

RENCANA KERJA

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TEMANGGUNG
TAHUN 2021**



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TEMANGGUNG
JALAN SUWANDI SUWARDI NOMOR 1 TEMANGGUNG**

HALAMAN VERIFIKASI

**RENJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2021**

disusun oleh :

TIM PENYUSUN RENJA TAHUN 2021
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator,
Pada Tanggal : Juli 2020

Koordinator Bidang Pembangunan
Manusia

Sub Koordinator Bidang
Pembangunan Manusia

RINAWATI HERI PRASTUTI, SE, MM
NIP.19730501 199603 2 004

IKHSAN GUNAWAN, S.Si, MT
NIP.19740723 200501 1 013

Mengetahui,
KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TEMANGGUNG

RIPTO SUSILO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19670427 198703 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 dapat kami susun sebagai Rencana Kerja serta merupakan pokok-pokok arahan kebijakan untuk mencapai Target Kinerja dalam melaksanakan pembangunan sesuai dengan kewenangan.

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 adalah dokumen perencanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung untuk periode Tahun 2021 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2021. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 juga memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Temanggung.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan maka kami mengharap saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan dalam penyusunan Rencana Kerja selanjutnya.

Temanggung, Juli 2020

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19641114 199003 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	9
1.3 Maksud & Tujuan	11
1.4 Sistematika Penulisan	12
BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEASIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG	13
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas kearsipan dan perpustakaan kabupaten temanggung tahun 2019 dan capaian renstra dinas kearsipan dan perpustakaan kabupaten temanggung tahun 2019-2023	13
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	24
2.2.1 Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)	24
2.2.2 Data Pokok	27
2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	35
2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD	36
2.5 Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat	50
2.6 Inovasi Perangkat Daerah	50
BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	53
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	53
3.2 Tujuan dan sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.....	53
3.3 Program dan Kegiatan	55
BAB IV. PENUTUP.....	74

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	Rekapitulasi Evaluasi hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.....	14
Tabel 2.2.	Capaian Kinerja Pembangunan Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023	25
Tabel 2.3.	tabel Data pokok Jumlah Peminjam dan pengunjung.....	28
Tabel 2.4.	Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2019 Kabupaten Temanggung, Tahun 2014-2019 s/d TW IV.....	29
Tabel 2.5.	Persentase Perpustakaan Aktif Kabupaten Temanggung, Tahun 2014-2019 s.d. Triwulan IV	30
Tabel 2.6	Indeks Manajemen Kearsipan s.d. Triwulan IV Tahun 2019	32
Tabel 2.7	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku s.d. Triwulan IV Tahun 2019	33
Tabel 2.8	Persentase Arsip Vital Konvensional Tahun 2013-2019 s.d triwulan IV.....	35
Tabel 2.9	Reviw Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021	37
Tabel 2.10	Usulan usulan program dan kegiatan masyarakat	50
Tabel 2.11	Daftar Inovasi Perangkat Daerah 2019-2020	51
Tabel 2.12	Daftar Penghargaan Pemerintah Kabupaten Temanggung.....	52
Tabel 3.1	Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja dan keterkaitannya dengan pelaksanaan Visi dan Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021	54
Tabel 3.2	Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan PerpustakaanKab. Temanggung Tahun 2021	56
Tabel 3.3.	Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun Perencanaan 2021	62

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, telah diamanatkan bahwa Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan nomenklatur urusan sampai dengan sub kegiatan yang sudah ditentukan.

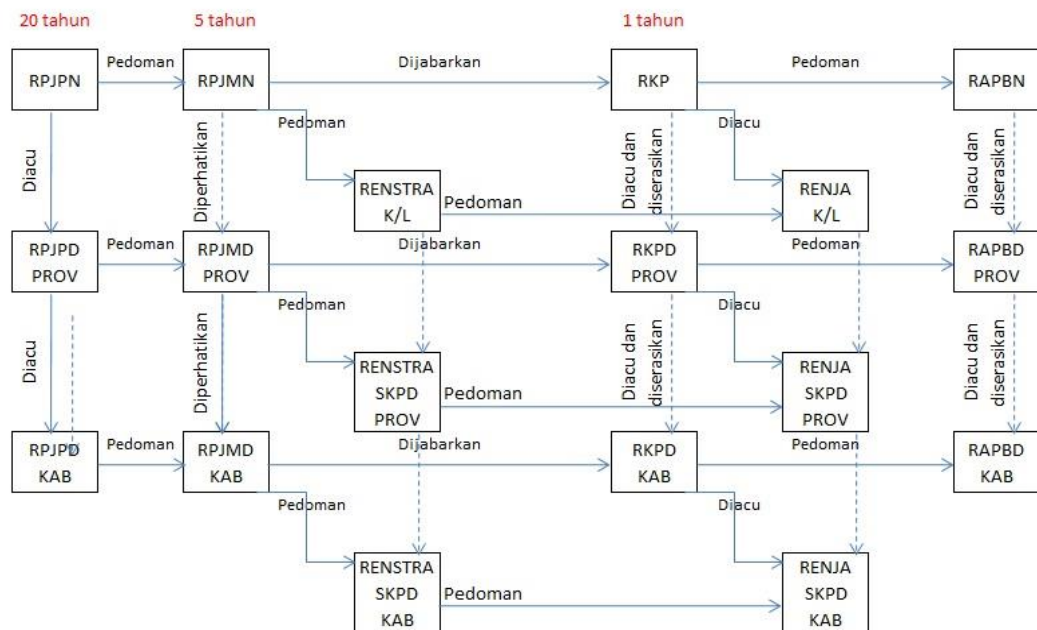
RKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dimana dalam penyusunan RKPD diperlukan masukan dari Perangkat Daerah berupa Rencana Kerja Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan Perangkat Daerah berjangka 1 (satu) tahun yang memuat kondisi pelayanan Perangkat Daerah, gambaran visi dan misi serta rencana pembangunan Perangkat Daerah untuk 1 (satu) tahun yang akan datang.

Renja Perangkat Daerah juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran RPJMD oleh Perangkat Daerah. Renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan pembangunan oleh Perangkat Daerah untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan jangka waktu RPJMD. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam pelaksanaan pembangunan maka Renja Perangkat Daerah disusun dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan yang ada di Perangkat Daerah berdasarkan atas tugas pokok fungsi serta urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 adalah dokumen perencanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung untuk periode Tahun 2021 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh berkembang di Kabupaten Temanggung dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun di Tahun 2021.

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 memiliki keterkaitan yang erat dan sejalan dengan arah pembangunan nasional, provinsi, dan mendukung arah perencanaan pembangunan daerah.

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 disusun berdasarkan Prioritas kegiatan untuk tercapainya target RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023 dan juga sebagai upaya pemulihan dari dampak *Corona Virus Disease 19* baik dari aspek ekonomi, kesehatan dan sosial masyarakat. Kegiatan-kegiatan prioritas yang tertunda pelaksanaannya di tahun 2020 karena *refocusing* dan realokasi anggaran untuk penanganan *Corona Virus Disease 19* dimasukkan dalam Renja 2021 dengan formulasi program yang merupakan rangkuman guna pencapaian target. Adapun Keterkaitan hubungan dan hierarki perencanaan pembangunan yang ada pada Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut :



Gambar 1.1

Hubungan dan Hierarki Perencanaan Pembangunan

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 disusun dengan serangkaian tahapan dan kegiatan penyusunan sebagai berikut:

a. Pengolahan data dan informasi;

Pengolahan data dan informasi dalam menyusun Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung, pada dasarnya sama dengan pengolahan data dan informasi penyusunan RKP. Bedanya, data dan informasi yang diolah mencakup bahan yang diperlukan dalam rangka analisis kondisi kinerja dan permasalahan pelayanan internal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung), yang menyangkut aspek:

- 1) Kondisi pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;
- 2) Organisasi dan Tatalaksana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;
- 3) Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung tahun sebelumnya;
- 4) Hasil evaluasi pencapaian target program dan kegiatan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;
- 5) Kondisi dan rencana tata ruang wilayah;

- 6) Peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;
- 7) Pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;
- 8) Data kependudukan dan informasi dasar kewilayahan;
- 9) Rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung tahun 2021;
- 10) Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi;
- 11) Data Pokok Pembangunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung); dan
- 12) Informasi lain terkait pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

b. Analisis gambaran pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;

Langkah-langkah untuk menganalisa kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung adalah:

- 1) Menampilkan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.
- 2) Mengidentifikasi variabel/data mentah pada setiap jenis indikator kinerja dalam format sebagaimana Laporan Capaian IKPD;
- 3) Mengidentifikasi besaran target untuk setiap jenis indikator dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung untuk kondisi tahun 2019-2023;
- 4) Menghitung realisasi dan capaian kinerja sampai dengan tahun 2019, dan perkiraan realisasi tahun 2020 berdasarkan APBD yang telah disahkan untuk pelaksanaan tahun 2020;
- 5) Menampilkan data pokok pembangunan yang terdiri dari definisi, rumus, tabel pokok, analisis, dan data dukung dari semua indikator kinerja pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

c. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung tahun lalu berdasarkan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ;

Review hasil evaluasi mencakup:

- 1) Realisasi program atau kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan;
- 2) Realisasi program atau kegiatan yang melebihi target kinerja yang direncanakan;
- 3) Realisasi program atau kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan;

