peminjam di perpustakaan target 75 realisasi 77,87 capaian 100%
2. Indikator Sasaran pada Indeks Manajemen Kearsipan target 61 realisasi 62,80 capaian 100%.

B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA DI MASA DATANG

Strategi yang diperlukan guna meningkatkan Kinerja Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung di masa mendatang antara lain :

1. Menambah fasilitas dan sarana prasarana perpustakaan
2. Menambah diversifikasi layanan perpustakaan (layanan : internet, kartu anggota, penelusuran informasi, referensi, sirkulasi, perpustakaan keliling, cinema perpustakaan, pendidikan pemakai, pembelajaran anak, e-book, naskah kuno, karya dan terbitan lokal Temanggung, story telling, dll) guna promosi perpustakaan
3. Mengoptimalkan pengadaan bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat (mengadakan survei kebutuhan bahan

- perpustakaan pembaca, membuat kajian kebutuhan bahan perpustakaan pembaca dll)
4. Mengoptimalkan pengadaan bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat (mengadakan survei kebutuhan bahan perpustakaan pembaca, membuat kajian kebutuhan bahan perpustakaan pembaca dll)
 5. Menambah cakupan pembinaan dan bintek tentang pengelolaan arsip di lingkungan Pemkab. Temanggung
 6. Menambah sarana dan prasarana pengelolaan arsip
 7. Menambah SDM Pengelola Arsip
 8. Menambah sarana dan SDM Pengolah arsip

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2018 Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten temanggung semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang.

Sekian terima kasih.

Temanggung, Maret 2020

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TEMANGGUNG



Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19641114 199003 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Suwandi Suwardi No. 1 Temanggung Kode Pos 56218

Telepon (0293) 491021 Faximili (0293) 491021

Surat elektronik : arpusdok@temanggungkab.go.id Laman : www.dinarpus.temanggung.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : M. AL KHADZIQ

Jabatan : BUPATI TEMANGGUNG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

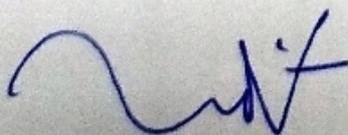
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Temanggung, September 2019

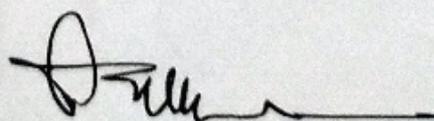
Pihak Kedua

BUPATI TEMANGGUNG,


M. AL KHADZIQ

Pihak Pertama

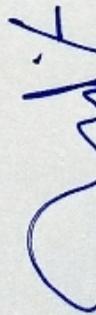
KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM
Pembina Utama Muda
NIP 19641114 199003 1 005

Vo	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan	Indeks Manajemen Kearsipan	61
	Meningkatnya budaya literasi masyarakat	Persentase Peminjam Buku di Perpustakaan	75%
	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program pengelolaan dan pelestarian arsip daerah	Rp 300.990.600,00	
2	Program pengelolaan dan pengembangan perpustakaan	Rp 1.887.890.700,00	
3	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 430.912.680,00	
4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 265.116.450,00	
5	Program Perencanaan, evaluasi dan kelitbangan perangkat daerah	Rp 4.999.800,00	
	J U M L A H	Rp 2.889.910.230,00	

Temanggung, September 2019

Pihak Kedua,
BUPATI TEMANGGUNG


M. AL KHADZIO

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TEMANGGUNG


Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19641114 199003 1 005