

**LAPORAN KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAH ( L K J I P )  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



**KABUPATEN  
TEMANGGUNG TAHUN  
2020**

## **Kata Pengantar**

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung Tahun 2020. LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2020 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diamanatkan dalam PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur kemudian dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah .

LKjIP adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019 telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2020.

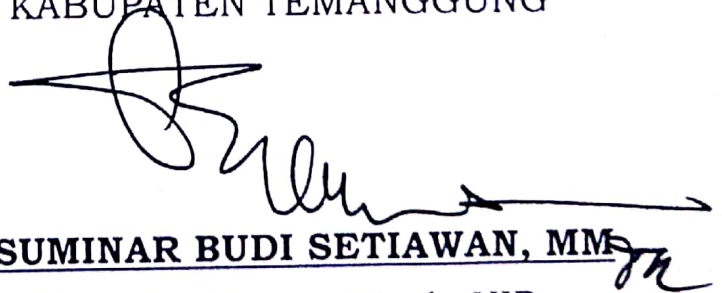
Tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi

organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKjIP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah .

Demikian LKjIP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Temanggung,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TEMANGGUNG



**Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM**

Pembina Utama Muda NIP.

NIP. 19641114 199003 1 005



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. GAMBARAN UMUM PERANGKAT DAERAH**

#### 1. Latar Belakang.

Menindaklanjuti Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang bertujuan untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung-jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung sebagai sub sistem dari sistem

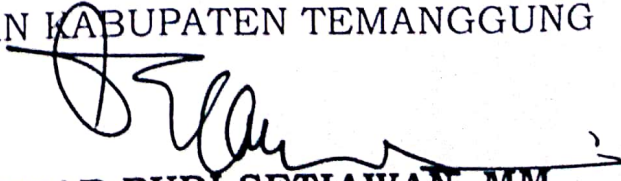
- perpustakaan keliling, cinema perpustakaan, pendidikan pemakai, pembelajaran anak, e-book, naskah kuno, karya dan terbitan lokal Temanggung, story telling, dll) guna promosi perpustakaan
3. Mengoptimalkan pengadaan bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat (mengadakan survei kebutuhan bahan perpustakaan pembaca, membuat kajian kebutuhan bahan perpustakaan pembaca dll)
  4. Mengoptimalkan pengadaan bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat (mengadakan survei kebutuhan bahan perpustakaan pembaca, membuat kajian kebutuhan bahan perpustakaan pembaca dll)
  5. Menambah cakupan pembinaan dan bimtek tentang pengelolaan arsip di lingkungan Pemkab. Temanggung
  6. Menambah sarana dan prasarana pengelolaan arsip
  7. Menambah SDM Pengelola Arsip
  8. Menambah sarana dan SDM Pengolah arsip

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2020 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten temanggung semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang.

Sekian terima kasih.

Temanggung, Maret 2020

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN TEMANGGUNG

  
**Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19641114 199003 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Suwandi Suwardi No. 1 Temanggung Kode Pos 56218

Telepon (0293) 491021 Faximili (0293) 491021

Surat elektronik : arpusdok@temanggungkab.go.id Laman : www.dinarpus.temanggung.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : H. M AL KHADZIQ

Jabatan : BUPATI TEMANGGUNG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Temanggung, Januari 2021

Pihak Kedua

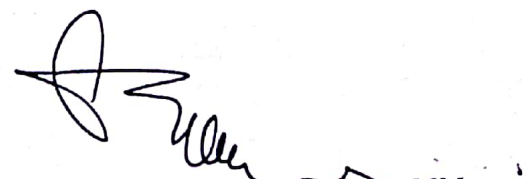
BUPATI TEMANGGUNG,



H. M AL KHADZIQ

Pihak Pertama

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



Ir. SUMINAR BUDI SETIAWAN, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP 19641114 199003 1 005