Mereview faktor penyebab tidak tercapainya kinerja program atau kegiatan tersebut. Menganalisis implikasi/dampak yang timbul terhadap target kinerja kegiatan dan kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung. Merumuskan suatu kebijakan atau tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Review capaian kinerja kegiatan dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Identifikasi sasaran pembangunan, prioritas program dan target kinerja program;
- 2) Evaluasi pencapaian prioritas kegiatan dan target kinerja kegiatan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung tahun-tahun sebelumnya, untuk melihat sejauh mana pencapaian kinerja terhadap target kinerja Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;
- 3) Rumusan kemungkinan permasalahan pembangunan daerah dikaitkan dengan capaian kinerja kegiatan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung dan pencapaian visi dan misi kepala daerah;
- 4) Identifikasikan kebijakan yang diperlukan untuk tahun rencana berdasarkan capaian kinerja Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung sampai dengan tahun berjalan, misalnya kegiatan apa yang

perlu dipacu pembangunannya dan bagaimana strategi untuk mencapai keberhasilan dari pelaksanaannya.

d. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

Isu-isu penting yang dimaksud mencakup :

- 1) Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;
- 3) Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, capaian program nasional dan internasional, seperti SPM (Standar Pelayanan Minimal) dan SDG's (*Sustainable Developmnet Goals*);
- 4) Berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 5) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;
- 6) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk di tindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang di rencanakan.

e. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD;

Telaah terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program atau kegiatan, tolok ukur atau target sasaran

program atau kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program atau kegiatan untuk Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

Tahapan kegiatan telaahan yang dilakukan, adalah:

- a. Mengidentifikasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum di dalam rancangan awal RKPD;
- b. Mengidentifikasi jenis program dan kegiatan apa saja yang sesuai dan yang tidak sesuai antara arahan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
- c. Mengidentifikasi program dan kegiatan yang akan didanai dengan APBD menurut objek pendapatan daerah dan penerimaan pembiayaan daerah.

f. Perumusan tujuan dan sasaran;

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

g. Penelaahan usulan program dan kegiatan dari masyarakat;

Kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat merupakan bagian dari kegiatan jaring aspirasi terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan, terhadap prioritas dan sasaran pelayananserta kebutuhan pembangunan tahun yang direncanakan, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah lain dan bukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung. Namun dalam proses ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung terhadap seluruh Perangkat Daerah yang lain.

h. Perumusan kegiatan prioritas dan strategis;

Perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung dalam pembangunan daerah.

i. Penyajian awal dokumen rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;

Penyusunan dokumen rancangan Renja (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung merupakan kegiatan penulisan dan penyajian dari seluruh proses yang dilakukan mulai dari pengolahan data/informasi, analisis dan perumusan program atau kegiatan dalam bentuk sebuah dokumen.

j. Telaahan Kebijakan Nasional;

Telaahan kebijakan nasional yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional untuk tahun rencana yang terkait dengan pembangunan daerah kabupaten, seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infrastruktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan pascakonflik, kebudayaan, kreatifitas, dan inovasi teknologi, politik, hukum dan keamanan.

k. Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung;

Penyempurnaan rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung perlu dilakukan setelah mendapatkan masukan dari verifikator pada saat desk rancangan kerja.

l. Pembahasan forum Perangkat Daerah; dan

Pembahasan dalam forum Perangkat Daerah kabupaten bertujuan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung

dengan saran dan masukan dari tim desk rancangan Renja Perangkat Daerah.

m. Penyesuaian dokumen rancangan Renja

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung dengan hasil pembahasan forum Perangkat Daerah.

Dokumen rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung yang telah didiskusikan dalam forum Perangkat Daerah, perlu disesuaikan kembali dengan masukan dari hasil kesepakatan yang diperoleh dari pembahasan forum Perangkat Daerah.

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-undang Nomor 6 Tahun tentang Desa;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;

11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 13 Tahun 2011 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2011-2031;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 26 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Temanggung;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan

Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; dan 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 adalah sebagai pedoman bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung dalam rangka merumuskan prioritas kegiatan pembangunan daerah, sasaran dan target sasaran beserta indikatornya yang akan menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung untuk Tahun 2021 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

Adapun tujuan dari disusunnya Ranwal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 adalah antara lain sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan peran, fungsi, dan mewujudkan perencanaan pembangunan daerah Tahun 2021 yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran, dan berkesinambungan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung selama kurun waktu 1 tahun yaitu Tahun 2021;
3. Memberikan arahan yang jelas atas target kinerja dari masing-masing program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021;
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021; dan
5. Sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan dalam penyajian RanwalRenja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2019
- BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN
- BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2019

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019 dan Capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023

Dalam melakukan penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021, diperlukan adanya evaluasi atas pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019 terhadap capaian renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019-2023, serta evaluasi terhadap proyeksi capaian Renja untuk tahun berjalan yaitu Tahun 2020.

Evaluasi dilaksanakan dengan membandingkan proyeksi capaian akhir Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai dengan tahun berjalan yaitu Tahun 2020 terhadap target di Tahun 2021.

Evaluasi terhadap capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019-2023 telah dapat dilakukan, dimana capaian kinerja Tahun 2019 sebagai tahun ke-dua pelaksanaan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan 2019-2023 telah dapat diketahui. Adapun hasil evaluasi adalah sebagaimana disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung
s.d Tahun 2019

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG

Indikator Sasaran RKPD yang akan dicapai dalam Renja PD :

1. Persentase peminjam di perpustakaan
2. Indeks manajemen kearsipan

No	Bidang / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Satuan	Target Akhir Renstra (2023)		Realisasi s/d 2018		Target 2019			Realisasi 2019		Capaian 2019		Realisasi s/d 2019		Capaian s/d 2019		Ket.
				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A	BIDANG PERPUSTAKAAN																		
1	Program pengelolaan dan pengembangan Perpustakaan			0	6.800.000.000	0	0		2.427.000.000	1.887.890.700	0	1.696.692.430		89,87	0	1.696.692.430	0	0,25	
		persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	40				20			20,57		100		20,57	0	100	0	
		Persentase perpustakaan yang aktif	%	36				34,54			36,83		100		36,83	0	100	0	
a	Kegiatan Penyelenggaraan Perpustakaan Keliling	Terlaksananya Penyelenggaraan Perpustakaan Keliling	perpustakaan	176	368.498.600	0	0	176	100.000.000	68.498.600	182	48.584.950	100,00	70,93	100	48.584.950	100	0,13	

RENJA 2021 | (DINARPUS)

b	Kegiatan Pengelolaan dan pelayanan perpustakaan umum pemerintah Kabupaten Temanggung	Terlayannya pengunjung perpustakaan diluar jam kerja dan hari libur	orang/bulan	250.000	170.193.000	0	0	50.000	250.000.000	170.193.000	51.788	139.064.412	100	81,71	51,79	139.064.412	51,79	0,82	
c	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloit dan majalah serta bertambahnya bahan pustaka	kegiatan	25	720.953.800	0	0	5	250.000.000	165.953.800	5	160.405.416	100	96,66	5	160.405.416	5,00	0,22	
d	Kegiatan Pengolahan bahan pustaka	Terbayarnya honor SS perpustakaan dan ekstra fooding tenaga perpustakaan	bulan	60	539.999.300	0	0	12	200.000.000	89.999.300	12	88.793.504	100	98,66	12	88.793.504	12,00	0,16	
e	Kegiatan Pengembangan minat dan budaya baca	Terlaksananya lomba perpustakaan	kegiatan	5	44.694.900	0	0	1	100.000.000	44.694.900	1	43.912.700	100	98,25	1	43.912.700	1,00	0,98	
f	Kegiatan Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	terlaksananya pendataan, pembinaan, monitoring dan Bimtek Perpustakaan	kegiatan	4	51.927.000	0	0	4	85.000.000	51.925.000	4	48.072.750	100	92,58	4	48.072.750	4,00	0,93	
g	Kegiatan Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca masyarakat	Terlaksananya promosi perpustakaan dan boofest	kegiatan	2	132.399.000	0	0	1	210.000.000	122.399.000	1	120.423.893	100	98,39	1	120.423.893	1,00	0,91	

RENJA 2021 | (DINARPUS)

h	Penyusunan RAPERDA Penyelenggaraan Perpustakaan	Tersusunnya rancangan PERDA Penyelenggaraan Perpustakaan	naskah	1	22.229.500	0	0	1	80.000.000	22.227.500	1	18.200.308	100	81,88	1	18.200.308	0,00	0,82	
i	Fasilitas Bankeu Kabupaten Kepada Pemerintah Desa	Terfasilitasnya bantuan keuangan kepada desa	kegiatan	2	3.999.600	0	0	1	2.000.000	1.999.600	1	1.636.800	100	81,86	1	1.636.800	1,00	0,41	
j	Rehabilitasi Gedung layanan perpustakaan	Terpenuhiya gedung layanan perpustakaan yang nyaman	unit	1	1.150.000.000	0	0	1	1.150.000.000	1.150.000.000	1	1.027.597.697	100	89,36	1	1.027.597.697	1,00	0,89	
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Pada Program A1 (%)													100						
Predikat													TT						
B URUSAN KEARSIPAN																			
1	Program Pengelolaan dan Pelestarian arsip daerah				1.750.000.000	0	0		533.945.000	300.990.500		253.568.700		14,49	0	253.568.700	0	14,49	
		Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%	31,98				20,35			20,35	100	0	20,35	0	63,63	0		
		Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%	50,00				10,00			10,00	100	0	10,00	0	20,00	0		

