



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA  
PERPUSTAKAAN DAERAH**

PA/KPA : AGUS MUNADI S.Sos., M.Si.  
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TEMANGGUNG

SATKER/SKPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
NAMA PPK : AGUS MUNADI S.Sos., M.Si.  
NAMA PEKERJAAN : PENGADAAN BUKU/KEPUSTAKAAN

**TAHUN ANGGARAN 2019**  
**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**PEKERJAAN : PENGADAAN BUKU/KEPUSTAKAAN**

**I. LATAR BELAKANG :**

Menurut UU Nomor 43 tahun 2007 pasal I, perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Dalam Standar Nasional Indonesia, sebuah perpustakaan umum Kabupaten/Kota setiap tahun harus mengadakan penambahan koleksi perpustakaan sekurang-kurangnya 2% dari jumlah judul yang sudah dimiliki.

Oleh karena itu perpustakaan Daerah Kabupaten Temanggung perlu mengadakan penambahan koleksi buku perpustakaannya baik dalam bentuk tercetak maupun digital

Pekerjaan yang akan dilaksanakan merupakan bagian lingkup Satuan Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pemegang mata anggaran adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung yang dalam hal ini adalah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Untuk penyelenggaraan pekerjaan dimaksud, dibentuk Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan Surat Keputusan Nomor 954/12 tanggal 15 Januari 2019 dan Surat Keputusan Penunjukkan Pejabat Pengadaan Nomor 954/13 tanggal 15 Januari 2019

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari pengadaan buku/keperustakaan ini untuk mendapatkan tambahan koleksi buku perpustakaan tercetak dan digital

Tujuan pengadaan buku/kepustakaan ini untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustaka/pengguna perpustakaan baik berupa koleksi untuk anak maupun umum.

### III. TARGET/SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai dari pengadaan buku/kepustakaan adalah tersedianya koleksi informasi baru untuk pemustaka/pengguna perpustakaan.

### IV. NAMA ORGANISASI PENGADAAN KONSULTANSI

- A. K/L/D/I : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Temanggung
- B. Satker/SKPD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Temanggung
- C. PPK : Agus Munadi, S.Sos., M.Si  
NIP. 19681210 199001 1 001

### V. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- a. Sumber pendanaan kegiatan ini adalah dari APBD Kabupaten Temanggung TA 2019
- b. Perkiraan biaya untuk pengadaan paket kegiatan ini Rp.122.830.000; (Seratus dua puluh dua juta delapan ratus tiga puluh ribu Rupiah)

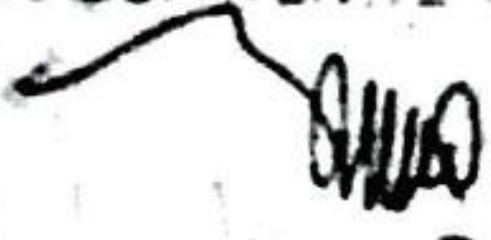
### VI. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PERKERJAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan buku/kepustakaan paling lama 30 Hari ( $\pm$ 1bulan), terhitung Tanggal ditandatanganinya Surat Perintah Kerja.

VIII. SPESIFIKASI TEKNIS

(terlampir)

Temanggung, 6 Agustus 2019  
KEPALA DINAS  
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**AGUS MUNADI, S.Sos., M.Si.**  
NIP. 19681210 199001 1 001