RENJA 2021 | (DINARPUS)

a	Kegiatan Pengelolaan dan pelayanan arsip	Terpeliharanya arsip dinamis inaktif dan statis, fumigasi dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan, terlaksananya e-office dan SKIN JIKN	dokumen	15.000	525.100.000	0	0	3.000	130.000.000	108.100.000	3.000	93.055.000	100	86,08	3000	93.055.000	20,00	17,72	
b	Pembinaan dan Monitoring Kearsipan	Terlaksananya pembinaan dan monitoring arsip PD dan Desa, Terlaksananya bintek dan lomba arsip desa	kegiatan	15	436.862.800	0	0	3	131.945.000	86.862.800	3	70.910.900	100	81,64	100	70.910.900	100	16,23	
c	Penyusutan Arsip Pemerintah	Terlaksananya penyusutan arsip pemerintah Kabupaten Temanggung (tertatanya arsip)	dokumen	5.000	55.000.000	0	0	1.000	50.000.000	10.763.900	100	9.025.900	100	83,85	100	9.025.900	2,00	16,41	
d	Kegiatan Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Terlaksananya penelusuran tokoh sejarah Temanggung dan tersusunnya arsip audio visual	paket	10	45.000.000	0	0	2	28.000.000	9.160.000	2	6.944.000	2	75,81	2	6.944.000	20,00	15,43	

RENJA 2021 | (DINARPUS)

e	Pemasyarakatan dokumentasi/arsip daerah	Terlaksananya pameran kearsipan	pameran	5	75.359.500	0	0	1	44.000.000	15.071.900	1	12.734.900	100	84,49	1	12.734.900	84	16,90			
f	Pengolahan Dokumen/Arsip Daerah	Terlaksananya kegiatan alihmedia ke audio visual dokumen/arsip Pemkab. Temanggung dan terbayarnya upah tenaga kearsipan/SS	dokumen	2.450	75.359.500	0	0	490	70.000.000	52.798.000	490	43.245.400	100	81,91	490	43.245.400	20,00	57,39			
g	Penyusunan RAPERDA Penyelenggaraan Kearsipan	tersusunnya rancangan PERDA Penyelenggaraan kearsipan	naskah	1	18.234.000	0	0	1	80.000.000	18.233.900	1	17.652.600	100	96,81	1	17.652.600	96,81	96,81			
					75.359.500	Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Pada Program B1 (%)							86								
													Predikat	AT							
C	FUNGSI PENUNJANG PERENCANAAN																				
1	Program Perencanaan, Evaluasi, dan Kelitbangan Perangkat daerah	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan, evaluasi, data pokok dan pelaporan PD	%	100	30.999.800	0	0	34	6.000.000	4.999.800	100	2.902.300	100	58,05	100	2.902.300,00	100	100			
a	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan	Tersusunnya dokumen perencanaan	%	167	30.999.800	0	0	34	6.000.000	4.999.800	34	2.902.300	100	58,05	34	2.902.300,00	20,36	9,36			
													Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Pada Program C1 (%)	100							
													Predikat	TT							

RENJA 2021 | (DINARPUS)

D																		
PENDUKUNG URUSAN PERANGKAT DAERAH																		
1	Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	%	100	2.484.312.680			100	447.000.000	430.911.280	100,00	346.873.780	100	80,50	100	346.873.780	100	13,96
a	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	bulan	60	470.000.000	0	0	12	120.000.000	120.000.000	12	85.306.582	100	71,09	12	85.306.582	20,00	18,15
b	Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	bulan	60	334.400.000	0	0	12	82.000.000	82.000.000	12	76.986.034	100	93,89	12	76.986.034	20,00	23,02
c	Kegiatan penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	bulan	60	43.300.000	0	0	12	10.000.000	9.998.600	12	9.360.000	100	93,61	12	9.360.000	20,00	21,62
d	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	bulan	60	45.000.000	0	0	12	9.000.000	8.999.780	12	8.065.300	100	89,62	12	8.065.300	20,00	17,92
e	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	60	36.997.400	0	0	12	10.000.000	9.997.400	12	8.136.500	100	81,39	12	8.136.500	20,00	21,99
f	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Meningkatnya pengetahuan pegawai dengan terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	bulan	60	14.200.000	0	0	12	3.000.000	2.700.000	12	1.565.000	100	57,96	12	1.565.000	20,00	11,02

RENJA 2021 | (DINARPUS)

g	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan minum rapat, tamu, dan harian pegawai	bulan	55	139.995.000	0	0	11	36.200.000	29.995.000	11	19.642.400	100	65,49	11	19.642.400	20,00	14,03
h	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah	bulan	60	329.992.000	0	0	12	75.000.000	69.992.000	12	69.991.500	100	100	12	69.991.500	20,00	21,21
i	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah	bulan	60	30.950.000	0	0	12	5.000.000	4.950.000	12	4.875.000	100	98,48	12	4.875.000	20,00	15,75
j	Kegiatan Jasa pelayanan perkantoran	Tersedianya honor pengemudi, supporting staff, lembur PNS dan non PNS dan belanja transaksi keuangan	bulan	60	483.290.500	0	0	12	71.600.000	67.090.500	12	40.032.892	100	59,67	12	40.032.892	20,00	8,28
k	Penyedia jasa pengamanan gedung/kantor	Tersedianya honor penjaga malam	bulan	60	535.188.000	0	0	12	19.200.000	19.188.000	12	17.602.572	100	91,74	12	17.602.572	20,00	3,29
l	Penilaian PAK	Terlaksananya penilaian angka kredit	semester	10	30.000.000	0	0	2	6.000.000	6.000.000	2	5.310.000	100	88,50	2	5.310.000	20,00	17,70
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Pada Program D1 (%)													100					
Predikat													TT					
2	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana prasarana aparatur	%	100	1.127.716.450			100	465.000.000	265.116.450	58	224.591.869	58,00	84,71	58	224.591.869	58,00	19,92

RENJA 2021 | (DINARPUS)

a	Pengadaan Peralengkapan Gedung Kantor	tersedianya perlengkapan gedung kantor	bulan	60	275.467.800	0	0	12	30.000.000	29.867.800	12	28.400.000	100	95,09	12	28.400.000	20,00	10,31
b	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	unit	25	149.990.400	0	0	7	145.000.000	89.990.400	7	87.552.500	100	97,29	7	87.552.500	28,00	58,37
c	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	Terlaksananya pengadaan sarana pendukung gedung kantor	kegiatan	5	47.275.800	0	0	2	160.000.000	15.275.800	2	14.800.000	100	96,89	2	14.800.000	40,00	31,31
d	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharaan ya kendaraan dinas	bulan	60	199.998.100	0	0	12	70.000.000	69.998.100	12	54.927.169	100	78,47	12	54.927.169	20,00	27,46
e	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	bulan	60	29.991.800	0	0	12	10.000.000	9.991.800	12	9.150.000	100	91,58	12	9.150.000	20,00	30,51
f	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan gedung kantor	bulan	60	40.000.000	0	0	12	20.000.000	20.000.000	12	11.198.200	100	55,99	12	11.198.200	20,00	28,00
g	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	terpeliharaan ya gedung kantor	paket	5	384.992.550	0	0	1	30.000.000	29.992.550	1	18.564.000	100	61,90	1	18.564.000	20,00	4,82
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Pada Program D2 (%)													100					
Predikat													TT					
JUMLAH					12.193.028.930	0			3.878.945.000	2.889.908.730		2.524.629.079						

RENJA 2021 | (DINARPUS)

Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah		97					
Predikat		SANGAT TINGGI					
Rata-rata Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah		100					
Predikat		TT					
Faktor pendorong keberhasilan kinerja : komitmen yang tinggi dari pelaksana kegiatan, monitoring dan evaluasi dari pimpinan pada saat penyelesaian kegiatan							
Faktor penghambat pencapaian kinerja : kurangnya kompetensi dan kuantitas pegawai							
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya : perlu dilaksanakannya dengan sungguh-sungguh kegiatan yang sudah direncanakan pada triwulan II, III, dan IV dalam rangka tercapainya target kinerja							
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja PD berikutnya : untuk tetap direncanakan kegiatan lanjutan dari kegiatan yang sudah ada agar terjadi kesinambungan dalam rangka mencapai target 5 tahun di RENSTRA							

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2019 telah dapat sesuai target yang ditetapkan di Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019-2023.

Dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan di tahun sebelumnya maka akan didapat gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berupa:

1. Capaian kinerja kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Pembinaan dan Monitoring Kearsipan
 - b. Kegiatan Pengelolaan dan pelayanan arsip
 - c. Kegiatan Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah
 - d. Pengolahan Dokumen/Arsip Daerah
 - e. Kegiatan Penyelenggaraan Perpustakaan Keliling
 - f. Kegiatan Pengelolaan dan pelayanan perpustakaan umum pemerintah Kabupaten Temanggung
 - g. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan
 - h. Kegiatan Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca masyarakat
 - i. Kegiatan Pengelolaan dan pelayanan perpustakaan umum pemerintah Kabupaten Temanggung
2. Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dengan kegiatan sebagai berikut:
 - a. Pembinaan dan Monitoring Kearsipan
 - b. Kegiatan Pengelolaan dan pelayanan arsip
 - c. Kegiatan Penyelenggaraan Perpustakaan Keliling
 - d. Kegiatan Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca masyarakat
 - e. Kegiatan Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat.
3. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dengan kegiatan N I H I L.

Berdasarkan capaian kinerja kegiatan dimana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung secara keseluruhan telah memenuhi capaian indikator kinerja sehingga tidak perlu dilakukan rewiuw.

Sesuai dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dapat dikatakan berhasil, karena secara umum mempunyai rata-rata tingkat capaian kinerja dengan kategori Baik yaitu dengan nilai 100%. Hal tersebut didukung dengan data capaian kinerja per sasaran strategis sebagai berikut:

1. Indeks Manajemen Kearsipan;

Capaian Kinerja : 100,00 % kategori Memuaskan

2. Persentase Peminjam di Perpustakaan

Capaian Kinerja : 100,00 % kategori Memuaskan

Dari Tabel 2.1. dapat diketahui bahwa pada pelaksanaan program dan kegiatan di Tahun 2019 ini diproyeksikan semua dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

2.2.1.Indikator Kinerja Pembangunan Daerah (IKPD)

Gambaran tentang Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dapat dilihat pada Tabel Capaian IKPD berikut :

TABEL 2.2
CAPAIAN KINERJA PEMBANGUNAN KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2018 - 2023
s.d. TRIWULAN IV TAHUN 2019

No	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM	INDIKATOR KINERJA DAERAH	SATUAN	Kondisi 2018	TARGET KINERJA					REALISASI KINERJA					CAPAIAN s.d 2019 (%)	STATUS
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	16
		Persentase peminjam di perpustakaan	%	74,39	75	76	78	80	82	77,87					100	TT
1	Program pengelolaan dan pengembangan perpustakaan	Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	16,71	20	25	30	35	40	20,42					100	TT
		Persentase perpustakaan yang aktif	%	34,27	34,54	34,81	35,08	35,35	36	36,83					100	TT
		Indeks manajemen kearsipan		n.a	61	63	65	67	69	62,80					100	TT
2	Program Pengelolaan dan pelestarian arsip daerah	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	%	15,99	20,35	23,26	26,16	29,07	31,98	25,87					100	TT
		Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%	n.a	10	20	30	40	50	10,00					100	AT

Adapun penjelasan untuk masing masing indikator adalah sebagai berikut :

1. Capaian indikator dengan status telah tercapai ada 4 terdiri dari :
 - a. Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan.
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Adanya aplikasi ipusda, perpustakaan keliling dan layanan perpustakaan umum melalui lembur
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah semakin menurunnya pengunjung perpustakaan di desa/kelurahan, sekolah, TBM dan Perpustakaan daerah dan pergantian pengurus perpustakaan di desa
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Terus mempromosikan gemar membaca secara intensif kepada masyarakat
 - b. Persentase perpustakaan yang aktif
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Adanya Adanya pendataan, Pembinaan, dan monev
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Tidak adanya tupoksi di pemerintahan desa yang menangani perpustakaan
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Terus melakukan pembinaan akan arti pentingnya perpustakaan
 - c. Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Adanya Adanya pendataan, Pembinaan, dan monev
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Kurangnya SDM, kurangnya sarpras dan kurangnya anggaran melakukan pembinaan akan arti pentingnya perpustakaan
 - 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah Terus melakukan pembinaan dan monitoring bagi unit kerja yang sudah menerapkan arsip secara baku maupun yang belum
 - d. Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan
 - 1) Faktor pendorong indikator tersebut adalah Adanya tersedianya data yang akan dialihmediakan
 - 2) Faktor penghambat indikator tersebut adalah Kurangnya SDM, kurangnya sarana prasarana dan kurangnya

anggaran

- 3) Rekomendasi tindak lanjut indikator tersebut adalah mengupayakan anggaran dan sarana prasarana bisa terpenuhi agar arsip yang dialihmediakan bisa menjangkau di tingkat desa.
2. Capaian indikator dengan status akan tercapai NIHIL
3. Capaian indikator dengan status upaya keras NIHIL

2.2.2. Data Pokok

Data Pokok pada (Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung terdiri dari jenis data pokok yaitu Data Pokok Bidang Kearsipan dan Data Pokok Bidang Perpustakaan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Data Pokok Bidang Perpustakaan

a. Persentase Peminjam Perpustakaan

Pengunjung perpustakaan merupakan masyarakat yang datang ke perpustakaan. Peminjam perpustakaan adalah masyarakat yang memanfaatkan fasilitas perpustakaan untuk meminjam buku.

Untuk memperoleh angka persentase peminjam perpustakaan dapat digunakan rumus jumlah peminjam buku dibagi jumlah pengunjung dikali 100%.

Realisasi Persentase Peminjam Perpustakaan tahun 2015-2019 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.3
Tabel Data Pokok Jumlah Peminjam dan Pengunjung
Perpustakaan s.d. triwulan IV Tahun 2019

No	Uraian	T a h u n				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Jumlah Peminjam					
	a. Perpustakaan Daerah	22.373	19.483	16.767	18.457	15.898
	b. Perpustakaan Sekolah	276.150	326.055	340.446	436.209	469.532
	c. Perpustakaan Desa	78.400	61.600	52.800	54.452	36.760
	Jumlah	376.923	407.138	410.093	509.118	534.223
2	Jumlah Pengunjung					
	a. Perpustakaan Daerah	71.959	65.841	82.051	77.824	51.788
	b. Perpustakaan Sekolah	288.575	342.357	345.330	437.226	578.195
	c. Perpustakaan Desa	87.440	70.840	60.720	54.620	40.430
	Jumlah	447.974	479.038	488.101	569.670	686.019
3	Persentase Peminjam Perpustakaan	84	85	84	89	77,87

Sumber: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa Persentase Peminjam Perpustakaan di Kabupaten Temanggung selama 6 (enam) tahun cenderung fluktuatif yaitu Tahun 2014 85% turun di tahun 2015 menjadi 84% naik di tahun 2016 yaitu 85% turun di tahun 2017 menjadi 84% naik lagi ditahun 2018 menjadi 89% dan turun ditahun 2019 menjadi 77,87%. Penurunan terutama di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung dan Perpustakaan desa.

Hal itu disebabkan karena :

- Pengunjung yang datang di Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung hanya memanfaatkan wifi saja dan tidak meminjam buku;
- Beralihnya literasi buku ke literasi digital;
- Kurangnya minat baca masyarakat dan siswa;
- Kurangnya promosi.

b. Persentase Pertumbuhan Jumlah Pengunjung

Perpustakaan

Pengunjung perpustakaan adalah masyarakat yang datang/berkunjung ke perpustakaan.

Rumus persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan yaitu jumlah pengunjung dikurangi jumlah pengunjung tahun sebelumnya dibagi jumlah pengunjung tahun sebelumnya dikali 100%.

Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan di Kabupaten Temanggung ditampilkan pada tabel berikut ini.

Tabel 2.4

Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2019
Kabupaten Temanggung, Tahun 2014-2019 s/d TW IV

No	Uraian	T a h u n				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Jumlah Pengunjung (Tahun 2013 : 398.001)	447.974	479.038	488.101	569.670	686.019
2	Peningkatan/penurunan	14.475	31.064	9.063	81.569	116.349
3	Pertumbuhan (%)	3,34	0,06	0,01	0,16	0,20

Sumber : Dinarpus Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa Persentase Pertumbuhan Jumlah Pengunjung Perpustakaan di Kabupaten Temanggung selama 6 tahun telah mengalami kenaikan pada tahun 2015, 2018 dan tahun 2019. Hal itu disebabkan :

- Kesadaran minat baca masyarakat dan siswa;
- Promosi melalui bookfest, radio dan leflet;
- Adanya perpustakaan digital (aplikasi ipusda);
- Adanya peningkatan perpustakaan keliling.

c. Persentase Perpustakaan yang aktif

Definisi Perpustakaan aktif adalah Perpustakaan yang secara aktif melakukan kegiatan layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku).

Rumus jumlah perpustakaan aktif dibagi jumlah Perpustakaan dikali 100%.

Tabel 2.5

Persentase Perpustakaan Aktif

Kabupaten Temanggung, Tahun 2014-2019 s.d. Triwulan IV

Uraian	2015	2016	2017	2018	2019
Jumlah perpustakaan aktif	197	197	169	171	186
Jumlah perpustakaan	590	590	497	499	505
Persentase	33,4	33,4	34	34,27	36,83

Sumber : Dinarpus Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Dari data diatas pertumbuhan perpustakaan aktif telah mencapai target kinerja 100% yaitu 36,83% sehingga telah melebihi target dimana target tahun 2019 adalah sebesar 34,54% , hal itu disebabkan :

- Adanya Kegiatan Penyelenggaraan Perpustakaan Keliling;
- Adanya kegiatan supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat;
- Adanya kegiatan kegiatan penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca masyarakat.

2. Data Pokok Bidang Kearsipan

A. Indeks Manajemen Kearsipan

Definisi Indeks Manajemen Kearsipan adalah nilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung.

Dasar penilaian Indeks Manajemen Kearsipan telah mengalami perubahan semula berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor : 38 tahun 2015 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan yang terdiri dari :

- a. Nilai 91 s.d 100 dengan kategori “sangat baik”
- b. Nilai 76 s.d 90 dengan kategori “baik”
- c. Nilai 61 s.d 75 dengan kategori “cukup”
- d. Nilai 51 s.d 60 dengan kategori “ kurang”
- e. Nilai dibawah atau sama dengan 50 dengan kategori “buruk”

Sedangkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) nomor : 6 tahun 2019 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan menjadi :

- a. Nilai >90 s.d 100 dengan kategori AA “sangat memuaskan”
- b. Nilai >80 s.d 90 dengan kategori A “memuaskan”
- c. Nilai >70 s.d 80 dengan kategori BB “sangat baik”
- d. Nilai >60 s.d 70 dengan kategori B “baik”
- e. Nilai >50 s.d 60 dengan kategori CC “cukup”
- f. Nilai >40 s.d 50 dengan kategori C “kurang”
- g. Nilai 0 – 30 dengan kategori D “sangat kurang”

Untuk memperoleh nilai audit kearsipan dapat digunakan rumus akumulasi dari hasil audit internal dan audit eksternal dibagi dua

Tahapan pelaksanaan audit kearsipan terdiri dari pengisian formulir, verifikasi dan wawancara. Audit kearsipan internal dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung selaku Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Temanggung kepada Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Temanggung, sedangkan Audit kearsipan eksternal dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

Pelaksanaan audit kearsipan internal di Kabupaten Temanggung akan dimulai pada tahun 2019, sedangkan audit kearsipan eksternal sudah dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sudah dilaksanakan tahun 2017, 2018 dan 2019.

Data dukung Indeks Manajemen Kearsipan terdiri dari laporan audit kearsipan eksternal tahun 2017 dan laporan audit kearsipan eksternal tahun 2018 dan 2019 sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel 2.6

Indeks Manajemen Kearsipan s.d. Triwulan IV Tahun 2019

Uraian	2015	2016	2017	2018	2019
Hasil Audit Internal	n.a	n.a	n.a	n.a	49,60
Hasil Audit Eksternal	n.a	n.a	53	70	76
Indek Manajemen Kearsipan	n.a	n.a	n.a	n.a	62,80

Berdasarkan tabel diatas hasil audit kearsipan eksternal yang dilakukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung tahun 2017 dengan hasil nilai 53 (lima puluh tiga) dengan kategori kurang dan 2018 dengan hasil nilai 70 (tujuh puluh) dengan kategori cukup dan tahun 2019 dengan nilai 76 dengan kategori BB (sangat baik) sehingga ada peningkatan.

Pada tahun 2019 telah dilaksanakan audit internal oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung terhadap 47 Perangkat Daerah dengan nilai rata-rata 49,60.

3. Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku

Definisi arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga Negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Arsip secara baku meliputi pengelolaan arsip dinamis aktif pada organisasi perangkat daerah dan desa dengan beberapa indikator : pencatatan, pendistribusian dan penyimpanan di filling kabinet.

Untuk memperoleh angka persentase pengelolaan arsip secara baku dapat digunakan rumus jumlah perangkat daerah, unit kerja, kelurahan dan desa yang melaksanakan pengelolaan arsip secara baku dibagi perangkat daerah, unit kerja, kelurahan dan desa dikali 100%.

Tabel 2.7

Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku s.d. Triwulan IV
Tahun 2019

Uraian	2015	2016	2017	2018	2019
Jumlah perangkat daerah, unit kerja, kelurahan dan desa yang melaksanakan arsip secara baku	57	54	55	55	89
Jumlah perangkat daerah, unit kerja, kelurahan dan desa	344	344	344	344	344
Cakupan penerapan arsip secara baku (%)	15,69	15,12	15,99	15,99	25,87

Sumber : Dinarpus Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa selama 6 tahun persentase pengelolaan arsip secara baku mengalami peningkatan dan telah mencapai 100%. Hal itu disebabkan karena :

1. Pembinaan dan evaluasi yang intensif terutama di tingkat pemerintahan desa
2. Adanya lomba tertib arsip ditingkat desa
3. Ketersediaan anggaran yang menunjang pencapaian indikator DINARPUS

Adapaun unit kerja yang melaksanakan pengelolaan arsip secara baku untuk kurun waktu 6 tahun masih lingkup OPD yang meliputi dinas, badan, kantor, kecamatan, bagian dan desa.

4. Persentase Arsip Vital Konvensional yang Dialihmediakan

Arsip konvensional merupakan arsip yang informasinya terekam dalam media kertas berupa tulisan tangan atau ketikan. Arsip vital konvensional meliputi BPKB, sertifikat tanah, dan batas wilayah desa, kecamatan dan kabupaten.

Arsip vital konvensional yang dialihmediakan adalah proses pengelolaan arsip vital dari bentuk fisik kertas menjadi bentuk elektronik untuk kemudian dapat dikelola menggunakan teknologi informasi.

Untuk memperoleh angka persentase arsip konvensional yang dialihmediakan dapat digunakan rumus angka jumlah arsip konvensional (vital) yang di alih mediakan di bagi jumlah arsip vital konvensional.

Tabel 2.8
Persentase Arsip Vital Konvensional Tahun 2013-2019 s.d
triwulan IV

Uraian	2015	2016	2017	2018	2019
Jumlah arsip vital konvensional yang dialihmediakan	n.a	n.a	n.a	n.a	490
Jumlah arsip vital konvensional	n.a	n.a	n.a	n.a	4900
Persentase	n.a	n.a	n.a	n.a	10

Sumber : Dinarpus Kabupaten Temanggung Tahun 2019

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa arsip (vital) konvensional yang di alihmediakan pada tahun 2019 telah mencapai sesuai target tahun 2019 yaitu 490 arsip vital konvensional atau sebanyak 10%.

Data dukung arsip (vital) konvensional yang di alihmediakan baru berupa BPKB.

2.3. Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa depan. Suatu kondisi atau kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan hasil analisis terhadap gambaran pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Kabupaten Temanggung yang meliputi potensi dan permasalahan pada periode sebelumnya serta peluang dan tantangan yang dihadapi. Identifikasi isu-isu strategis terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung pada 5 (lima) tahun kedepan dirumuskan sebagai berikut:

1. Belum optimalnya kapasitas, kualitas, kuantitas dan pemerataan SDM fungsional umum dan fungsional khusus;
2. Belum optimalnya pemanfaatan perpustakaan dan kearsipan;
3. Rendahnya minat baca masyarakat;
4. Belum optimalnya dukungan data/informasi statistik yang berkualitas dalam menentukan jumlah peminjam dan pengunjung pada perpustakaan desa, sekolah dan khusus;
5. Belum optimalnya dukungan kepala desa tentang arti pentingnya arsip dan pengolahannya.
6. Belum adanya depo arsip yang sesuai standar.

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

Review atau telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah dilakukan dengan membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses perbandingan tersebut meliputi perbandingan program, kegiatan, lokasi kegiatan, target, dan pagu anggaran yang disediakan di rancangan awal RKPD.

Secara umum, hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD adalah sebagaimana berikut:

Terdapat penambahan program di luar rancangan awal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, yaitu sejumlah 2 (dua) dengan nomenklatur program dan kegiatan disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019.

Adapun hasil telaah terhadap rancangan awal RKPD per program dan per kegiatan adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.9
 Reviw Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021

PD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No	Rancangan Awal RKPD 2021						Hasil Analisa Kebutuhan						Catatan Penting
	Progrm/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Targe t Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp.)	Progrm/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	BELANJA TIDAK LANGSUNG						BELANJA TIDAK LANGSUNG						
	BELANJA LANGSUNG						BELANJA LANGSUNG						
I	URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						

2	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							
3	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloit dan majalah	Kab. Temanggung	62	eksempar	30.800.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloit dan majalah	Kab. Temanggung	62	eksempar	30.800.000		
4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya Bimtek Perpustakaan	Kab. Temanggung	1	kegiatan	45.000.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya Bimtek Perpustakaan	Kab. Temanggung	1	kegiatan	45.000.000		
5	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pendataan, pembinaan dan monitoring perpustakaan	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan desa	3	kegiatan	40.000.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pendataan, pembinaan dan monitoring perpustakaan	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan desa	3	kegiatan	40.000.000		

6	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya perpustakaan keliling dan terlayannya pengunjung di perpustakaan kabupaten di luar jam kerja	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan desa	177	perpustakaan	250.000.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya perpustakaan keliling dan terlayannya pengunjung di perpustakaan kabupaten di luar jam kerja	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan desa	177	perpustakaan	250.000.000	
7	Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya bahan pustaka (pengadaan sarpras : buku manual, digital dan majalah)	Kab. Temanggung	50	eksempar	90.000.000	Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya bahan pustaka (pengadaan sarpras : buku manual, digital dan majalah)	Kab. Temanggung	50	eksempar	90.000.000	
8	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terbayarnya honor suportingstaf dan terbayarnya ekstra fooding tenaga perpustakaan	Kab. Temanggung	12	bulan	139.200.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terbayarnya honor suportingstaf dan terbayarnya ekstra fooding tenaga perpustakaan	Kab. Temanggung	12	bulan	139.200.000	

9	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						
10	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya lomba perpustakaan desa, sekolah dan masyarakat	Kab. Temanggung	1	kegiatan	70.000.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya a lomba perpustakaan desa, sekolah dan masyarakat	Kab. Temanggung	1	kegiatan	70.000.000	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya promosi perpustakaan dan bookfest	Kab. Temanggung	2	kegiatan	135.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya a promosi perpustakaan dan bookfest	Kab. Temanggung	2	kegiatan	135.000.000	
II	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					30.000.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					30.000.000	

1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	Kab. Temanggung	1	naskah	30.000.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	Kab. Temanggung	1	naskah	30.000.000	
2													
3	URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
4	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					350.000.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					350.000.000	
5	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					310.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					310.000.000	
6	Pengelolaan Arsip Dinamis						Pengelolaan Arsip Dinamis						

	Daerah Kabupaten/Kota						Daerah Kabupaten/Kota						
7	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terpeliharanya arsip dinamis inaktif dan statis, fumigasi dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan, terlaksananya e-office dan SIKN JIKN	Kab. Temanggung	3000	dokumen	90.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terpeliharanya arsip dinamis inaktif dan statis, fumigasi dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan, terlaksananya e-office dan SIKN JIKN	Kab. Temanggung	3000	dokumen	90.000.000	
8	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Terolahnya arsip dinamis aktif Kabupaten Temanggung	Kab. Temanggung	490	dokumen	42.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Terolahnya arsip dinamis aktif Kabupaten Temanggung	Kab. Temanggung	490	dokumen	42.000.000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota						Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota						

III	Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	Tersusunnya arsip audio visual, terlaksanakannya penelusuran sejarah Temanggung	Kab. Temanggung	1	kegiatan	91.000.000	Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	Tersusunnya arsip audio visual, terlaksanakannya penelusuran sejarah Temanggung	Kab. Temanggung	1	kegiatan	91.000.000	
1	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota						Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota						
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan dan Monitoring arsip PD dan Desa, terlaksananya bintek dan lomba arsip desa	Kab. Temanggung	3	kegiatan	87.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan dan Monitoring arsip PD dan Desa, terlaksananya bintek dan lomba arsip desa	Kab. Temanggung	3	kegiatan	87.000.000	
IV	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					40.000.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					40.000.000	

1	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan						Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan						
2	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Tertatanya arsip dan efisiensi ruang penyimpanan	Kab. Temanggung	1000	dokumen	40.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Tertatanya arsip dan efisiensi ruang penyimpanan	Kab. Temanggung	1000	dokumen	40.000.000	
3													
4	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						

5	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					7.000.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					7.000.000	
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
7	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kab Temanggung	10	buku	3.500.000	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kab Temanggung	10	buku	3.500.000	
8	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kab Temanggung	20	buku	3.500.000	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kab Temanggung	20	buku	3.500.000	
9													
10	Administrasi Keuangan					2.003.407.478	Administrasi Keuangan					2.003.407.478	

11	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab Temanggung			2.003.407.478	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab Temanggung			2.003.407.478	
12													
V	Administrasi Umum						Administrasi Umum						
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya perangkat dan biaya pengiriman surat	Kab Temanggung	12	bulan	5.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya perangkat dan biaya pengiriman surat	Kab Temanggung	12	bulan	5.000.000	
2	SPPD dalam daerah kurir surat						SPPD dalam daerah kurir surat						
3	perangko						perangko						
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Temanggung	12	bulan	90.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	90.000.000	
5	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	5.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Pns	Kab Temanggung	12	bulan	5.000.000	

7	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Pns	Tersedianya Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Pns	Kab Temanggung	12	bulan		Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Pns	Tersedianya Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Kab Temanggung	12	bulan	90.000.000	
8	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Tersedianya Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Kab Temanggung	12	bulan		Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kab Temanggung	12	bulan	5.000.000	
VI	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kab Temanggung	12	bulan	40.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Kab Temanggung	12	bulan		
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Kab Temanggung	12	bulan		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan						
	Lembur					16.000.000						40.000.000	
	Honor SS IT					45.000.000						45.000.000	
						2.350.000						2.350.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran						Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran						

RENJA 2021 | (DINARPUS)

	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Kab Temanggung	12	bulan		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor					
	Jasa kebersihan kantor					92.000.000	Jasa kebersihan kantor					92.000.000	
	Jasa keamanan kantor					135.720.000	Jasa keamanan kantor		Kab Temanggung	12		135.720.000	
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Kab Temanggung	12	bulan	5.000.000	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Kab Temanggung	12		5.000.000	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	9.000.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kab Temanggung	12		9.000.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kab Temanggung	12	bulan	7.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kab Temanggung	12		7.000.000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	7.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab Temanggung	12		7.000.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Kab Temanggung	12	bulan	1.320.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Kab Temanggung	12		1.320.000	
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman	Kab Temanggung	12	bulan	30.000.000	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman	Kab Temanggung	12		30.000.000	
	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan	Kab Temanggung	12	bulan	50.000.000	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke	Terlaksananya a Rapat-Rapat	Kab Temanggung			50.000.000	

	Luar Daerah	Konsultasi ke Luar Daerah					Luar Daerah	Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah					
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	10.000.000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kab Temanggung			10.000.000	
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	11.000.000	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kab Temanggung	12		11.000.000	
	Rehabilitasi sedang berat gedung kantor Gedung Kantor	Terlaksananya Rehabilitasi sedang berat gedung kantor Gedung Kantor	Kab Temanggung	12	bulan	500.000.000	Rehabilitasi sedang berat gedung kantor Gedung Kantor	Terlaksananya Rehabilitasi sedang berat gedung kantor Gedung Kantor	Kab Temanggung	12		500.000.000	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kab Temanggung	12		55.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kab Temanggung	12		55.000.000	

Secara umum, hasil review terhadap rancangan awal RKPD terdapat konsistensi antara rancangan awal RKPD Tahun 2021 dengan hasil analisa kebutuhan.

2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

Usulan program atau kegiatan yang berasal dari masyarakat lebih bersifat teknis sehingga lebih tepat untuk diakomodasi dan dilaksanakan oleh PERANGKAT DAERAH lain dan bukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Namun dalam proses ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai peran yang sangat penting karena proses pengakomodasian usulan masyarakat dilaksanakan dalam desk perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan terhadap seluruh PERANGKAT DAERAH yang lain.

Penelaahan usulan dari masyarakat juga dilakukan pada pelaksanaan forum Perangkat Daerah sebelum dilaksanakannya Musrenbang RKPD Kabupaten.

Tabel 2.10

Usulan usulan program dan kegiatan masyarakat

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume/Besaran	Catatan
	N I H I L				

2.6. Inovasi Perangkat Daerah

Selama kurun waktu 3 tahun, Inovasi yang telah dilaksanakan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ada 3 Inovasi, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.11
Daftar Inovasi Perangkat Daerah
2019-2020

No.	Nama Inovasi	Input Inovasi		Proses Inovasi	Output Inovasi	Outcome Inovasi	Pelaksanaan/ Tahun
		SDM	Anggaran				
1	Kartu anggota berbasis NIK	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	APBD	Pendaftar hanya melampirkan NIK sudah menjadi anggota perpustakaan	Pembuatan kartu anggota perpustakaan dengan dasar NIK yang dilink dengan DINDUKCAPIL	Pembuatan kartu anggota perpustakaan dengan dasar NIK yang dilink dengan DINDUKCAPIL	2019-skrng
2	ipusda	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	APBD	Berkembangnya layanan internet sehingga pemustaka tidak perlu berkunjung ke perpustakaan	Layanan Perpustakaan berbasis aplikasi	Meningkatnya kesadaran masyarakat tentang gemar membaca	Dinarpu s/2020
3	Layar Batik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	APBD	Arsip tekstual mudah rusak sehingga perlu dialihmedia kan	Layanan Arsip Berbasis Teknologi dan Informasi dan Komunikasi (Arsip vital keluarga yang meliputi) : 1. KTP 2. KK 3. Akta Kelahiran 4. Surat Nikah 5. Ijazah 6. SIM 7. Taspen 8. SK Kepegawaian 9. Sertifikat tanah 10. BPKB Kendaraan 11. STNK 12. Karsu?Karis 13. Kartu pegawai Surat Obligasi dsb	Terjaminnya arsip outentik	Dinarpu s/2019-skrng

2.7. Penghargaan

Selama kurun waktu 3 tahun, Penghargaan yang telah diterima oleh Pemerintah Kabupaten Temanggung melalui Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung ada 6 Penghargaan, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.12
Daftar Penghargaan Pemerintah Kabupaten Temanggung
Tahun 2018-2020

No.	Nama Penghargaan	Pemberi Pemnghargaan	Skala	Perangkat Daerah Pengampu
1	Penghargaan Perpustakaan Terbaik Tahun 2018	Perpuseru	Nasional	Dinarpus
2	Pemenang Lomba Cerita Lomba Impack Kategori Video Tahun 2018	Perpuseru	Nasional	Dinarpus
3	Perpustakaan Terbaik Tingkat SLTA (SMUN2 Temanggung Binaan Dinarpus)	Dinarpus Prov. Jateng	Jawa Tengah	SMUN2 Temanggung
4	Lomba Bercerita Tingkat SD Binaan Dinarpus	Dinarpus Prov. Jateng	Jawa Tengah	SDN Tegowanuh Kec. Kaloran

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung merupakan salah satu perangkat daerah yang tidak secara langsung melaksanakan program dan kegiatan yang menjadi kebijakan nasional, khususnya yang target-targetnya ditetapkan melalui SPM,SDG's dan kegiatan yang bersumber dari APBN lainnya. Kebijakan nasional yang diampu oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan lebih pada menuangkan kebijakan nasional melalui penyusunan Renja Perangkat Daerah yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang dikaitkan dengan tujuan dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana tercantum dalam Misi ke-1 RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023 yaitu Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas dan misi ke-2 yaitu Terwujudnya masyarakat yang berkualitas, berkarakter dan berdaya dan tujuan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2019-2023 yaitu :

1. Meningkatnya kualitas manajemen kearsipan
2. Meningkatnya budaya literasi masyarakat.

Untuk pencapaian tujuan tersebut maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menetapkan sasaran:

1. Meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan
2. Persentase Peminjam di Perpustakaan

Tabel 3. 1.
Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Target Kinerja
dan keterkaitannya dengan pelaksanaan Visi dan Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021

VISI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2019-2023
TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN TEMANGGUNG YANG TENTREM, MAREM, GANDEM

MISI	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN TARGET	TARGET TAHUN 2021	TARGET KONDISI AKHIR 2023
Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter dan berdaya	Meningkatnya kualitas manajemen kearsipan	Meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan	Program Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Daerah	Persentase pengelolaan arsip secara baku	%	26,16	31,98
				Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan	%	30	50
Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas	Meningkatnya budaya literasi masyarakat	Persentase peminjam di perpustakaan	Program Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	%	30	40
				Persentase perpustakaan yang aktif	%	35,08	36

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung di Tahun 2021 dilaksanakan dalam rangka melanjutkan perencanaan pembangunan tahun sebelumnya dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023.

Program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 direncanakan berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dilakukan sebagai perbandingan dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2021. Analisa kebutuhan tersebut selanjutnya disandingkan dengan proyeksi kemampuan keuangan daerah di Tahun 2021 sehingga mengalami beberapa perubahan kembali. Perubahan yang terjadi lebih pada pengurangan pagu indikatif di Tahun 2021.

Adapun perbandingan antara analisa kebutuhan dalam rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 dengan RKPD Kabupaten Temanggung Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2.
Perbandingan Rencana Program dan Kegiatan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Temanggung Tahun 2021

RANCANGAN RENJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2021		RKPD KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2021		(+/-)
Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif
BELANJA LANGSUNG		BELANJA LANGSUNG		
URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	830,000,000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	830,000,000	
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	800,000,000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	800,000,000	
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	30,800,000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	30,800,000	
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	45,000,000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	45,000,000	
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	40,000,000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	40,000,000	
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	250,000,000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	250,000,000	
Pengembangan Bahan Pustaka	90,000,000	Pengembangan Bahan Pustaka	90,000,000	
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	139,200,000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	139,200,000	

Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	70,000,000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	70,000,000	
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	135,000,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	135,000,000	
Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota		Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota	10,000,000,000	10,000,000,000
Perluasan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Provinsi dan Kabupaten/Kota		Perluasan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Provinsi dan Kabupaten/Kota	4,500,000,000	4,500,000,000
Renovasi Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota		Renovasi Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota	2,280,000,000	2,280,000,000
Pengadaan Perabot dan/atau TIK Layanan Perpustakaan		Pengadaan Perabot dan/atau TIK Layanan Perpustakaan	500,000,000	500,000,000
Pengadaan TIK Layanan Perpustakaan Umum Provinsidan Kabupaten/Kota		Pengadaan TIK Layanan Perpustakaan Umum Provinsidan Kabupaten/Kota	300,000,000	300,000,000
Pengembangan Bahan Pustaka		Pengembangan Bahan Pustaka	200,000,000	200,000,000
Pembangunan Gedung Perpustakaan		Pembangunan Gedung Perpustakaan	30,000,000,000	30,000,000,000
Pengadaan Sarana Prasarana Perpustakaan		Pengadaan Sarana Prasarana Perpustakaan	2,000,000,000	2,000,000,000
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	30,000,000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	30,000,000	
Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	30,000,000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	30,000,000	
URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	350,000,000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	350,000,000	

PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	310,000,000
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	90,000,000
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	42,000,000
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	91,000,000
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	87,000,000
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	40,000,000
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	
Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	40,000,000
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	651,390,000

PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	310,000,000
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	90,000,000
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	42,000,000
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
Akuisisi, Pengolahan. Preservasi dan Akses Arsip Statis	91,000,000
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	87,000,000
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	40,000,000
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	
Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	40,000,000
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	651,390,000

RENJA 2021 | (DINARPUS)

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	7,000,000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	7,000,000	
Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	3,500,000	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	3,500,000	
Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	3,500,000	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	3,500,000	
Administrasi Keuangan	2,003,407,478	Administrasi Keuangan	2,003,407,478	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,003,407,478	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,003,407,478	
TPP		TPP	1,192,119,707	1,192,119,707
Administrasi Umum	644,390,000	Administrasi Umum	644,390,000	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Penyediaan Jasa Surat Menyurat		
SPPD dalam daerah kurir surat	5,000,000	SPPD dalam daerah kurir surat	5,000,000	
perangko		perangko		
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	90,000,000	
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5,000,000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5,000,000	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	40,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	40,000,000	
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		
Lembur	16,000,000	Lembur	16,000,000	
Honor SS IT	47,350,000	Honor SS IT	47,350,000	
Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran		Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran		
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		
Jasa kebersihan kantor		Jasa kebersihan kantor		

Dari Tabel 3.2. di atas dapat diketahui bahwa terjadi kenaikan pagu indikatif Tahun 2019 sebesar Rp. 40.615.926.879,00. Namun untuk Belanja Langsung yang bersumber dari DAU terjadi penurunan sebesar Rp. 397.555.000,00. Jika dilihat lebih jauh untuk kenaikan Belanja Langsung dan Tidak Langsung dari berbagai sumber dikarenakan sebagai berikut :

NO	TAHUN 2019		TAHUN 2021	
	A.	BTL	: 1.994.631.006	BTL
B	BL			
1	DAU	: 2.728.945.000	DAU	: 2.351.390.000
2	DAK	: 3.967.414.300	DAK	: 17.780.000.000
3	Bankeu	: 6.000.000.000	Bankeu	: 2.000.000.000
4	APBN	: -	APBN	: 30.000.000.000
	JUMLAH	: 14.690.990.306	JUMLAH	: 55.326.917.185

Tabel 3.3

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN PERENCANAAN 2021

PD: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KODE REKENING					Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2021				Alokasi Anggaran 2020	Kinerja Anggaran Tahun 2019			Prakiraan Maju Rencana 2022	Sumber Dana
							Lokasi	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif		Alokasi	Realisasi	%		
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan												
					BELANJA LANGSUNG											
2					URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN											
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase pertumbuhan jumlah pengunjung perpustakaan	Kab. Temanggung	30	%	800,000,000	740,125,850	715,663,200	669,094,425	93.49	770,000,000	DAU

						Persentase perpustakaan yang aktif	Kab. Tema nggun g	35.08	%								DAU
2	23	2	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota												DAU
2	23	2	2.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terbayarnya layanan internet, surat kabar, tabloit dan majalah	Kab. Tema nggun g	62	eksem par	30,800,000	28,169,400	20,997,000	15,677,058	74.66	50,000,000		DAU
2	23	2	2.01	4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya Bimtek Perpustakaan	Kab. Tema nggun g	1	kegiatan	45,000,000	25,175,000	25,000,000	24,000,000	96.00	45,000,000		DAU
2	23	2	2.01	6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pendataan, pembinaan dan monitoring perpustakaan	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan desa	3	kegiatan	40,000,000	20,100,000	26,925,000	24,072,750	89.41	40,000,000		DAU

2	23	2	2.01	7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya perpustakaan keliling dan terlayannya pengunjung di perpustakaan kabupaten di luar jam kerja	Perpustakaan Kabupaten, sekolah dan desa	177	perpustakaan	250,000,000	176,647,900	212,464,100	187,649,054	88.32	250,000,000	DAU
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya bahan pustaka (pengadaan sarpras : buku manual, digital dan majalah)	Kab. Temanggung	50	eksempar	90,000,000	160,031,900	165,953,800.00	160,405,416.00	96.66	60,000,000	DAU
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terbayarnya honor suporting staf dan terbayarnya ekstra fooding tenaga perpustakaan	Kab. Temanggung	12	bulan	139,200,000	120,000,100	89,999,300	88,793,504	98.66	120,000,000	DAU
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota											DAU
2	23	2	2.02	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya lomba perpustakaan desa, sekolah dan masyarakat	Kab. Temanggung	1	kegiatan	70,000,000	71,301,750	51,925,000.00	48,072,750.00	92.58	70,000,000	DAU
2	23	2	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya promosi perpustakaan dan bookfest	Kab. Temanggung	2	kegiatan	135,000,000	115,717,400	122,399,000.00	120,423,893.00	98.39	135,000,000	DAU

					Pembangunan Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan	Terbangunnya Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan	Kab. Temanggung	1	unit	10,000,000,000									DAK	
					Rehabilitasi Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan	Terehabilitasinya Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan	Kab. Temanggung	1	unit	4,500,000,000										DAK
					Pengadaan Perabot dan/atau TIK Layanan Perpustakaan	Tersedianya Perabot dan/atau TIK Layanan Perpustakaan	Kab. Temanggung	1	paket	500,000,000										DAK
					Pengadaan TIK Layanan Perpustakaan Umum Provinsidan Kabupaten/Kota	Tersedianya TIK Layanan Perpustakaan Umum Provinsidan Kabupaten/Kota	Kab. Temanggung	1	paket	300,000,000										DAK
					Pengembangan Bahan Pustaka	Tersedianya bahan pustaka	Kab. Temanggung	1	paket	200,000,000										DAK
					Pembangunan Gedung Perpustakaan	Terbangunnya Gedung Perpustakaan	Kab. Temanggung	1	unit	30,000,000,000										APBN
					Pengadaan Sarana Prasarana Perpustakaan	Tersedianya Sarana Prasarana Perpustakaan	Kab. Temanggung	1	paket	2,000,000,000										Ban keu
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Cakupan Naskah Kuno Kabupaten Temanggung dan Koleksi Nasional yang dilestarikan	Kab. Temanggung	25	%	30,000,000	22,982,400							30,000,000		DAU

2	23	3	2:01	1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Terlaksananya penelusuran dan pendataan naskah kuno dan koleksi budaya etnik nusantara	Kab. Temanggung	1	naskah	30,000,000	22,982,400	-	-	30,000,000	DAU	
2					URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										DAU	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					350,000,000					DAU	
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku		26.16	%	310,000,000	258,550,400	305,656,600	235,916,100	77.18	310,000,000	DAU
						Persentase arsip vital konvensional yang dialihmediakan		30	%							DAU
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota										DAU	

2	24	2	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terpeliharanya arsip dinamis inaktif dan statis, fumigasi dan terpenuhinya jaminan kesehatan tenaga kearsipan, terlaksanannya e-office dan SIKN JIKN	Kab. Temanggung	3000	dokumen	90,000,000	108,061,400	108,100,000	93,601,100	86.59	90,000,000	DAU
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Terolahnya arsip dinamis aktif Kabupaten Temanggung	Kab. Temanggung	490	dokumen	42,000,000	14,957,000	31,945,700	26,925,000	84.28	42,000,000	DAU
2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota											DAU
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Tersusunnya arsip audio visual, terlaksanakannya penelusuran sejarah Temanggung	Kab. Temanggung	1	kegiatan	91,000,000	48,899,000	78,900,000	63,700,000	80.74	91,000,000	DAU
2	24	2	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota											DAU

2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah di Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan dan Monitoring arsip PD dan Desa, terlaksananya bintek dan lomba arsip desa	Kab. Tembung	3	kegiatan	87,000,000	76,045,500	40,910,900	33,890,000	82.84	87,000,000	DAU
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Arsip Perangkat Daerah yang terselamatkan akibat Perubahan SOTK	Kab. Tembung	33.3	%	40,000,000	10,587,500	22,900,000	17,800,000	77.73	40,000,000	DAU
2	24	3	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan											DAU

2	24	3	2.03	1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Tertatanya arsip dan efisiensi ruang penyimpanan	Kab. Temanggung	1000	dokumen	40,000,000	10,587,500	22,900,000	17,800,000	77.73	40,000,000	DAU
					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											DAU
					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					651,390,000						DAU
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					7,000,000	5,000,000				7,000,000	DAU
X	XX	1	2.01	1	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kab Temanggung	7	dokumen	3,500,000					3,500,000	DAU

X	XX	1	2.01	3	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Kab Tema nggun g	26	doku men	3,500,000					3,500,000	DAU
2	XX	1	2.02		Administrasi Keuangan					2,003,407,478	2,003,407,478	3,100,122,426	2,920,543,537	94.21	2,003,407,478	DAU
2	XX	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab Tema nggun g			2,003,407,478					1,400,000,000	DAU
					TPP					1,192,119,707						DAU
2	XX	1	2.03		Administrasi Umum					644,390,000	499,000,000	686,011,350	548,709,749	79.99	263,000,000	DAU
2	XX	1	2.03	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya perangko dan biaya pengiriman surat	Kab Tema nggun g	12	bulan		5,000,000	4,950,000	4,875,000	98.48		DAU
					SPPD dalam daerah kurir surat					5,000,000						DAU
					perangko											DAU
2	XX	1	2.03	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Tema nggun g	12	bulan	90,000,000	80,000,000	120,000,000	85,306,582	71.09	90,000,000	DAU
2	XX	1	2.03	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Tema nggun g	12	bulan	5,000,000						DAU

RENJA 2021 | (DINARPUS)

2	XX	1	2.03	6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kab Tema nggun g	12	bulan	40,000,000							DAU
2	XX	1	2.03	7	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Kab Tema nggun g	12	bulan		86,200,000	67,090,500	40,032,892	59.67			DAU
					Lembur					16,000,000							DAU
					Honor SS IT					47,350,000							DAU
					Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran												DAU
2	XX	1	2.03	8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Kab Tema nggun g				60,400,000	82,000,000	76,986,034	93.89	11,000,000		DAU
					Jasa kebersihan kantor			12	bulan	92,000,000							DAU
					Jasa keamanan kantor			12	bulan	135,720,000	126,000,000	19,188,000	17,602,572	91.74			DAU
2	XX	1	2.03	9	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Kab Tema nggun g	12	bulan	5,000,000							DAU
2	XX	1	2.03	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kab Tema nggun g	12	bulan	9,000,000	6,300,000	9,998,600	9,360,000	93.61	9,000,000		DAU

2	XX	1	2.03	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kab Tema nggun g	12	bulan	7,000,000	6,000,000	8,999,780	8,065,300	89.62	7,000,000	DAU
2	XX	1	2.03	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab Tema nggun g	12	bulan	7,000,000	6,000,000	9,997,400	8,136,500	81.39	7,000,000	DAU
2	XX	1	2.03	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Tema nggun g	2	unit	20,000,000	25,600,000	41,251,220	17,702,300	42.91		DAU
2	XX	1	2.03	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Kab Tema nggun g	12	bulan	1,320,000	2,500,000	2,700,000	1,565,000	57.96	3,000,000	DAU
2	XX	1	2.03	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman	Kab Tema nggun g	11	bulan	30,000,000	20,000,000	29,995,000	19,642,400	65.49	30,000,000	DAU
2	XX	1	2.03	18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kab Tema nggun g	12	bulan	50,000,000	50,000,000	69,992,000	69,991,500	100.00	50,000,000	DAU
X	XX	1	2.03	22	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kab Tema nggun g	2	unit	10,000,000		29,867,800	28,400,000	95.09	10,000,000	DAU
X	XX	1	2.03	24	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kab Tema nggun g	1	unit	11,000,000		89,990,400	87,552,500	97.29	11,000,000	DAU
X	XX	1	2.03	28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kab Tema nggun g	3	gedun g	20,000,000		29,992,550	18,564,000	61.90		DAU

RENJA 2021 | (DINARPUS)

X	XX	1	2.03	30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kab Tema nggun g	12	bulan	55,000,000	25,000,000	69,998,100	54,927,169	78.47	35,000,000	DAU
X	XX	1	2.03	38	Rehabilitasi sedang/berat Rumah gedung kantor	Terlaksananya rehabilitasi Depo Arsip di Jl. Jend. Sudirman	Kab Tema nggun g	1	unit	500.000.000						DAU
X	XX	1	2.04	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kab Tema nggun g	31	ASN	8,000,000						
					JUMLAH BTL					3,195,527,185	2,003,407,478	3,100,122,426	2,920,543,537			
					DAU BL					2,351,390,000	1,497,676,250	1,707,331,150	1,453,720,274			
					JUMLAH DAK					17,780,000,000		1,150,000,000	1,027,597,697			
					JUMLAH BANKEU					2,000,000,000						
					JUMLAH APBN					30,000,000,000						
					JUMLAH TOTAL					55,326,917,185	3,501,083,728	5,957,453,576	5,401,861,508			

BAB IV

PENUTUP

Dengan memperhatikan kondisi dan situasi, tantangan, peluang, hambatan, dan kekuatan yang dimiliki, maka pada Tahun 2021 diperkirakan masyarakat dan pemerintah Kabupaten Temanggung masih akan mengalami kehidupan yang dinamis dikarenakan merupakan tahun politik baik ditingkat nasional, provinsi maupun Kabupaten. Situasi yang dinamis tersebut memberikan kesempatan yang lebih luas bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung) Tahun 2021 yang telah tersusun akan memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung itu sendiri maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan yang sudah direncanakan.

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 yang telah disusun berdasarkan Indikasi Program Strategis Tahun Transisi Perencanaan Kabupaten Temanggung sekiranya dapat benar-benar dilaksanakan secara konsisten terutama dalam pemenuhan anggaran pada proses penganggaran di APBD Tahun Anggaran 2021. Seandainya pagu anggaran yang ada di dalam Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 ini tidak dapat dipenuhi sepenuhnya, maka tentunya akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada saat dilaksanakannya kegiatan di Tahun 2021 nanti.

Realisasi APBD Tahun Anggaran 2019 terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar 94,21 % dan realisasi Belanja Langsung sebesar 87,62 % sehingga dapat dikatakan kinerja efisien dan efektif. Sedangkan realisasi APBD Tahun Anggaran 2020 sampai dengan semester I terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar 56 % dan realisasi Belanja Langsung sebesar 55 %.

Dalam Renja Tahun Anggaran 2021 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 55.306.917.185,00 terdiri dari DAU untuk Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 3.195.527.185,00 dan Belanja Langsung sebesar

Rp. 2.331.390.000,00 yang terdiri dari 5 program antara lain Program Pembinaan Perpustakaan, Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, Program Pengelolaan Kearsipan, Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dan Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah.. Sedangkan untuk usulan DAK sebesar Rp. 17.780.000.000,00 usulan BANKEU sebesar Rp. 2.000.000.000,00 usulan APBN sebesar Rp. 30.000.000.000,00.

Semoga dengan telah selesainya penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung Tahun 2021 ini, maka cita-cita dan harapan yang telah dicanangkan pada saat penyusunan Visi dan Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung dapat tercapai sesuai dengan pentahapan yang telah direncanakan, atau jika memungkinkan dapat dicapai lebih cepat dari waktu yang telah direncanakan.

Temanggung, Juli 2020

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19641114 199003 1 005